



До
Одбор за евалуација
Агенција за квалитет во високото образование
бул. Гоце Делчев б.б.
(Македонска радиотелевизија - МРТВ, 10-ти кат)
1000 Скопје

ИЗВЕШТАЈ ОД САМОЕВАЛУАЦИЈА

| Податоци за високообразовната установа | |
|---|--|
| Назив | Филмска академија |
| Седиште | ул. „Крсте Мисирков“ бр 10-А Поштенски фах 201 2000 Штип, РС Македонија |
| Контакт информации | contact.fa@ugd.edu.mk |
| Овластено лице на установата (име и презиме, службени контакт информации) | Проф. д-р Рисима Рисимкин, декан risima.risimkin@ugd.edu.mk |
| Координатор за надворешна евалуација на установата (име и презиме, службени контакт информации) | / |
| Основ за надворешната евалуација | <input type="checkbox"/> Годишен план <input type="checkbox"/> Барање на високообразовната установа <input type="checkbox"/> Барање на Националниот совет за високо образование и научноистражувачка дејност <input type="checkbox"/> Барање на министерот надлежен за високото образование |
| Период за кој се однесува извештајот | 2021-2024 (2021/22, 2022/23, 2023/24) |
| Одлука за формирање на стручната комисија (број на одлука и датум) | / |
| Дали беше поднесен приговор на составот на стручната комисија за надворешна евалуација? | ДА/НЕ |

Место, датум:

М. П.

Овластено лице на установата:
(потпис)

I. ОПШТИ ИНФОРМАЦИИ

| | |
|--|--|
| Назив на високообразовната установа | Филмска академија |
| Седиште | Бул. „Крсте Мисирков“ 10-А., п. фах 201 2000 Штип, Република Македонија |
| Веб-страница | www.uqd.edu.mk |
| Мисија и визија на установата | <p>Катедрата за современ танц на УГД ја води деканот на Филмската академија, редовен професор, д-р Рисима Рисимкин. Студиската програма на прв циклус се заснова на тригодишно студирање од прв циклус на англиски јазик, за кое студентите добиваат диплома - дипломиран современ танчер и 180 кредити. По завршувањето на првиот циклус, студентите можат да го продолжат своето образование од втор циклус на настава, изведувачки уметности, со можност за магистерски студии по Современа танцова кореографија или магистер по образование за современ танц. Студиските програми за втор циклус на студии можат да се продолжат во времетраење до една, 60 кредити или две години, 120 кредити, во зависност од претходното образование на идните студенти.</p> <p>Студентите на Катедрата за современ танц ја добиваат својата пракса во соработка со Скопје танцовиот театар и настапуваат низ земјата и странство на престижни фестивали во Европа, САД и Кина. Одделот за танц на УГД е поврзан со неформална мрежа од девет европски академии и универзитети за танц. Наставата, од сезоната 2021/2022, се одвива во просториите на УГД во Домот на АРМ во центарот на Скопје.</p> |
| Вид на високообразовна установа (јавна, приватно-јавна непрофитна установа и приватна непрофитна установа) | Државен универзитет Универзитет „Гоце Делчев“ – Штип Јавна установа |
| Податоци за последната акредитација на установата и студиските програми на прв, втор и трет циклус на студии | <p>Акредитација на установата Филмска академија Бр. Сл. 12 од 09.02.2007г.</p> <p>Прв циклус студии АКРЕДИТАЦИЈА 2016 <i>Современ танц (тригодишни студии) бр. 1409-48/2 од 20.6.2017</i> АКРЕДИТАЦИЈА 2021 <i>Contemporary Dance Performance бр. 08-82/6 од 22.7.2021</i></p> <p>Втор циклус студии АКРЕДИТАЦИЈА 2021 <i>Contemporary Dance Education 60 ЕКТС – бр. 08-89/20 од 12.7.2021</i> <i>Contemporary Dance Education 120 ЕКТС – бр. 08-89/21 од 12.7.2021</i> <i>Contemporary Dance Choreography 120 ЕКТС – бр. 08-89/23 од 23.8.2021</i> <i>Contemporary Dance Choreography 60 ЕКТС - бр. 0801-634/2 од 14.10.2021</i> <i>Балетска педагогија 2023 240 ЕКТС - бр. 0801-976/1 од 16.10.2023</i></p> |
| Број на вработени лица избрани во наставно-научни, наставно-стручни, научни, наставни и соработнички звања, кои вршат високообразовна дејност | 12 (4+5+3) |
| Број на студенти во последната учебна година, по циклус на студии | За 2023/2024 број на студенти I циклус 13 II циклус 3 |
| <p><i>Развој на единицата</i> Во рамките на Филмската академија при Универзитет „Гоце Делчев“, почнувајќи од 2017 година, на потенцијалните студенти им е достапна студиската програма за изучување на современи танцови техники, која е единствена од ваков тип во државата. Дополнително, студиската програма од оваа област се изведува и на англиски јазик и тоа Изведба на современ танц на прв циклус студии (Contemporary Dance Performance) и Методологија и педагогија за современ танц (Master of Arts in Contemporary Dance Education) и Кореографија за современ танц (Master of Arts in Contemporary Dance Choreography) во рамките на втор циклус студии на англиски јазик.</p> <p>Во 2023 година се отвори и студиска програма Балетска педагогија за прв циклус студии. Студиските програми се спроведуваат од искусни професори и професионалци, а често се остварува и соработка со професионалци и кореографи од странство, како и со танцови академии, со кои се организира и размена на студенти. Студентите добиваат широко знаење не само во делот на танцовите техники, туку и во делот на креирањето и продукцијата на танцови изведби.</p> | |
| Наведете ги клучните институционални капацитети | |

Студиските програми за современ танц и балетска педагогија се фокусираат на едукацијата и развојот на современиот танц и класичниот балет. Клучните институционални капацитети кои се однесуваат на оваа катедра вклучуваат:

1. Квалификуван кадар – Професорите и наставниците на катедрата имаат високи квалификации во својата стручна област, со дипломи и сертификати од признати институции во земјата и во странство. Покрај академските квалификации, многумина од нив се активни во професионалната танцова сцена, што им овозможува директно пренесување на практично знаење.
2. Истражувачки капацитети – Катедрата активно учествува во научни истражувања поврзани со танцовото уметничко изразување, педагогија и методологија на настава. Студентите се мотивирани да развиваат истражувачки способности и да придонесуваат кон напредокот на теоријата и практиките во оваа област.
3. Инфраструктура – Катедрата располага со адекватни танцови студија кои се опремни по современи технолошки и архитектонски стандарди за спроведување на часовите и подготовка на перформанси. Овие простории дозволуваат максимален развој на танцовата техничка и креативна страна на студентите.
4. Соработка со професионални институции и уметници – Катедрата има воспоставено соработка со театри, танцови компании и меѓународни организации. Оваа соработка обезбедува студентите да се вклучат во проекти и претстави, а исто така создава можности за нивни професионален развој.
5. Програма и наставни планови – Образовните програми на Катедрата се дизајнирани така што ги обединуваат класичната балетска техника со современите танцови техники и педагошки методи. Студентите имаат можност да се обучуваат во широк спектар на техники.
6. Меѓународни партнерства и мобилности – Катедрата активно учествува во европски и светски мрежи за образование и култура, што им овозможува на студентите да учествуваат во програми за размена и мобилности, со што добиваат меѓународно искуство и можности за професионален развој.
7. Културно и уметничко влијание – Катедрата има значајно влијание врз културниот живот на локалната и националната сцена, промовирајќи современ танц и балетска педагогија преку различни настапи, фестивали и проекти. Ова создава средина која ги поттикнува студентите да се вклучат во културниот живот и да придонесуваат кон развојот на танцовата уметност.

Овие институционални капацитети се основа за ефикасно функционирање на Катедрата и нејзиниот развој, кој во контекст на глобализацијата и новите уметнички трендови, продолжува да пружа значајни можности за обука и творечки развој на идните уметници и педагози.

Наведете области/прашања/стандарди/индикатори во кои единицата постигна најголем напредок во последните три години

- Студиски програми и наставни активности
- Културно и уметничко влијание
- Квалификуван кадар
- Соработка со професионални институции и уметници

Најголеми предизвици и недостатоци

Најголем предизвик е потребата од вработувања со што ќе се одржи нивото на наставата. Вооедно, покрај простор во кој веќе се работи, потребен е дополнителен простор, студентите на современ танц и балетска педагогија имаат потреба од уште една специјализирана просторија (сала за вежбање) со голема површина каде ќе можат непречено да следат настава. Доколку се обезбедат потребните вработувања и се дооформи просторот, Филмската академија со студиските програми за Современ танц и Балетска педагогија, на прв и втор циклус студии, може да прерасне во европски центар за танцова уметност. Програмата по којашто се изведува наставата е со европски квалитет и дополнителната поддршка во простор и кадри ќе помогнат оваа наша единица да биде во центарот на современата танцова уметност.

II. СТАНДАРДИ И ИНДИКАТОРИ ЗА КВАЛИТЕТ

Стандард 1 - Институционални политики за обезбедување квалитет

| СТАНДАРД 1: ИНСТИТУЦИОНАЛНИ ПОЛИТИКИ ЗА ОБЕЗБЕДУВАЊЕ КВАЛИТЕТ | |
|--|--|
| ИНДИКАТОР | ДОКУМЕНТАЦИЈА |
| 1.1. Установата има политика на квалитет која е објавена и јавно достапна. | Акт на установата или друг акт во кој е регулирана политиката на квалитет; Линк од објава на веб-страница. |
| <p>Универзитетот „Гоце Делчев“ врз основа на сопствената мисија, визија, организациски принципи и вредности ја има донесено сопствената Стратегија за работа, која претставува сеопфатен развоен документ во кој јасно се дефинирани стратешките цели во периодот 2022-2025. Усвоената Стратегија е во согласност со Законот за високото образование каде во член 19 јасно и прецизно е дефинирана основната дејност на Универзитетот т.е. „да образува студенти, да ја развива науката и уметноста и воедно да врши и функционална интеграција на своите единици преку своите органи за да го усогласи нивното дејствување и остварување на единствениот стратешки развој“. Основен пристап на Стратегијата е континуиран развој на Универзитетот, негов напредок во угледна високообразовна институција, која ќе продуцира квалитетен кадар, подобен да одговори на предизвиците на новото време, со соодветни вештини за националниот и глобалниот пазар на труд. Стратегијата за работа на Универзитетот се темели врз основа на:</p> <ul style="list-style-type: none"> • клучните вредности и принципи (почит и грижа за вработените и студентите, академска автономија, компетентност, континуиран развој и одговорност), • основните стратешки столбови (модернизација на наставниот процес, дигитализација и квалитетна услуга на студентите и вработените, засилена меѓународна соработка, интензивирање на научноистражувачката работа, значително подобрување и осовременување на условите за работа), • стратешките цели (управување и вредности, извонредност во наставата и учењето, извонредност во науката и истражувањето и глобалната видливост, подобрена инфраструктура, студентска младинска политика и студентска автономија, социјална одговорност). <p>Стратегијата претставува темел врз кој е изготвен Акцискиот план за реализација на предвидените стратешки цели за периодот 2022-2025 година. Планираните активности, односно задачи се дадени според поставените цели во различни сегменти на дејствување со назначување на носителите и одговорните структури на Универзитетот, предвидените активности, корисност од активностите и предвидениот рок на нивна имплементација. Согласно имплементираниот Систем за менаџмент со квалитет уште во 2012 година, извршена е стандардизација на севкупната работа на Универзитетот според стандардот ISO 9001:2008, а подоцна со измените на стандардот направено е ресертифицирање според новите барања и измени во ISO 9001:2015. Со имплементирање на овој стандард преку процесниот пристап на документирање на работните процеси првенствено се задоволени барањата и очекувањата на студентите и во крајна инстанца подобро е севкупното работење на Универзитетот. Со имплементација на стандардот ISO 9001:2015 Универзитетот ја креира својата препознатлива Политика на квалитет, која е соодветна на целта и контекстот на постоење на Универзитетот. Политиката за квалитет е концизен и едноставен документ кој е воочлив и јавно објавен на видливи места на Универзитетот и неговата веб-страница, каде во еден процесен пристап реално се прикажува одржливото обезбедување на квалитет. Имплементирањето на системот за менаџмент со квалитет е стратешка одлука на Универзитетот која придонесе да се подобрат вкупните перформанси и да се обезбеди цврста основа за постојан развој.</p> <p>Овие три документи(акти) се јавно достапни документи на следните линкови:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Стратегијата за работа на Универзитетот „Гоце Делчев“– Штип (2022-2025) (https://www.ugd.edu.mk/documents/ugd/strategija-za-rabota-2022-2025.pdf) • Акционен план за спроведување на Стратегијата за работа на Универзитетот „Гоце Делчев“– Штип за 2022 – 2025) (https://www.ugd.edu.mk/documents/ugd/akcionen-plan-2022-2025.pdf) • Политика за квалитет (https://www.ugd.edu.mk/documents/ugd/evaluacija/Politika_za_kvalitet.pdf). <p>Организационата поставеност на Универзитетот е прикажана во органограм даден во Прилог 1.1.А.</p> | |
| <p>Прилози: Прилог 1.1.А. Органограм на УГД</p> | |

| | |
|---|---|
| <p>1.2. Установата има ефикасен и логичен систем за обезбедување на квалитет на образованието. Таа користи различни алатки за оценка и унапредување на квалитетот на образованието и редовно спроведува евалуација која опфаќа предметите, наставниот кадар, работата на помошните/студентските служби и општото задоволство во текот на студиите, активностите се спроведуваат врз база на утврден календар на активности.</p> | <p>Информација за алатките кои се користат за оцена и унапредување на квалитетот на високото образование (период на оцена, пристап итн.); Прашалник од сите спроведени самоевалуации или друга алатка која се користи за самоевалуација; Годишен календар на активности поврзани со обезбедување на квалитет.</p> |
| <p>Препознавајќи ја важноста на контролата на квалитетот, уште од своето основање Универзитетот спроведува активности за обезбедување и подобрување на квалитетот и истите ги постави на највисоко институционално ниво. Универзитетот редовно од своето постоење спроведува процес на самоевалуација во период од три години и досега се произлезени пет извештаи од самоевалуација кои се јавно достапни на веб-страницата на Универзитетот https://www.ugd.edu.mk/za-ugd/informacii-javen-karakter/. Самоевалуацијата е метод за проценка на квалитетот на високото образование од страна на самата високообразовна установа на начин и според услови определени со Законот за високо образование (Прилог 1.2.А) и Правилникот за стандардите и постапката за надворешна евалуација и самоевалуација (Прилог 1.2.Б), во кој се пропишани стандардите и постапките за спроведување на надворешната и самоевалуацијата на високообразовните институции во Република Северна Македонија. Универзитетот при спроведување на постапката за внатрешно обезбедување на квалитет се раководи од стандардите и индикаторите за квалитет на високото образование, кои се применуваат од Европското здружение за обезбедување на квалитет во високото образование (ENQA) и досега како алатки за следење на квалитетот ги користи базата на Е-индекс од каде ги добива статистички податоците за наставни програми, предмети и сл. и алатка за анкетирање на студентите и вработените. Процесот на самоевалуацијата го спроведува Комисијата за самоевалуација на Универзитетот, составена од 9 (девет) члена од кои 6 (шест) члена од редот на наставниците и 3 (три) члена од редот на студентите кои не се членови на Сенатот. Самоевалуацијата на единиците на Универзитетот ја врши Комисијата за самоевалуација на единицата составена од 5 (пет) члена. Членовите на Комисијата на единицата на Универзитетот ги избира Наставно-научниот/ уметничкиот совет со тајно гласање и тоа 3 (три) члена од редот на наставниците и 2 (два) члена од редот на студентите. Мандатот на членовите на Комисијата за самоевалуација од редот на наставниците трае 4 (четири) години, а од редот на студентите од 1 (една) година.</p> <p>Во тековната самоевалуација е спроведена анонимна електронска анкета на платформата Microsoft Forms во периодот од 14.11.2024 до 30.11.2024 и тоа посебно:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Анкета за студентите од прв циклус (Прилог 1.2.Д), • Анкета за студентите од втор циклус на студии (Прилог 1.2.Ѓ), • Анкета за студентите од трет циклус на студии (Прилог 1.2.Е), • Анкета за наставнички и соработнички кадар (Прилог 1.2.Ж). • Анкета за административен и помошно-технички персонал (Прилог 1.2.З) <p>Врз база на добиените резултати од спроведените анкети направена е анализа на истите и истата се вклучува во финалниот Извештај за самоевалуација, и тоа, во минатото како посебно поглавје, а во тековната самоевалуација како прилози во овој индикатор (Прилог 1.2.С - Прилог 1.2.Ј). Резултатите од анкетите за студентите од прв циклус и наставничкиот и соработничкиот кадар се прикажани по факултети, за студентите од втор и трет циклус по кампуси, а за административниот и помошно-техничкиот персонал на ниво на УГД, поради интегрираноста на Универзитетот. По комплетното документирање Извештајот од самоевалуацијата се презентира пред Ректорска управа и Универзитетски сенат, од каде понатаму се развиваат, посочуваат и преземаат корективни мерки и се вршат подобрувања во однос на добиените резултати (Прилог 1.2.В, 1.2.Г).</p> <p>Годишниот план на активности на Одделението за обезбедување на квалитет е даден во Прилог 1.2.К.</p> | |
| <p>Прилози: Прилог 1.2.А. Закон за високо образование (Службен весник на РМ бр.82/22 од 8 мај 2018) Прилог 1.2.Б. Правилник за стандардите и постапката за надворешна и самоевалуација (Службен весник на Република Северна Македонија бр.153/22 од 6 јули 2022) Прилог 1.2.В. ООК.ПР.01 Процедура за спроведување на самоевалуација Прилог 1.2.Г. ООК.ОБ.07. Извештај од самоевалуација Прилог 1.2.Д. Анкета за студентите од прв циклус Прилог 1.2.Ѓ. Анкета за студентите од втор циклус Прилог 1.2.Е. Анкета за студентите од трет циклус</p> | |

| | |
|---|--|
| <p>Прилог 1.2.Ж. Анкета за наставнички и соработнички кадар Прилог 1.2.З. Анкета за административен и помошно-технички персонал Прилог 1.2.С. Резултати од анкети на студенти од прв циклус на Фа Прилог 1.2.И. Резултати од анкети на наставнички и соработнички кадар на Фа Прилог 1.2.Ј. Резултати од анкети на административен и помошно-технички персонал на УГД Прилог 1.2.К. План за работа на Одделението за обезбедување на квалитет</p> | |
| <p>1.3. Управата на установата е посветена на развој и унапредување на квалитетот на образованието. Постои култура на координација и соработка помеѓу засегнатите страни во процесот. Установата поттикнува и обезбедува вклученост на студентите, работодавците и други релевантни институции/организации во процесот.</p> | <p>Конкретни примери и резултати, најдобри практики; Релевантни извештаи или препораки; Примери на вклучување на студентите, работодавците и други релевантни институции/организации во процесот на обезбедување квалитет.</p> |
| <p>Во своите 17 години постоење Универзитетот „Гоце Делчев“ – Штип има изградено современи принципи на менаџирање и контрола на квалитет во сите сегменти на работењето. Во овој механизам на контрола на квалитетот и процесите на евалуација на работата на деканите преку годишните извештаи за нивна работа, извештаите од останатите Сектори и Одделенија како и од севкупната работа на Ректорската управа и Универзитетски сенат се презентира целокупното работење на Универзитетот (Прилог 1.3.А, 1.3.Б, 1.3.В), а се изготвува и Извештај за работа на ректорот во период од една учебна година. Последниот извештај се однесува на изминатата учебна година 2022/2023. Извештајот за работа на ректор се презентира во Комисијата за образование во Собранието на Република Северна Македонија и е објавен на веб-страницата на Универзитетот на следниот линк: https://www.ugd.edu.mk/wp-content/uploads/2024/04/rektor-izvestaj-2023.pdf.</p> <p>Од Извештајот директно може да се види транспарентноста на работа на Универзитетот и културата на координација и соработка со која Универзитетот ја поттикнува вклученоста на студентите, наставниот и соработничкиот кадар, работодавците, институциите и останатите засегнати страни во развојот и обезбедувањето на квалитетот во високото образование. Градејќи политика на отвореност од Извештајот за работа на ректор можат да се согледаат остварените соработки на повеќе полиња и тоа:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Научноистражувачки и меѓународни проекти во државата и странство; • Организирани и поддржани конференции на единиците на Универзитетот; • Студентски конференции; • Научноистражувачката дејност на акредитираните лаборатории од страна на ИАРСМ и нивните партнерства со Министерството за животна средина и просторно планирање и Министерството за земјоделие; • Заедничко учество во програми и мрежи за мобилност на студентите и наставничкиот кадар; • Членства и активности во меѓународни универзитетски мрежи и ректорски форуми; • Високообразовна дејност на академскиот кадар на универзитети во странство, визитинг наставници; • Соработка со стопанскиот и нестопанскиот сектор. <p>Надворешната соработка со институции надвор од високообразовната установа е клучна за реализирање на наставно-образовниот процес и практичната настава, со компании од соодветна област, вклучувајќи истакнати експерти од индустрискиот сектор, посета на различни индустриски капацитети од различни области кои помагаат во стекнувањето на практични вештини кај студентите, владините институции се клучни во развојот на вештините кај општествените науки, соработка со здравствени установи, клинички болници и сл. Овие соработки со стопанскиот и нестопанскиот сектор не се одвиваат само на локално и национално ниво, туку и пошироко со остварувањето на соработка на некои факултети со компании надвор од границата на нашата држава. Од остварените соработки јасно е истакната отворената соработка на Универзитетот, пред сè со студентите, наставниот кадар, работодавците и други релевантни институции/организации кои се отворени за соработка. Од Прилог 1.2.В. дополнително може да се види вклученоста на студентите и наставниот кадар во комисиите за самоевалуација на Универзитетот и единиците, односно во процесот на обезбедување на квалитет.</p> | |
| <p>Прилози: Прилог 1.3.А. Р.ПР.01. Процедури за изготвување на годишен извештај за работата на УГД Прилог 1.3.Б. Р.ОБ.05 Годишен извештај за работата на УГД Прилог 1.3.В. ЕД.ОБ.08 Годишен извештај за работа на декан</p> | |
| <p>1.4. Во рамките на установата функционира посебно тело надлежно за развој и</p> | <p>Акт за формирање на телото; Извештаи од неговата работа или записници од одржаните седници.</p> |

имплементација на политиката за обезбедување квалитет.

Уште од самото основање на Универзитетот и во систематизацијата на работни места на Универзитетот во неговите работни тела е основано Одделението за обезбедување квалитет (Прилог 1.4.А). Одделението за обезбедување квалитет ги извршува следните работни задачи (Прилог 1.4.Б, 1.4.В):

- развивање на постапки за внатрешна и надворешна евалуација;
- методи за истражување на различни аспекти на квалитетот на образованието;
- поттикнување и организирање на постојани трибини и дискусии за квалитетот, ширење на културата на квалитетот во академската и неакадемската јавност;
- дефинирање на стандарди и критериуми за квалитетно функционирање на единиците на Универзитетот;
- спроведување, анализирање и собирање повратни информации за квалитетот на сите корисници;
- координирање и спроведување анкети за студенти и наставници;
- обработување на резултати;
- истражување на причини за некавалитетно, неефикасно и долго студирање.

Во интерес на обезбедување квалитет, Универзитетот го разви и имплементира и Системот за менаџмент со квалитет преку Стандардот ISO 9001. Сите административни процеси на Универзитетот се стандардизирани и се извршуваат и контролираат согласно препораките на стандардот ISO 9001:2015, имплементиран и сертифициран на 1.10.2018 година, како надградба на претходниот систем EN ISO 9001: 2008 кој беше имплементиран и сертифициран од TUV NORD во 2012 година. На 22.06.2022 година е направена последната ресертификација (во прилог сертификатот од ISO 9001:2015, Прилог 1.4.Г). Во процесот на реализација на Системот за менаџмент со квалитет се вклучени сите вработени на Универзитетот каде секој носи свој удел од извршувањето на работните задачи, воедно развивајќи ги особините на планирање, одговорност и работна дисциплина. Сите процеси на Системот за менаџмент со квалитет се покриени со прирачници, правилници, процедури и работни упатства, во кои се имплементирани важечките закони во Република Северна Македонија, меѓународните договори и конвенции и барањата на самиот стандард ISO 9001:2015. Системот за менаџмент со квалитет секоја година подлежи на преиспитување од страна на раководството (Прилог 1.4.Ж) и врз основа на извршената внатрешна проверка-преиспитување од страна на одговорните на СМК во месец мај/јуни се изготвува извештај за резултатите од внатрешна проверка на Системот за менаџмент со квалитет (Прилог 1.4.З). Исто така од страна на сертификациското тело по извршената сертификација следните две години во месец јуни/јули се врши по еден надзорен аудит до следната ресертификација. Како резултат на надворешната проверка или надзорниот аудит, сертификациското тело врз основа на планот за аудит кој го доставува (Прилог 1.4.Д), врши преиспитување на стандардот. Од извршениот аудит се доставува извештај со општи заклучоци, се констатираат неусогласености доколку ги има, се даваат препораки за корективни мерки и подобрувања и сл (Прилог 1.4.Ѓ). Дополнително, Универзитетот во согласност со стандардот, има и регистар на ризици (Прилог 1.4.С).

Во согласност со континуирираниот развој, подигнување на свеста за важноста на квалитетот во високообразовниот процес и следејќи ги стандардите и тенденцијата на постојано подобрување, Универзитетот на 211. редовна седница на Универзитетски сенат, одржана на 24.4.2023 година донесе Одлука за именување на координатор за менаџмент со квалитет на Универзитетот. Со назначување на координатор се оформи работна група подржана од ректор, проректори, Ректорската управа и Универзитетски сенат за „Обезбедување на контрола на квалитетот во високообразовниот процес на УГД“. Со работната група раководи координаторот на Одделението за обезбедување квалитет. Универзитетот е полноправна членка на Европската асоцијација на универзитети (European University Association) од 2015 година и како резултат на меѓусебна соработка со повеќе универзитети изминатиот период беа одржани повеќе онлајн состаноци со универзитети од Балканот на кои се разменија повеќе искуства и практики на обезбедување квалитет, со цел да се подигне квалитетот на Универзитетот, воспитно-образовниот процес, научноистражувачката работа и сите останати услуги кои ги реализира Универзитетот на уште повисоко ниво. Работната група врз основа на целите поставени во Стратегијата за работа и Акцискиот план на Универзитетот, како и собраните добри практики и искуства, почна да разработува методологија за континуирана и транспарентна евалуација на наставниот и соработничкиот кадар од страна на студентите од сите три циклуси на студии, евалуација на наставниот и соработнички кадар, евалуација на административниот и помошно-техничкиот персонал, развојни документи и софтверски решенија (Прилог 1.4.Е -1.4.И). Паралелно работната група работи на Стратегија на Одделението за обезбедување квалитет и Правилник за спроведување анкети на Универзитетот. За претстојната евалуација работната група изготви анкети кои треба да се усвојат на Сенат и по донесување на одлука за отпочнување на самоевалуација ќе бидат соодветно поставени на базата на Е-индекс и Microsoft Forms со што оваа шеста самоевалуација ќе биде работена според новиот образец кој е директно посочен од страна на Одборот за надворешна евалуација и самоевалуација за период од последните три години. Новиот образец се базира на Европските стандарди и насоки за внатрешно обезбедување квалитет, обработувајќи девет стандарди посочени од Европското здружение за обезбедување квалитет во високото образование (ENQA).

Со почетокот на новата студиска година, на иницијатива на Ректорот на Универзитетот, отпочна шестата самоевалуација која се одвиваше од ноември 2024 година до март 2025 година и која ги опфати студиските години 2021/2022, 2022/2023, 2023/2024. Од 17 декември 2024 до 17 јануари 2025 се спроведе и тест анкетирање на

студентите за педагошката работа на наставничкиот и соработничкиот кадар за тековниот семестар со новиот софтвер (<https://anketi.ugd.edu.mk>) и истото се планира да се спроведува на крајот од секој семестар. Анкетата за вреднувањето на педагошката работа на наставниците и соработниците е дадена во Прилог 1.4.J. Во претходните самоевалуации, Извештајот од самоевалуацијата се презентираше на Ректорска управа и Универзитетски сенат, од каде понатаму се развиваа, посочуваа и преземаа корективни мерки и се вршеа подобрувања во однос на добиениот извештај. Од оваа година и Наставно-научниот совет на Факултетот е вклучен како инстанца во процесот на самоевалуација.

Прилози:

- Прилог 1.4.A. Статут на Универзитет „Гоце Делчев“ - Штип
- Прилог 1.4.B. ООК.ПРВ.01 Правилник за организација на работата на одделение за обезбедување со квалитет
- Прилог 1.4.B. СМК.ПК.01 Прирачник за квалитет
- Прилог 1.4.G. Сертификат ISO9001:2015
- Прилог 1.4.D. План за вршење на надзорен аудит
- Прилог 1.4.F. Извештај од надворешен аудит
- Прилог 1.4.E. Извештај од работата на работната група
- Прилог 1.4.Ж. СМК.ОБ.01 преиспитување од страна на раководството
- Прилог 1.4.З. Извештај за резултатите од направената внатрешна проверка на Системот за менаџмент со квалитет
- Прилог 1.4.S. Регистар на ризици на УГД
- Прилог 1.4.И. Пример записник од одржан состанок
- Прилог 1.4.J. Образец1 Анкета за вреднување на педагошката работа

1.5. Установата редовно ги анализира информациите кои произлегуваат од системот за обезбедување квалитет вклучувајќи ги статистичките информации и презема мерки за подобрување на студиските програми врз основа на тие информации. Извештајот од самоевалуацијата е објавен на веб-страницата на установата.

Извештај за самоевалуација спроведен во последните пет години;
 Акциски план или друг релевантен документ за имплементација на заклучоци и / или препораките од самоевалуација;
 Линк од извештаи од евалуациите спроведени во последните пет години.

Со цел на унапредување на студиските програми во согласност со потребите на пазарот на труд и општествените потреби направени се измени во согласност со Статутот на Универзитетот и Законот за високо образование и Правилникот за содржините на студиските програми (Прилог 1.5.A), така што покрај Наставно-научниот совет на факултетите за одобрување и усогласување на студиските програми според потребите на стопанскиот и нестопанскиот сектор, формиран е Одбор за соработка и доверба со јавноста во кој членуваат двајца членови од наставниот кадар, еден член од Стопанска комора, еден член од јавниот сектор и еден член од редот на студентите кои даваат мислења и препораки:

- за акредитација/реакредитација на студиската програма,
- континуирани информации за трендовите и потребите на пазарот на труд и општествената заедница во поглед на стекнување знаење и компетенции со кои се очекуваат да се стекнат студентите во образовниот процес,
- даваат поддршка на факултетите во развојот на иновации и резултатите од научноистражувачката работа и сл.

Студиските програми се акредитираат од страна на Одборот за акредитација на високото образование во Република Северна Македонија, како тело кое врши надворешна оценка на квалитетот на високообразовната установа, квалитетот и законитоста на студиските програми. Акредитираните студиски програми на единиците на Универзитетот се содржински и концепциски, по број на ЕКТС кредити, со точно прецизирано степен/ниво на квалификација според Националната рамка на квалификации. Во поглед на содржината на програмите, фондот на часови, особено за истакнување е развивањето практични вештини во соработка со стопанството и индустријата, владиниот и невладиниот сектор и проширувањето на делокругот на субјекти за надворешна соработка. Врз основа на добиените акредитации за студиски програми од прв, втор и трет циклус на студирање кои се документирани, може да се увиди дека студиските програми ги исполнуваат поставените критериуми на Агенцијата за квалитет во високото образование. Во Извештајот од самоевалуација се содржат сеопфатни податоци, прилози и анализи со статистичка обработка на добиените информации во однос на студиските програми од прв, втор и трет циклус на студиски програми. Анализата на податоци се врши компаративно со добиените вредности од претходната самоевалуација. Во Извештајот по извршената анализа се донесуваат и констатации и препораки за понудените студиски програми со цел да се врши постојано подобрување и создавање на нови студиски програми кои ќе ги понудат соодветните квалификации и ќе бидат конкурентни на пазарот на труд на глобално ниво.

Извештајот за самоевалуација се доставува на Универзитетски сенат и Ректорска управа, каде се дискутира и се преземаат соодветни активности по добиените препораки и констатации, со цел постојано подобрување на студиските програми, следејќи ги трендовите на пазарот на труд на глобално ниво. По усвојувањето на Извештајот за самоевалуација тој јавно се објавува на страната на Универзитетот <https://www.ugd.edu.mk/za-ugd/informacii-javen-karakter/>, во Листа на информации од јавен карактер. Сите досегашни извештаи за самоевалуација и надворешна евалуација на Универзитетот се наоѓаат на овој линк.

Последен во низата извештаи е

[Извештајот за самоевалуација на Универзитетот „Гоце Делчев“ во Штип за периодот 2019-2021.](#)

Прилози:

Прилог 1.5.A. Правилник за методологијата, стандардите и постапката за акредитација на високообразовните установи и за акредитација на студиските програми, Сл. весник бр. 256, 28.11.2022

1.6. Обезбедувањето на квалитетот во установата претставува континуиран процес кој завршува со Извештајот од надворешната евалуација или натамошно следење на установата. Препораките од претходната надворешна евалуација се имплементирани. Напредокот постигнат од последната надворешна евалуација е јасно демонстриран.

Извештај од надворешната евалуација од претходниот процес, Акциски план; Извештај од преземени мерки и активности за имплементација на Акцискиот план.

Надворешната евалуација на високообразовните установи се спроведува врз основа на годишен план кој го донесува Одборот за евалуација. Одборот за евалуација подготвува план за спроведување на надворешна евалуација на високообразовните установи во Република Северна Македонија, согласно кој секоја високообразовна установа поминува низ надворешна евалуација еднаш на секои пет години. Годишниот план вклучува и прелиминарен распоред на посети на високообразовните установи. Годишниот план се објавува на веб-страницата на АКВО. Надворешната евалуација ја вршат комисији избрани од страна на Одборот за евалуација на високото образование. Две третини од стручната комисија ја сочинуваат професори од универзитети од земјите членки на Европското здружение за обезбедување на квалитет во високото образование (ENQA). Стандардите и постапката за надворешна евалуација се уредени со Правилникот за стандардите и постапката за надворешна и самоевалуација (Прилог 1.2.Б), а истите се усогласени и прифатени со стандардите и насоките кои се применуваат од ENQA (Прилог 1.6.A).

Универзитетот „Гоце Делчев“ во Штип, процесот за надворешна евалуација го има поминато двапати во досегашното негово постоење. Процесот на надворешна евалуација прв пат го иницира во јуни 2013 година, а во јуни 2014 година, како производ на надворешната евалуација е добиен извештајот од надворешните евалуатори IEP evaluation report 2014, кој е објавен на веб-страницата на Универзитетот на линкот:

– https://www.ugd.edu.mk/documents/ugd/evaluacija/UGD_IEP_report_MK_2014.pdf

Во ноември 2017 година како производ на надворешната евалуација е добиен извештајот од надворешните евалуатори IEP evaluation report 2017. Целосниот извештај од надворешната евалуација на УГД, 2017, е транспарентно објавен на веб-страницата на Универзитетот на линкот:

– https://www.ugd.edu.mk/documents/ugd/evaluacija/UGD_IEP_report_MK_2017.pdf

Во изминатиот период од страна на Одборот за евалуација, на Универзитетот беше најавена надворешна евалуација на пет факултети, а подоцна беа избрани два факултета и тоа Економски факултет и Филолошки факултет, при што истите ги сработија извештаите дадени според насоките од страна на Одборот за евалуација. Со оглед на тоа што Одборот има ограничен мандат и во тој период на формирање на стручна комисија за надворешна евалуација дојде до истекување на мандатот на членовите од Одборот за евалуација, постапка за избор на нови членови на Одборот за евалуација, постапка за конститутивна седница на Одборот за евалуација, избор на претседател на Одборот за евалуација и ред други законски процедури, дојде до нецелосно завршување на постапката за надворешна евалуација. По формирање на новиот Одбор за евалуација и отпочнување со работа, се надеваме дека истиот ќе ја продолжи постапката на надворешна евалуација на Економски и Филолошки факултет и ќе отпочне со нови постапки на надворешна евалуација на останатите факултети и академии.

Прилог 1.6.Б дава SWOT анализа за исполнетоста на Стандард 1.

Прилози:

Прилог 1.6.A. ECF 215 (Standards and Guidelines for Quality Assurance in the European Higher Education Area)

Прилог 1.6.Б. SWOT анализа за исполнетоста на Стандард 1

Стандард 2 - Креирање, одобрување и следење на студиските програми

| СТАНДАРД 2: КРЕИРАЊЕ, ОДОБРУВАЊЕ И СЛЕДЕЊЕ НА СТУДИСКИТЕ ПРОГРАМИ | |
|---|--|
| ИНДИКАТОР | ДОКУМЕНТАЦИЈА |
| 2.1. Единицата има донесен/и акт/и или правила со кој се уредува постапката за изработка и одобрување на студиските програми за прв, втор и трет циклус на студии (доколку е применливо). | Акт во кој е регулирано прашањето. |
| Факултетот има прифатено законски акти од клучните министерства (Закон за високо образование – Прилог 1.2.А; Правилник за методологијата, стандардите и постапката за акредитација на високообразовни установи и за акредитација на студиски програми – Прилог 1.5.А; Правилник за стандардите и нормативите за основање на високообразовни установи и за вршење на високообразовната дејност – Прилог 2.1.А) и ги следи правилата според Статутот (Прилог 1.4.А) и правилниците на Универзитетот (Прилог 2.1.Б). | |
| <p>Прилози: Прилог 2.1.А. Правилник за стандардите и нормативите за основање на високообразовни установи и за вршење на високообразовната дејност (Службен весник на Република Македонија“ бр. 245/22).Важи од 01.2023 година. Прилог 2.1.Б. Работно упатство за кодирање на предметите од студиските програми на Универзитетот Гоце Делчев, Штип</p> | |
| 2.2. Содржината на студиските програми кои се изведуваат на единицата е добро осмислена и опишана. Таа е релевантна за целта на програмата и постигнување на резултатите од учењето. Целите на предметите се дефинирани и усогласени со исходот на образовниот процес (learning outcome). Студиските програми се изработени во насока на непречен развој на студентот и овозможуваат студентите да се стекнат со академско знаење и вештини, вклучително и такви кои можат да бидат преносливи, што значи дека можат да влијаат врз нивниот личен развој и можат да бидат применети во развојот на нивните идни професии. | Студиска програма (се доставуваат сите студиски програми акредитирани на прв, втор и трет циклус, доколку е применливо и кои се изведувале во последните три години); Предметни програми (силабуси) за сите студиски програми и сите предмети; Опис на утврдените исходи на образовниот процес за сите студиски програми; Конкретни примери и резултати, најдобри практики. |
| Студиските програми ги истакнува нивната релевантност и добро осмисленост со целта за постигнување на резултатите од учењето. Целите на предметите се јасно дефинирани и усогласени со исходите од образовниот процес, што обезбедува континуитет во учењето и развојот на студентите. Овие програми се ориентирани кон студентскиот развој и им овозможуваат на студентите да ги стекнат не само академските знаења и вештини, туку и вештини што можат да се применат во нивните идни кариери и личен развој. | |
| Целта на Студиската програма по Современ танц е да им овозможи на студентите да ги совладаат елементите и принципите на современите танцови техники, како дел од изведувачките уметности, со што ќе придонесат за развој на автохтон современ танцов стил, а притоа да ја развијат својата креативност и индивидуалност. Дипломираниот Современ танчер , по завршувањето на тригодишните студии, ќе може да се вклучи во сите сегменти на општествениот и уметничкиот живот, кои бараат високо уметничко образование - наставни, научни и уметнички установи, јавен и приватен сектор. Целта на Студиската програма по Балетска педагогија е да им овозможи на студентите да ги совладуваат елементите и принципите на едукација од областа на балетската педагогија, како дел од изведувачките уметности, со што ќе придонесат за создавање и развој на балетски педагози, како и класични балетски танчери, при што ќе ја развиваат својата креативност и индивидуалност. Дипломираниот Балетски педагог , по завршувањето на четиригодишните студии ќе може да се вклучи во сите сегменти на општествениот и уметнички живот, кои бараат високо уметничко образование - наставни, научни и уметнички установи, јавен и приватен сектор. | |
| <p>Линкови до студиски и предметни програми: https://fa.ugd.edu.mk/documents/studiski/2022-24/baletska-pedagogija-2024.pdf https://fa.ugd.edu.mk/documents/studiski/2020-21/1-ciklus/Study-program-in-Contemporary-Dance-Performance.pdf https://fa.ugd.edu.mk/documents/studiski/2020-21/2-ciklus/Master-of-Arts-in-Contemporary-Dance-Choreography-one-year.pdf</p> | |

<https://fa.ugd.edu.mk/documents/studiski/2020-21/2-ciklus/Master-of-Arts-in-Contemporary-Dance-Choreography-two-years.pdf>

<https://fa.ugd.edu.mk/documents/studiski/2020-21/2-ciklus/Master-of-Arts-in-Contemporary-Dance-Education-%20two%20years.pdf>

<https://fa.ugd.edu.mk/documents/studiski/2020-21/2-ciklus/Master-of-Arts-in-Contemporary-Dance-Education-one-year.pdf>

Прилози:

Прилог 2.2.A. Успешни приказни

Прилог 2.2.B. Дескриптори

| | |
|---|--|
| 2.3. Студиските програми одговараат на развојните потреби на општеството и економијата. | Конкретни примери и резултати, најдобри практики; Релевантни извештаи или препораки. |
|---|--|

Студиските програми се директно насочени кон развојните потреби на општеството и економијата. Со добро осмислените цели на предметите и релевантната содржина, програмите ги подготвуваат студентите со актуелни вештини и знаења што се потребни во современиот работен свет и обезбедуваат вештини кои се потребни за успешно справување со предизвиците и можности што ги носи современото општество.

Следејќи ги глобалните тенденции во образованието во високите танцови едукативни институции, современите тенденции во креирањето на образовните политики во Европа и во светот, респектирајќи ги научно и искуствено дијагностицираните воспитни предизвици на ваков тип на образование кои се појавија како резултат на сè поизразени вредносни парадокси во нашето општество и глобализациските тенденции (научни, образовни, техничко-технолошки, економски), Филмската академија предлага осовремената Студиска програма Contemporary dance (180 ЕКТС) на I циклус на студии; Балетска педагогија (240 ЕКТС) на I циклус на студии; MA in Contemporary dance education (60 ЕКТС) и MA in Contemporary dance education (120 ЕКТС) на II циклус на студии; MA in Contemporary dance choreography (60 ЕКТС) и MA in Contemporary dance choreography (120 ЕКТС) на II циклус на студии; согласно организациско-педагошки стандарди за квалитет, согласно принципите на Болоњската декларација и Европскиот кредит-трансфер систем со високо ниво на препознатливост во Европскиот високообразовен простор и со надеж дека дипломираните современи танчери ќе бидат препознаени на пазарот на трудот како стручњаци кои ќе помогнат во развојот на демократско, хумано и кохезивно општество и исто така ќе имаат можност да се формираат во креативни и самостојни личности, кои врз база на основните стекнати знаења и работата, со школувањето ги имаат сите predispozicii да прераснат во креативни и самостојни личности од уметнички профил.

Студиската програма по Contemporary dance и Балетска педагогија, заедно со MA програмите Contemporary dance education и Contemporary dance choreography, предвидуваат хоризонтална и вертикална мобилност. Универзитетот „Гоце Делчев“ – Штип претставува високообразовна институција која во последните осумнаесет години успеа да излезе во пресрет на образовните потреби и интереси на младите. Во таа насока, со оглед на тоа дека во ова модерно време доминантна култура е визуелната, сметаме дека со овие студиски програми не само што ќе се збогати полето на изведувачките уметности, туку дека тие ќе придонесат во развојот на нашето културно наследство, како што е танцовата уметност, со создавање на автохтон современ танцов израз. Хоризонтална мобилност подразбира компатибилност со студиите за современ танц и балетска педагогија во земјата и странство, а вертикалната можност за упис на мастер и докторски студии.

Прилози:

Прилог 2.3.A Линкови од успешни приказни

| | |
|---|---|
| 2.4. Студиските програми се изработуваат/ревидираат во соработка со студентите и другите релевантни носители на интереси (деловна заедница, државни органи и други организации). Прибраните информации се анализираат, а програмата се прилагодува со цел да се избегне нејзино застарување. Процесот создава ефикасна средина за учење и поддршка на студентите. | Конкретни примери и резултати за соработка со студентите и другите носители на интереси, најдобри практики; Релевантни извештаи или препораки; Записници од одржани средби со студентите и другите учесници во процесот во функција на измена на студиските програми. |
|---|---|

Универзитетот „Гоце Делчев“ во Штип е посветен на изградба на квалитетна и транспарентна академска средина, која ќе ги вклучи сите засегнати страни во процесот на донесување одлуки и унапредување на образованието. Во таа насока, еден од клучните аспекти на управувањето е формирањето на Одборот за доверба со јавноста, кој има за цел да го унапреди дијалогот помеѓу Универзитетот и пошироката јавност, вклучувајќи ги сите кои влијаат на развојот на високото образование.

Одборот за доверба со јавноста се грижи за транспарентноста на одлуките, за зајакнување на комуникацијата со студентите, како и за решавање на евентуални прашања и предизвици кои се појавуваат во академската заедница

на Филмската академија. Овој одбор е важен канал за меѓусебна доверба, која е неопходна за изградба на здрави и функционални односи помеѓу Универзитетот и заедницата, како и за унапредување на квалитетот на образованието.

Активно учество на студентите

Студентите на Универзитетот „Гоце Делчев“ имаат важно место во процесот на управување со институцијата, преку активно учество во највисоките органи на Универзитетот, како што се Наставно-научниот и уметнички совет на Филмска академија (ННУС) и Сенатот на Универзитетот. Овие тела обезбедуваат платформи за студентите да ги изразат своите мислења, предлози и критики во однос на политиките и стратегиите на Универзитетот, како и да придонесат за развојот на образовните програми и научната работа.

Универзитетот „Гоце Делчев“ активно работи на вклучување на студентите во процесите на одлучување, што е клучно за нивната лична и професионална едукација. Преку ова учество, студентите не само што влијаат на идниот развој на Универзитетот, туку и се осигуруваат дека нивните потреби и интереси се претставени и уважени на највисоко ниво.

Универзитетот „Гоце Делчев“ продолжува да работи на развојот на академската и студентската заедница преку изградба на транспарентни и ефективни механизми за соработка и комуникација со јавноста, при што студентите се клучни партнери во овој процес. Одборот за доверба со јавноста и активното учество на студентите во ННУС и Сенатот се само дел од стратегијата за изградба на современ и квалитетен универзитетски систем.

Прилози

Прилог 2.4.А. Одлука на ННС за Одбор за соработка и доверба со јавност

Прилог 2.4.Б. Записник од одржан состанок на одбор/Одлука за поддршка на студиска програма

Прилог 2.4.В. Одлука на Факултет за избор на студент член на ННС

Прилог 2.4.Г. Одлука на Сенат за избор на студенти членови на Сенат

2.5. Студиските програми користат надворешна експертиза и референци. Програмата е усогласена со најдобрите странски практики и искуства.

Предметни програми (силабуси) за сите студиски програми (со прикажана основна и дополнителна литература);
Листа на надворешни/странски наставници или експерти кои се вклучени во студиските програми во последните три години;
Конкретни примери на усогласеност на студиските програми со најдобрите странски практики и искуства.

| Ред број | Назив на институција | Назив на студиска програма со која се обезбедува споредливост | Линк до студиската програма |
|----------|---|---|---|
| 1. | КОДАРТС, Холандија | Contemporary Dance | https://www.codarts.nl/onderwijs/bacheloropleidingen/dans/opleiding/ |
| 2. | Академија за убави уметности, Цирих, Швајцарија | Contemporary dance | https://www.zhdk.ch/studium/tanz |
| 3. | Антон Брукнер универзитет, Линц, Австрија | Contemporary dance | https://www.bruckneruni.at/de/studium/bachelor-und-masterstudien/tanz |

<https://e-lib.ugd.edu.mk/naslovna.php>

Прилози:

Прилог 2.5.А. Листа на наставници од странство кои изведуваат настава или се вклучени во наставата

2.6. Студиските програми јасно го дефинираат целокупниот очекуван работен ангажман на студентот и вклучуваат добро структурирани надворешни активности (обуки, практична работа и други активности кои не се одвиваат во установата, но му овозможуваат на студентот да стекне искуства во областа на неговите студии). Оптоварувањето овозможува студентот да учествува во надворешни активности за време на

Приказ на очекуваното оптоварување на студентите (за сите студиски програми прикажано во број на часови (настава, часови и сл.), ЕКТС и очекувано оптоварување за совладување на предметните програми);
Приказ за вклучувањето на практична настава во предметните односно студиските програми;
Извештај за реализирана практична настава и надворешни активности (обуки, практична работа и други активности кои не се одвиваат во установата, но му овозможуваат на студентот да стекне искуства во областа на неговите студии) во последните три години за сите студиски програми.

студиите. Практичната настава е соодветно валоризирана во оптоварувањето и нејзината реализација редовно се следи.

Приказ на очекуваното оптоварување на студентите – Студиски и предметни програми на Катедрата за современ танц и Балетска педагогија

Студиските и предметните програми на Катедрата за современ танц и Балетска педагогија на Универзитетот „Гоце Делчев“, се осмислени така што ги комбинираат академските знаења и практичната примена на современите танцови техники, балетската танцова техника и методиките на предавање, теоријата за танцот и уметноста, како и социокултурните и историските аспекти на перформансите на денешницата. Оптоварувањето на студентите се проектира во рамки на интерактивен и интензивен образовен процес кој ја комбинира теоријата и практиката.

1. Студиски програми и наставни активности

Катедрата за современ танц нуди различни студиски програми кои овозможуваат развој на студентите во повеќе аспекти на современиот танц, како што се:

- Додипломски студии
- Магистерски студии

Во текот на студиите, студентите се соочуваат со различни видови на оптоварување кои вклучуваат не само часови за танц и кореографија, туку и интензивна теоретска подготовка и истражувачки активности.

2. Оптоварување на студентите по години на додипломски студии

- Прва година: Студентите започнуваат со интензивни часови по танц, движење, основи на танцови техники и теоретски предмети кои го поставуваат темелот за понатамошниот развој. Во оваа година, оптоварувањето е повеќе практично, но и со значителен број теоретски часови кои помагаат да се изучи современиот танц.
- Втора година: Студентите продолжуваат со повеќе напредни танцови техники и почнуваат да се занимаваат со уметнички и креативни проекти. Оптоварувањето е поголемо, со поинтензивна изведба и учење на различни стилови.
- Трета година: Студентите ги финализираат своите кореографски проекти и се подготвуваат за дипломски проекти и теоретски истражувања. Оптоварувањето е најголемо во оваа фаза, бидејќи студентите се вклучени во комплетни уметнички процеси, подготвуваат перформанси и пишуваат дипломски тези.

3. Оптоварување на студентите по години на Магистерски студии

- Прва година: Основи и теоретски рамки:
Воведување во напредни концепти на танц, едукација и кореографија, како и развој на теоретските и практичните вештини за истражување во оваа област.
Проект: Зависно од одбраната програма, некои студенти можат да бидат вклучени во мали кореографски проекти или да пишуваат есеј и да истражуваат на теоретски теми и современи техники и поставување на час.
- Втора година: Продлабочување на специјализираните области
Студентите продолжуваат да ја развиваат својата практична и теоретска компетентност во одредени области и ги совршуваат својот истражувачки пристап и креативни способности.
Проект: Работа на индивидуален проект (Зависно од програмата, некои студенти се фокусираат на истражување и креација на час, а други на создавање нови кореографски дела или наставна програма за одреден час, според зададена задача).

4. Оптоварување по типови активности

- Часови за танц (практични): Студентите имаат практични часови кои се во форма на часови по техника и движење, од кои некои можат да бидат интензивни и да траат по 3-4 часа, секој ден во работната недела.
- Теоретски часови: За секој предмет постојат редовни теоретски часови, кои вклучуваат предавања и групни дискусии. Овие часови, во зависност од предметот, можат да бидат 2-3 часа неделно.
- Проекти и перформанси: Студентите се вклучени во групни и индивидуални проекти, што вклучува подготовка на перформанси, изведби и работа на кореографии. Ова дополнително го зголемува оптоварувањето, бидејќи проектите и изведбите бараат интензивна работа, особено во продукциските месеци од студиите.

5. Интердисциплинарни практики:

Професионален ангажман во Скопје танцов театар, можност за пракса како танчер и кореограф

- Студентите изучуваат нов танцов вокабулар и фокусирано работат на својата изведба на сцена
- Техники за перформанси и сцена: студентите учат како да работат со повеќе медиуми при сценско поставување на кореографија

- Технолошка интеграција во танцот: истражување на новите технологии и иновации што се користат во современите танцови перформанси.

Оптоварувањето на студентите на Катедрата за современ танц и балетска педагогија е балансирано помеѓу практичните и теоретските активности, со висок интензитет на учење и работа. Студентите се соочуваат со значителни академски и уметнички предизвици кои бараат постојан ангажман и посветеност. Но, ова оптоварување е илустрација на напорната и посветена работа која им овозможува на студентите да ги развијат своите таленти и да станат квалификувани професионалци во областа на современиот танц.

Приказ на очекуваното оптоварување на студентите – Студиски и предметни програми на Балетска педагогија

Студиската програма за балетска педагогија на Универзитетот „Гоце Делчев“ има за цел да ги образува студентите кои ќе станат стручни педагози и наставници во областа на класичниот балет, балетската техника, кореографијата и балетската уметност. Студиските и предметните програми се осмислени така што обезбедуваат длабоко познавање на теоретските и практичните аспекти на балетската педагогија, како и способности за работа со ученици на различни возрасти и нивоа.

Оптоварувањето на студентите во оваа област е внимателно конструирано, со акцент на интензивна практична обука, развој на педагошките способности, теоретска подготовка и истражувачки активности.

1. Студиски програми и наставни активности

Студиската програма за балетска педагогија нуди наставен план кој им овозможува на студентите да се развијат во областа на балетската педагогија и да станат квалификувани наставници и педагози:

- Додипломски студии: Студентите ги стекнуваат основите на балетската техника и педагогијата, се запознаваат со основни теоретски концепти и почнуваат да работат со деца и млади во рамките на различни балетски студии и институции.

2. Оптоварување по години

- Прва година: Во оваа година студентите имаат основни часови по балетска техника, започнуваат со теоретските предмети и се вклучуваат во практични активности како што се работа со деца или помалку напредни ученици. Оптоварувањето е умерено, со интензивна пракса во класичната балетска техника и запознавање со основите на педагогијата.
- Втора година: Студентите почнуваат да се специјализираат во балетската педагогија и методологијата на наставата. Периодот е поврзан со повеќе практични активности, како што се подготовка на индивидуални и групни балетски часови, истовремено со поголема тежина на теоретските предмети. Оптоварувањето е значително поголемо, со интензивни часови за техника и педагогика.
- Трета година: Студентите се специјализираат за методика на класичен балет и историски игри. Паралелно развиваат практично и теоретско знаење по сите предмети. Оптоварувањето е во сооднос со втората година.
- Четврта година: Студентите се фокусираат на педагошка пракса, ги проверуваат стекнатите знаења и подготовка на дипломска работа. Во оваа фаза оптоварувањето е најголемо, бидејќи студентите се активни во наставните и практичните проекти, како и во финализација на дипломскиот процес.

3. Интердисциплинарни практики:

- Теоретски и практични аспекти на музиката во балетот: Студентите изучуваат како музиката ја обликува балетската изведба и како треба да се приспособат движењата на музички ритам.
- Методика на балетскиот час и физичка подготовка: Фокусирање на техники и методи за физичка подготовка на балетските ученици, вклучувајќи анализа на телесни потреби и повреди во балетскиот час.
- Технологија во балетската педагогија: Воведување во употреба на новите технологии во балетската настава и перформанси, како што се видео анализа на движења, виртуелни часови и интерактивни платформи.

Оптоварувањето на студентите на програмата за Балетска педагогија е високодинамично и комбинира балансирана теоретска подготовка со интензивни практични часови и настава. Ова создава комплетни и висококвалификувани педагози кои не само што ги познаваат техниките на класичен балет, карактерните и историските танци, туку и се опремени со специфични педагошки и методолошки вештини за работа со ученици во различни возрасти и на различни нивоа. Студентите се соочуваат со големо оптоварување, но истовремено имаат можност за креативен развој и професионален напредок во областа на балетската педагогија.

Менторската улога за секоја генерација е доделена на професор кој има искуство и експертиза релевантна за наставната програма и потребите на студентите. Менторот обезбедува насоки за академски и професионален развој и организира активности за поддршка на студентите.

Прилози:

Прилог 2.6.А. Извештај за реализирана практична настава

Прилог 2.6.Б. Извештај за практична настава на Катедрата за современ танц и балетска педагогија

2.7. Информациите за студиската програма објавени на сајтот на установата кореспондираат со официјалните записи. Информациите се објавени и на јазикот на кој се изведува програмата.

Линк до веб-страница каде се објавени наведените информации.¹

<https://fa.ugd.edu.mk/index.php/mk/za-fakultetot/katedri/department-of-contemporary-dance>

<https://fa.ugd.edu.mk/index.php/mk/studiski-programi/prv-ciklus>

<https://fa.ugd.edu.mk/index.php/mk/studiski-programi/vtor-ciklus>

Магистерски студии: Педагогија и кореографија на современ танц

Магистерските студии по Педагогија и кореографија на современ танц на Универзитетот „Гоце Делчев“ нудат напредна обука која ги подготвува студентите да станат високо квалификувани педагози, кореографи и истражувачи во областа на современиот танц. Оваа програма е наменета за сите оние кои сакаат да го развијат своето уметничко или педагошко знаење, како и да се стекнат со потребните вештини за работа во професионалниот свет на танцот, од изведба до настава и кореографија.

Главната цел на магистерските програми за Педагогија и Кореографија на современ танц е да им овозможи на студентите длабинско разбирање на современите танцови техники и кореографски методологии, како и да ги подготви за професионална работа во областите на танцовата педагогија, кореографијата и уметничките изведби. Програмите комбинираат теоретски, практични и истражувачки дисциплини, кои му овозможуваат на студентот да се развие како самостоен уметник/педагог.

Програмите се специјализирани и вклучуваат иновации во танцовата педагогија и нови кореографски пристапи, со особено внимание на креирањето и изведувањето на современи танцови дела.

Кариера и можности

Студентите кои ги завршуваат магистерските програми Педагогија и Кореографија на современ танц ќе бидат подготвени да работат во различни професионални контексти, како што се:

- Педагози по танц – во културни институции, образовни установи или во балетски и танцови студија.
- Кореографи – во танцови ансамбли, театри, културни настани и фестивали.
- Креативни директори и изведувачи – на сцена и во други области поврзани со современиот танц.
- Научници и истражувачи – во академски и истражувачки институти, како и во развој на нови методи во педагогијата и танцот.
- Консултанти за културни проекти и организатори на настани.

Магистерските програми за Педагогија и кореографија на современ танц на Универзитетот „Гоце Делчев“ нудат уникатна можност за студентите да се развијат како комплетни уметници или педагози. Програмата е динамична и иновативна, интегрирајќи теоретско знаење со практично искуство, ги подготвува студентите да одговорат на потребите на современата танцова сцена и образовниот систем. Програмата се стреми да ги ослободи креативните потенцијали на студентите и да ги поттикне да станат лидери во областа на танцот и неговото образование.

Додипломски студии Балетска педагогија

Додипломските студии на Универзитетот „Гоце Делчев“ во Штип се стремат да ги подготват студентите да станат висококвалификувани педагози и наставници во областа на класичниот балет. Програмата нуди соодветен академски и практичен пристап за развој на педагошките способности, уметничката компетентност и теоретското разбирање на балетската уметност.

Целта на додипломските студии по балетска педагогија е да обезбедат темелно образование кое ги вклучува сите аспекти на класичниот балет: од техника и кореографија, преку педагошки и методолошки пристапи, до разбирање на психолошките и социјалните аспекти на танцот. Катедрата ги подготвува студентите да станат наставници и педагози кои ќе бидат способни да пренесуваат знаење и вештини на идните генерации танчари и балетски уметници.

Студентите кои ја завршуваат програмата за балетска педагогија имаат широк спектар на професионални можности. Тие можат да работат како наставници по балет во училиштата, балетски студија и културни институции, како и да станат теоретичари во областа на балетската педагогија. Додека се движат напред во својата кариера, многу од нив се вклучуваат во наставата на академско ниво, истражувачки проекти или работат во водење на танцови и балетски ансамбли.

¹ Стручната комисија може да побара координаторот при АКВО да ги спореди објавените информации со официјалните записи во АКВО.

Додипломските студии по балетска педагогија на Универзитетот „Гоце Делчев“ ги комбинираат теоретското знаење со практичното искуство во подготовката на високо квалификувани професионалци во областа на балетот. Со своите студиски програми и динамичен пристап кон балетската уметност и педагогијата, Катедрата се посветува на воспитување на следната генерација балетски педагози кои ќе ја носат традицијата и иновациите на балетската уметност во иднината.

Додипломски студии Современ танц на УГД, се стремат да ги подготват студентите како висококвалификувани современи танчери во областа на танцовата уметност. Програмата нуди соодветен академски и практичен пристап за развој на танчерските способности, развој на индивидуална експресија и професионална обука за современ танц.

Целта на додипломските студии за современ танц е да обезбеди темелно образование кое ги вклучува сите аспекти на современата танцова и изведбена уметност, техники на танцување и теоретска подлога за понатамошен развој. Катедрата ги подготвува студентите да станат професионални танчери, кои со својата посебност и изразност ќе се конкурентни на домашната и светската танцова сцена.

Студентите кои завршуваат студии за современ танц имаат широк спектар на професионални можности. Тие можат да настапуваат на професионалната сцена, да работат во танцови студија и културни институции. Додипломските студии за современ танц ги комбинираат практичното и теоретското знаење и подготовка за висококвалификувани уметници кои ќе внесат иновативност во танцовата уметност.

Прилози:

/

| | |
|--|---|
| <p>2.8. Високообразовната установа ги следи и периодично да ги ревидираат своите студиски програми со цел истите да ги постигнат поставените цели и да ги задоволат потребите на студентите и општествената заедница. Ревизијата е насочена кон континуирано подобрување на студиските програми. За активностите кои се планираат или се преземаат врз основа на ревизијата треба да се информираат сите засегнати учесници.</p> | <p>Извештаи за спроведена настава или информација за следењето на изведувањето на наставата; Индикатори и заклучоци; Приказ на ревидирани студиски програми во последните три години со информации за природата на измената, причините за спроведените промени и очекуваните резултати.</p> |
|--|---|

Филмската академија нема рекредитирани програми.

Пример на евидентен лист е даден во Прилог 2.8.А.

Прилози:

Прилог 2.8.А Пример на евидентен лист од еден предмет

| | |
|--|--|
| <p>2.9. Статистичките податоци (бројот на предмети кои се реализираат, бројот на студенти, оценки, број и причини за напуштање на студиите итн.) редовно се следат и системски се анализираат.</p> | <p>Статистички податоци (бројот на предмети кои се реализираат, бројот на студенти, просечни оценки по предмети, број и причини за напуштање на студиите итн.) по академски години за последните три години.</p> |
|--|--|

Е-индекс електронскиот систем на УГД заедно со дополнителни потсистеми овозможува добивање на статистички податоци од најразличен вид, како број на запишани студенти, број на активни/неактивни студенти, број на дипломирани/магистрирани/докторирани студенти, број на испишани студенти, просечни оценки по предмети во сесии и сл. Овие системи се динамични и постојано се надградуваат. Сите податоци поврзани со студентите од овој извештај се добиени преку овие потсистеми. Податоците се анализираат, особено по направените самоевалуации и се гледа да се надминат утврдените недостатоци и проблеми, но и да се утврдат позитивните страни. Овие системи се динамични и постојано се имплементираат нови функционалности кај нив.

Статистичките податоци со бројот на предмети кои се реализираат, бројот на студенти, просечни оценки на положување по предмети, број и причини за напуштање на студиите итн. за академските 2021/22, 2022/23 и 2023/24 дадени во Прилозите 2.9.А, 2.9.Б. и 2.9.В.

Прилог 2.9.Г дава SWOT анализа за исполнетоста на Стандард 2

Прилози:

Прилог 2.9.А. Листа на студенти кои го напуштиле студирањето заедно со причината за напуштање на студиите

Прилог 2.9.Б. Листа на предмети кои се реализираат по студиски програми, семестри и посебно за секој циклус на студирање, заедно со број на запишани студенти на тој предмет

Прилог 2.9.В. Листа на предмети по сесии, заедно со број на пријавени студенти, број на положени студенти, како и просечна оценка на положување

Прилог 2.9.Г SWOT анализа на Стандард 2

Стандард 3 - Учење, настава и вреднување насочено кон студентот

| СТАНДАРД 3: УЧЕЊЕ, НАСТАВА И ВРЕДНУВАЊЕ НАСОЧЕНО КОН СТУДЕНТОТ | |
|---|--|
| ИНДИКАТОР | ДОКУМЕНТАЦИЈА |
| <p>3.1. Установата има развиен механизам кој гарантира дека програмите се изведуваат на начин со кој се мотивираат студентите да земат активно учество во креирањето на процесот на учење и дека оценувањето на студентите го отсликува овој процес.</p> | <p>Приказ на системот за изведување на настава на ниво на единица. Акт/правила/стандарди или индикатори за квалитет во наставата; Конкретни примери за активно учество на студентите во процесот на учење.</p> |
| <p>Согласно со Законот за високото образование, основана е Агенцијата за квалитет (https://www.akvo.mk/) за обезбедување квалитет во наставниот процес. Универзитетот, односно факултетите ги следат правилата, прописите и препораките од Агенцијата за квалитет за обезбедување квалитет во наставниот процес.</p> <p>На Универзитетот „Гоце Делчев“, квалитетот во наставниот процес се спроведува преку членовите 225 - 227, член 252, член 255 дефинирани во Статутот на Универзитетот, како и преку разни прописи, процедури и упатства за работа дефинирани на ниво на универзитет.</p> <p>Универзитетот е препознатлив по својот модерен пристап кон високото образование, кој вклучува развој на платформи за е-учење, е-репозиториум, е-библиотеки, електронски списанија, е-календар и е-распоред. Академскиот календар ги содржи сите активности поврзани со студиите на студентите од прв, втор и трет циклус на студии, како што се заверка и запишување семестар, пријавување на испити, собирање потписи и друго. На веб-страницата, во делот на Соопштенија студентите можат да ги најдат сите информации поврзани со првиот, вториот и третиот циклус на студии, како и промените во термините прикажани во академскиот календар. Овие информации се од службите за студентски прашања, од професори, од продекани или други вработени во УГД кои треба да информираат поголема група студенти.</p> <p>Квалитетот на наставата и учењето се спроведува според дефинирани процедури за подготовка, предлог и усвојување на студиски програми. Овие постапки го земаат предвид искуството и знаењето на предметните наставници, како и барањата на пазарот на трудот, релевантните здруженија и студентите, а истовремено се усогласуваат со стратегијата и мисијата на Универзитетот. Студиските програми јасно ги дефинираат резултатите од учењето за студентите, прецизирајќи ги знаењата и вештините што ќе ги стекнат по завршувањето на студиите. ЕКТС-кредитите се доделуваат врз основа на реалниот обем на работа и очекуваните резултати. Универзитетот има ангажирано соодветен наставен и соработнички кадар, кој го следи за да обезбеди квалитетна настава и го оценува користејќи соодветни критериуми за оценување. Студентите се оценуваат преку правични, транспарентни и доследни методи на оценување дефинирани во формален акт. Професорите користат развиени методи за оценување на учениците, проверка на утврдените резултати од учењето и водат евиденција за студентските активности во текот на семестарот за да се одржи квалитетот на наставата. Универзитетот обезбедува соодветни ресурси како што се училиници, лаборатории, опрема, библиотечни ресурси, компјутери и простори за индивидуално и групно учење за да го олесни образовниот процес.</p> <p>Понатаму, Универзитетот и неговите единици имаат развиено различни форми на меѓународна соработка, вклучувајќи проекти, билатерални договори, заеднички програми и договори за Еразмус-програмата.</p> <p>Универзитетот „Гоце Делчев“ - Штип постојано ги следи најновите технологии и одржува близок контакт со студентите, вработените и јавноста. Заради тоа, често се прават промени на универзитетскиот портал за да се обезбедат подобри, побрзи и полесни информации. Електронскиот индекс претставува софтверско решение кое овозможува модерни студии за студентите. Универзитетот ги охрабрува студентите да учествуваат во дополнителни наставни активности, како посетување предавања и студиски посети на институции. Знаењето стекнато за време на овие активности често сочинува 20 % од финалната евалуација на студентите.</p> <p>Формите за спроведување на наставно-образовниот процес се типични за Филмска академија, со исклучок за преодот по март 2020 година, како последица на пандемијата. Имено, класични форми на настава на Филмска академија се практичната и теоретската настава која нуди интегриран пристап за образование на студентите кои се стремат да станат високо квалификувани педагози, кореографи и танчери. Додипломските програми за современ танц и балетска педагогија и магистерските студии за кореографија и едукација комбинираат интензивна практична настава со длабинско теоретско изучување, овозможувајќи им на студентите да стекнат широк спектар на вештини и знаења кои ќе ги подготват за успешна кариера во образованието и уметноста.</p> <p>Практичната настава е еден од клучните аспекти на образованието на студентите по современ танц и балетска педагогија. Во овие области, теоријата не е доволна ако не се комбинира со непосредна примена на наученото во реални услови. Студентите се охрабруваат да работат на своите физички и креативни вештини, како и да се здобијат со практично искуство во наставата, кореографијата и изведбата.</p> | |

Теоретската настава игра важна улога во формирањето на академска основа и длабоко разбирање на танцовите уметности, како и на принципите на педагогијата и методологијата на настава. Студентите се запознаваат со важноста на балетската и современата педагогија во образовниот систем.

Прилози:

/

3.2. Установата ја почитува различноста на студентите и нивните потреби, овозможува флексибилни пристапи на учење. Се користат различни модели на реализација на настава онаму каде е тоа возможно како и мноштво на педагошки методи.

Приказ на реализацијата на наставата за секоја студиска програма одделно;
Опис на начините на изведување на наставата за сите студиски програми;
Конкретни примери за иновативни методи во изведување на наставата.

- Универзитетот нуди стипендирање на ранливи категории дефинирани во конкурс, а има обезбедено и пристапност за лица со посебни потреби. Во рамките на наставата, таму каде што е потребно се изведува хибридна и онлајн настава по потреба, преку алатката Microsoft Teams. Универзитетот обезбедува бесплатен пристап до Е-библиотека со сите до сега објавени учебници, скрипти и сл. од вработените, а за секој предмет наставникот има креирано курс на Moodle платформата, каде се поставуваат различни материјали за учење, а има и можност за тестирање на студентите, како и за задавање на домашни задачи.
- Наставата на Катедрата за современ танц и балетска педагогија постојано се развива и адаптира на новите трендови во уметноста, технологијата и педагогиката. Наставата по танц треба да биде иновативна и да вклучува нови методи кои ќе го поттикнат творештвото и личниот развој на студентите. Во оваа насока, настава по современ танц и балетска педагогија се потпира на креативни пристапи, кои комбинираат традиционални и современи техники, како и примена на нова технологија.
- Иновативни методи кои се користат во наставата по современ танц:
- 1. Интегрирање на импровизација во наставата
- Импровизацијата е основен аспект на современиот танц и се користи како метод за развивање на креативноста, слободното движење и индивидуалниот израз. Во наставата се користат различни импровизациски техники, кои им помагаат на студентите да се поврзат со своето тело и да истражуваат нови начини на движење. Овој метод вклучува:
- Импровизација заснована на теми или идеи: Студентите импровизираат во контекст на одредени концепти, чувства или визуелни стимулации.
- Импровизација со ограничувања: Упатства за импровизација кои вклучуваат одредени физички ограничувања, како што се движење во одредени правци или ограничување на брзината на движење, за да се поттикне нова композиција.
- Слободна импровизација: Студентите имаат слобода да импровизираат без никакви ограничувања, што ја поттикнува нивната уметничка слобода и инвентивност.
- 2. Метод на творечки процеси и партнерства
- Современите танцови форми често бараат соработка меѓу различни уметнички дисциплини, како што се музика, визуелни уметности и технологија. За да се поттикне креативната соработка, наставата се фокусира на:
- Крос-дисциплинарни проекти: Студентите работат во тимови со уметници од други области, како музичари, визуелни уметници или техничари, што ја збогатува нивната уметничка практика и ги поттикнува на нови начини на размислување.
- Дуетен танц: Работа со партнер која бара синхронизација и комуникација во текот на импровизацијата и кореографијата, помага во развој на доверба, координација, сила и изразување.
- 3. Примената на новите технологии во настава
- Со развојот на технологијата, современата танцова настава сè повеќе се ослободува од традиционалните физички простори и се насочува кон интегрирање на нови дигитални алатки:
- Видео анализа: Студентите ги снимаат нивните изведби, кои потоа ги анализираат за да ја подобрат техниката, изразот и интерпретацијата на движење. Ова дава можност за самооценување и побрз напредок.
- Виртуелни платформи: Во време на онлајн образование, виртуелните платформи се користат за онлајн часови, што овозможува глобална комуникација и учење.
- Мултимедијални претстави: Интеграцијата на проектирање, звуци, и видео со танцот создава нови уметнички изрази. Ова не само што ги стимулира студентите да размислуваат иновативно, туку им овозможува да создадат современи кореографии и перформанси кои комбинираат повеќе форми на уметност.
- 4. Физички и емоционален тренинг преку танц

- Современите методи во наставата на танц не се фокусираат само на физичката издржливост, туку и на развојот на емоционалната интелигенција и телесната свест:
- Сензорни вежби: Вежбите кои се фокусираат на осетот на допир, баланс, тежина и простор, ја зголемуваат свесноста за телото и неговата комуникација со околината.
- Емоционален израз: Студентите се охрабруваат да експериментираат со израз на различни емоции преку телесни движења.
- 5. Групна колаборација
- Современ танц во голема мера се фокусира на социјалната и колаборативната страна на уметноста, каде што групната динамика игра клучна улога во создавањето на современи танцови изведби:
- Групни кореографски проекти: Студентите учат како да работат во тимови/групи, со цел да креираат кореографии кои вклучуваат соработка, колективно решавање на проблеми и координација.
- Импровизација во групи: Соработката во групна импровизација ја развива способноста за комуникација без зборови и за прилагодување на движењата на другите учесници, што е есенцијално за групните перформанси.
- Иновативните методи за настава по современ танц се насочени кон развој на сите аспекти на танцовачко тело: физички, креативни, емоционални и интелектуални. Овие методи овозможуваат студентите да го истражуваат сопствениот израз, да комуницираат со други уметници и да се ангажираат во интердисциплинарни и мултимедијални проекти, што понатаму ги подготвува за професионални и уметнички предизвици во брзо менувачкиот свет на современиот танц.
- Иновативни методи на предавање балетска педагогија
- Балетската педагогија бара внимателна комбинација на теорија и пракса, техничка дисциплина и емоционално изразување. За да се одговори на потребите на современите студенти и да се постигне креативен, но и ефикасен развој на идните педагози и танчери, балетската педагогија мора да се адаптира на новите образовни и уметнички трендови. Интегрирањето на иновативни методи во наставата по балетска педагогија може да ја унапреди квалитетот на наставата, да ја подобри мотивацијата на студентите и да ја направи наставата по балет поинтересна и поефективна.
- 1. Иновативни педагошки пристапи во наставата по балет
- Во класичната балетска педагогија, акцентот е ставен на правилно изведување на техниката. Сепак, иновативниот пристап го поставува фокусот на развојот на целокупниот танчер, каде студентите не само што ги учат основните позиции и техники, туку се охрабруваат да ги истражуваат сопствените способности и стилови.
- Промоција и интеграција на технички и креативни елементи: Студентите се учат како да се изразуваат преку движење и да ги применат овие елементи во поставување на балетски час .
- Студентите се поттикнуваат да ја развијат својата способност за самооценување и самоанализирање на техниката и наставниот процес. Водењето на рефлексивни дневници, видео анализа на изведба и анализа на педагошкиот пристап им помага на студентите да ги идентификуваат своите силни страни и области за подобрување.
- 2. Интерактивни и мултимедијални методи
- Видеоанализа и видеонаставни ресурси: Користењето видеоматеријали за анализа на техники и изведби помагаат во подобрување на физичката изведба на студентите. Студентите можат да гледаат како професионални танчери изведуваат балет, а потоа да ги анализираат и споредуваат нивните движења со сопствените. Ова нуди моментален поврат на информации и визуализација која ги подобрува корекциите.
- Користење на виртуелни платформи: Во ерата на дигитализација, наставниците можат да создадат виртуелни училиници или онлајн часови во кои студентите можат да учат во своето време. Ова е особено корисно за додатни објаснувања, материјали и ресурси кои ја дополнуваат директната настава.
- За време на теоретските часови, наставниците можат да користат видео, аудио, слики и анимации, кои ќе ја подобрат разбирливоста на историските и теоретските аспекти на балетската педагогија. Ова ќе им овозможи на студентите да се запознаат со традицијата и развојот на балетот преку визуелни и интерактивни методи.
- Студентите се ставаат во ситуација да раководат со балетски часови со ученици на различни нивоа. Овие симулации им овозможуваат на студентите да ги практикуваат своите знаења во реални наставни услови и да ги развиваат нивните педагошки и лидерски способности.
- Педагозите можат да користат индивидуални наставни методи кои се прилагодуваат на потребите на секој студент.
- Студентите се охрабруваат да учат преку истражување и експериментирање со нови танцови техники, кои можат да бидат комбинирани со балетската педагогија.

- Истражувачки методи во педагогијата: Студентите можат да изведуваат истражувања за нови методи на учење, со што ќе ја подобрат нивната способност да применат теоретски концепти во практика.

Прилози:

Прилог 3.2.А Приказ на реализацијата на наставата за секоја студиска програма одделно преку распоред на часови: [линк 1](#) и [линк 2](#)

3.3. Установата редовно врши адаптација на начините на изведување настава. Наставата се темели на интерактивно учење и учење ориентирано кон студентот. Пристапот на учењето е фокусиран на студентот, развојот на неговите вештини и компетенции. Пристапот е интердисциплинарен, базиран на студии на случај (case study) приспособен на циклусот на студии. Студиската програма вклучува и учење базирано на проекти.

Примери на студии на случај кои се користат во наставата, реализирани проекти во наставата или други методи релевантни за студиската програма и сл.;

Примери/извештај за следење на наставата и постапување по слабости;

Примери на извршена адаптација на начините на изведување на наставата.

Во 2020 година, кога светот беше погоден од глобалната пандемија на COVID-19, многу институции беа принудени да преминат на онлајн образование, вклучувајќи ги танцовите студии и уметничките факултети. Ова беше голем предизвик за наставата по танц, која традиционално се одвива во физички простори и бара непосреден контакт и демонстрација на техники. Меѓутоа, педагозите успеаја да прилагодат нови методи на настава, комбинирајќи иновации во технологијата со потребата за одржување на техничката и креативната едукација.

Пример за онлајн настава по современ танц во 2020 година:

Во 2020 година, наставата по современ танц се одвиваше на различни онлајн платформи и алатки, како што се Zoom, Google Meet, Microsoft Teams и платформи за споделување видеа како YouTube и Vimeo. Овие платформи овозможуваа видеоповици за живо (live-streaming), што беше клучно за одржување на непосреден контакт и интеракција со студентите.

Планирање на онлајн часови

- Теоретски часови: Во текот на онлајн наставата, наставниците по современ танц често комбинираа теоретски и практични елементи. Во теоретските часови студентите се запознаваа со историјата на современиот танц, основите на различни стилови како и со теоријата на движење.
- Интерактивни елементи: Студентите учествуваа во дискусии и анкетирања за разни аспекти на танцот, што беше поддржано од онлајн алатки за анкетирање и групни разговори
- Онлајн часови по техника: За време на онлајн часовите, наставниците организираа видеодемонстрации, во кои покажуваа техники и вежби за студентите да ги следат од дома. Студентите, пак, ги изведуваа вежбите во својот простор и се јавуваа преку камера за да добијат директни повратни информации. Пример за ова е „Движење на подот“ (floor work) или балетски час.
- Видеозаписи на изведби: Често се користеле пред направени видеоматеријали, каде што наставниците демонстрираа различни стилови на движење и се фокусираа на корекција на техниките преку коментари или повратни информации.
- „Пракса во домашни услови“: Со оглед на тоа што студентите беа дома, часовите беа прилагодени за мал простор, а се користеа различни техники за работа со максимална ефикасност во ограничен простор (како што се импровизација или работа со елементи на телото што не бараат широко користење на просторот).
- Колаборација преку онлајн платформи: Студентите можеа да работат во мали групи или двојки преку онлајн платформи, каде што споделуваа идеи, видеа и кореографски концепти. Платформи како Google Drive, Dropbox и WeTransfer им овозможија на студентите да споделуваат видеа за кои понатаму се отвораа дискусии.
- Самостојна работа: Студентите беа поттикнати да создадат сопствени кореографии кои потоа ги снимаа и ги испраќаа за анализа и коментар од страна на професорот на следните онлајн часови.

Прилози:

/

3.4. Сите кои учествуваат во оценувањето на студентите (наставници, соработници итн.) се запознаени со постојните методи на тестирање и испитување и добиваат поддршка во развивањето на сопствени вештини во ова поле; оценувањето вклучува различни формални алатки за оценување, лабораториски вежби, задачи, проекти итн.

Преглед на методите на оценување и испитување на студентите за секој предмет од студиската програма со приказ на различни формални алатки за оценување, лабораториски вежби, задачи, проекти итн.

Универзитетот во рамките на Правилникот за условите, критериумите и правилата за запишување и студирање на прв циклус студии (Прилог 3.5.А) има посебни поглавја „Испитен режим и начин на оценување“ (Член 34-39) и „Завршно оценување“ (Член 40-41) во кои се регулирани начинот на бодување на студентите во текот на семестарот за секој предмет за предиспитните активности и за завршниот испит. Работата на студентот се следи и се оценува континуирано во текот на еден семестар. Оценувањето се изведува со доделување на бодови за секој облик на активност, со проверка на знаењето во текот на семестарот и на завршното оценување на кое се утврдува крајната оценка. Редовноста на предавања и вежби и индивидуална работа/проектна задача носат по 10 поени, двата колоквиума носат по 20 поени, додека завршниот испит носи 30 поени. Наставникот може да додели дополнителни максимум 7 поени и ако студентот освои 42 поени минимум од предиспитните активности и дополнителните поени, има право да го пријави испитот и да полага завршен испит. Како дополнување на завршното оценување можат да се земат предвид и следниве активности на студентите:

- успешно реализирана практична работа,
- извршени консултации,
- теренска работа,
- самостојна/домашна работа,
- менторство на други студенти,
- изработени или реализирани проекти,
- освоени награди/пофалници и др.

Успехот на студентот на испитот и на преостанатите проверки на знаењето се вреднува и се оценува со систем кој е споредлив со ЕКТС системот како што следи:

- 10 (A) - изнесува 91 - 100 бода,
- 9 (B) - изнесува 81 - 90 бода,
- 8 (C) - изнесува 71 - 80 бода,
- 7 (D) - изнесува 61 - 70 бода,
- 6 (E) - изнесува 51 - 60 бода, 5 (F, FX) - со или под 50 бода.

Наставникот поените и оценките ги внесува во студентското досие на Е-индекс. Самиот систем не дозволува да се постави оценка која излегува надвор од предвидените поени за неа.

Секој студент во Е-индекс има увид во сите освоени поени, за секој предмет поодделно.

Филмската академија се придржува до регулативите за оценување и им дава можност на студентите да имаат транспарентен пристап на дигиталната платформа на Е-индекс. Студентите на овој начин имаат простор за доставување прашања и отворање дискусии.

Прилози:

Прилог 3.4.А Табела со методи за испитување и оценување на студентите по предмети и студиски програми

3.5. Критериумите и методите на вреднување и оценување на студентите се однапред објавени и познати.

Линк до веб-страница или друг документ во кој се опишани критериумите и методите на вреднување и оценување.

Критериумите и методите на вреднување и оценување на студентите се однапред објавени и познати, а се регулирани со:

- Законот за високото образование (Прилог 1.2.А), ОБЕМ НА СТУДИИ И ПРОВЕРКА НА ЗНАЕЊЕ во член 152, член 153 и член 154;
- Статут на Универзитетот „Гоце Делчев“ во Штип (Прилог 1.4.А) во член 227 - 251, член 255 - 266, член 294, член 295, член 296, член 297, член 299 и член 300;
- Правилници за условите, критериумите и правилата за запишување и студирање на прв, втор и трет циклус (Прилог 3.4.А, Прилог 3.5.А-3.5.Г);
- Процедура за затворање на пријави во е-индекс (Прилог 3.5.Д);
- Процедура за одбрана на дипломски труд и полагање на завршен испит на Универзитетот „Гоце Делчев“ во Штип (Прилог 3.5.Г);
- Процедура за реализација на завршен испит/дипломски труд (Прилог 3.5.Е);
- Процедура за постапката за оцена и одбрана на докторски труд и-или изведба на уметничко дело (Прилог 3.5.Ж);
- Процедура за јавна одбрана на магистерски-специјалистички-докторски трудна Универзитетот „Гоце Делчев“ во Штип (Прилог 3.5.З);
- Во предметните програми на секој предмет.

Високообразовната институција ги спроведува сите прописи утврдени со овие прописи..

Информациите се објавени во Информаторите, а и на веб-страницата на Универзитетот.

Прилози:

Прилог 3.5.A. Правилник за условите, критериумите и правилата за запишување и студирање на прв циклус студии
 Прилог 3.5.B. Правилник за условите, критериумите и правилата за запишување на странски студенти
 Прилог 3.5.B. Правилник за условите, критериумите и правилата за запишување и студирање на втор циклус на студии на Универзитетот „Гоце Делчев“ во Штип
 Прилог 3.5.Г. Правилник за условите, критериумите и правилата за запишување и студирање на трет циклус на академски студии – докторски студии на Универзитетот „Гоце Делчев“ во Штип
 Прилог 3.5.Д. Правилник за специјализации и супспецијализации на здравствените работници и здравствените соработници со високо образование на Универзитетот „Гоце Делчев“ во Штип
 Прилог 3.5.Г. Процедура за затворање на пријави во е-индекс
 Прилог 3.5.Е. Процедура за одбрана на дипломски труд и полагање на завршен испит на Универзитетот „Гоце Делчев“ во Штип
 Прилог 3.5.Ж. Процедура за реализација на завршен испит/дипломски труд
 Прилог 3.5.З. Процедура за постапката за оцена и одбрана на докторски труд и/или изведба на уметничко дело
 Прилог 3.5.S. Процедура за јавна одбрана на магистерски-специјалистички-докторски труд на Универзитетот „Гоце Делчев“ во Штип

3.6. Оценувањето им овозможува на студентите да го демонстрираат степенот на постигнати резултати од учењето. Студентите добиваат повратни информации кои по потреба се поврзани со совети за понатамошниот процес на учење. Оценувањето се спроведува доследно и праведно за сите студенти, во согласност со постојните процедури. Резултатите ги исполнуваат очекуваните исходи од учењето. Начинот на оценување е прилагоден на целите на предметите. Каде што е возможно, оценувањето се спроведува од страна на повеќе испитувачи.

Просечни оценки постигнати од студентите по предмет за сите студиски програми, по академска година за последните три години (доколку е применливо);
 Информација за начинот за доставување на повратни информации до студенти во делот на оценувањето;
 Конкретни примери на иновативни пристапи во оценувањето;
 Примери на предмети каде оценувањето се спроведува од повеќе испитувачи.

Наставната програма предвидува доставување на повратни информации, при полагање на испитот се разговара со секој студент одделно и се прави евалуација во која и тој треба да посочи на одредени забелешки, доколку ги има. Оценките се ставаат и се гледаат во е-индекс, секој може да реагира доколку има потреба.

Постои правилник за студирање, кој се спроведува. Доколку е потребно комисијско полагање се вклучува комисија од тројца професори, кои го оценуваат студентот, според годишните залагања и постигнувања, како и завршниот испит.

На Катедрата за современ танц и балетска педагогија се применуваат иновативни пристапи во оценувањето преку следење на практичниот дел на наставата, посебно според професионалните процеси и настапи кои им се овозможуваат на студентите, преку соработката со Скопје танцовиот театар.

Просечните оценки постигнати од студентите по предмет за сите студиски програми, по академска година за последните три години се прикажани во Прилог 3.6.A.

Прилози:

Прилог 3.6.A. Листа на предмети по студиски години, заедно со просечна оценка на положување

3.7. Во установата постои формална процедура за жалба вклучувајќи и пријава на корупција од студентите на сите видови на студии. Системот е функционален и ефикасен.

Акт во кој е регулирана постапката по жалба од студентите;
 Акти за спречување на корупцијата на установата;
 Приказ на поднесени жалби на студенти вклучувајќи и пријави на корупција во последните три години со процент на позитивно и негативно решени жалби;
 Приказ на пријави на корупција во установата.

Барањето од овој индикатор е регулирано со:

- Законот за високо образование (Прилог 1.2.A) во член 31 - 32 и член 94.
- Статут на Универзитетот „Гоце Делчев“ во Штип (Прилог 1.4.A) во член 297 и член 34.
- Етички кодекс на Универзитетот „Гоце Делчев“ - Штип (Прилог 3.7.A).
- План за родова нееднаквост на Универзитетот „Гоце Делчев“ – Штип (Прилог 3.7.B).

Исто така, Универзитетот има дефинирано:

- За прием и обработка на претставки и предлози на Универзитетот „Гоце Делчев“ - Штип е определено овластено лице, согласно Законот за постапување по претставки и предлози („Службен весник на РСМ“ бр. 82/08 до 193/15)

- Назначено е овластено лице за примање пријави доставени заради заштитено внатрешно пријавување, согласно Законот за заштита на укажувачите („Службен весник на РСМ“ бр. 196/15, 35/18 и 257/20)
- Назначено е овластено лице за примање пријави за корупција на Универзитетот „Гоце Делчев“ - Штип, согласно Правилникот за работа на овластено лице за примање пријави за корупција на Универзитетот „Гоце Делчев“ - Штип („Универзитетски весник“ бр. 46/ 20)

Во процесот на самоевалуација на Универзитетот има простор за изразување жалби. Вакви информации има во 6.1 во последната самоевалуација.

Филмската академија нема досегашни пријави за корупција.

Прилог 3.7.Д дава SWOT анализа за исполнетоста на Стандард 3.

Прилози:

Прилог 3.7.А. Етички кодекс на Универзитет „Гоце Делчев“ – Штип, Универзитетски гласник бр. 54/22

Прилог 3.7.Б. План за родова еднаквост на Универзитетот „Гоце Делчев“ – Штип, Универзитетски гласник бр. 52/22

Прилог 3.7.В. SWOT анализа на Стандард 3

Стандард 4 - Запишување и напредување на студентите, дипломи и сертификати

| СТАНДАРД 4: ЗАПИШУВАЊЕ И НАПРЕДУВАЊЕ НА СТУДЕНТИТЕ, ДИПЛОМИ И СЕРТИФИКАТИ | |
|--|--|
| ИНДИКАТОР | ДОКУМЕНТАЦИЈА |
| <p>4.1. Високообразовната институција соодветно ги спроведува однапред утврдените и објавени прописи кои ги покриваат сите фази на студирањето, т.е. запишувањето, напредувањето за време на студиите, дипломата и сертификатите. Прописите се јавно достапни.</p> <p>Сите фази на студирање се покриени со посебни правилници за условите, критериумите и правилата за запишување и студирање на прв, втор и трет циклус (Прилог 3.4.А, 3.5.А-3.5.Г). Високообразовната институција ги спроведува сите прописи утврдени со овие прописи.</p> <p>Специјално за запишувањето на студентите постојат јавно достапни информации на следните линкови:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Уписи на прв циклус (https://www.ugd.edu.mk/upisi/prv-ciklus-studii/) • Уписи на втор циклус (https://www.ugd.edu.mk/upisi/vtor-ciklus-studii/) • Уписи на трет циклус (https://www.ugd.edu.mk/upisi/tret-ciklus-studii/) • Уписи на странски студенти (https://www.ugd.edu.mk/en/admissions-first-cycle/). <p>Исто така, постојат јавно достапни информации за студирањето на сите три циклуси, на следните линкови:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Водич за прв циклус на студии (https://www.ugd.edu.mk/studiranje/prv-ciklus-studii-vodic/) • Водич за втор циклус на студии (https://www.ugd.edu.mk/studiranje/vodic-vtor-ciklus-studii/) • Школа за докторски студии (https://www.ugd.edu.mk/studiranje/skola-za-doktorski-studii/). | <p>Правилници со кои се регулира прашањето од овој индикатор со линкови до нив.</p> |
| <p>Прилози /</p> <p>4.2 Установата има развиено функционална постапка и/или алатки за собирање и следење и за напредок на студентот и делува врз основа на добиените информации.</p> <p>Електронскиот индекс на Универзитетот претставува информациоен систем наменет примарно за целосна електронска администрација на студентите од сите три циклуси на студии. Со помош на системот, институцијата има целосен увид во целокупниот тек на студирањето на студентите на кој било факултет/насока/град/циклус на студии. Преку оваа платформа студентите (линк: https://students.ugd.edu.mk) можат сами да ги реализираат сите потребни активности во текот на студирањето, како: упис на семестар; заверка на семестар; пријавување на испити; пријавување на проектни задачи; електронско плаќање на сите потребни трошоци за студирање; електронско процесирање на сите типови на барања на студентите до институцијата; автоматизирани постапки за дипломирање, магистрирање и докторирање; следење на електронска огласна табла, и електронски консултации (Прилог 4.2.А), додека наставниот кадар (линк: https://teachers.ugd.edu.mk) реализира активности за кои е надлежен во делот на администрација на студентите, како: електронско оценување; оценување на комисијски пријави (со администрација на комисиите); верификација (во постапка) и оценување на завршен испит / дипломски труд / магистерски труд / докторски труд; увид во состојбата со пријавени студенти по испит во која било форма и увид во ангажираноста во сите форми, години на ангажман и циклуси на студии (Прилог 4.2.Б). Административниот кадар (линк: http://balvan.ugd.edu.mk) го користи електронскиот индекс за администрација на податоци, следење на напредокот на студентите, генерирање на потребните документи (на пример, пријави за испити за студентско досие (Прилог 4.2.Г) или потребни уверенија на студентите (Прилог 4.2.Д)), како и поддршка на студентите во целост (Прилог 4.2.В). Околу вака поставениот систем, гравитираат и модули за упис на студенти (https://upisi.ugd.edu.mk/, http://upisi2-3.ugd.edu.mk и https://eupisi.ugd.edu.mk/), модул за човечки ресурси и модул за поддршка на корисници на електронскиот индекс (интерна употреба).</p> <p>Високообразовната установа води Матична книга на запишани студенти одделно за студиите од прв, втор и трет циклус и тоа во материјална и електронска форма (Прилог 4.2.Г). Во матичната книга се води одделна евиденција за секоја студиска програма за која се добиени акредитација и решение за почеток со работа.</p> <p>Издадените дипломи и додатоци на дипломи се водат во Главната книга на дипломирани студенти за прв, втор и трет циклус на студии, во материјална и електронска форма (Прилог 4.2.Г). Како пример, за дипломирани студенти на прв циклус, се содржат следните податоци за студентот: реден број; реден број од матичната книга на запишани студенти на прв циклус студии/година на запишување; број на досие; презиме, средно име и име на студентот; датум и место на раѓање; пол; етничка припадност; државјанство; име на студиската програма; стручен назив со кој се стекнал дипломираниот студент; број и датум на дипломата; број и датум на додатокот на дипломата; среден успех; стекнати ЕКТС кредити; корисник на стипендија, од кого ја прима и од кога; корисник на кредит и од кога; потпис на студентот и датум на прием на дипломата и додатокот на дипломата.</p> | <p>Информација за постоење на соодветни алатки за следење на постигнувањата на студентите Доказ дека системот е функционален</p> |
| <p>Прилози:</p> | |

| | |
|---|---|
| <p>Прилог 4.2.А. Работно упатство за користење на електронски индекс за студенти Прилог 4.2.Б. Работно упатство за користење на електронски индекс за наставен кадар Прилог 4.2.В. Работно упатство за користење на електронски индекс за ОСА Прилог 4.2.Г. Процедура за администрација на пријави (печатење, потпишување и корекција) Прилог 4.2.Д. Процедура за администрација на барања од студенти (прв циклус на студии) Прилог 4.2.Е. Правилник за формата и начинот на водењето (во материјална и електронска форма) и содржина на матичната книга на запишани студенти и главната книга на дипломирани студенти. Службен весник бр. 102, 37-79, 1 јуни 2018</p> | |
| <p>4.3. Високообразовната установа има развиено постапка за признавање на периодите на студирање и претходно учење, што вклучува и признавање на неформалното и формалното учење, на студентите за време на студиите, вклучувајќи и за време на мобилноста на студентите.</p> | <p>Акт со кој се регулира ова прашање Листа на студенти кои имаат признато неформално и формално учење, заедно со нивната мобилност во последните три години</p> |
| <p>На Универзитетот е дефинирана соодветна процедура со која се регулира премин на студентите од една на друга единица во рамките на Универзитетот, но и префрлање на студенти од други универзитети на Универзитетот (Прилог 4.3.А). Во рамките на процедурата дефиниран е и процес на признавање на испити од претходно студирање.</p> <p>Во врска со Еразмус+ мобилноста на студентите за време на нивното студирање, дефинирана е процедура за размена на студенти со високообразовни и научни установи (Прилог 4.3.В). Критериумите за селекција, како и процесот на признавање на испити положени за време на мобилноста се регулирани со посебен правилник (Прилог 4.3.Б).</p> <p>По завршување на размената, продеканот на единицата на којашто студира студентот врши проверка на договорот за учење и транскриптот со оценки на студентот кој ја реализирал мобилноста и подготвува записник за признавање на активности/испити од остварена Еразмус+ мобилност. Еразмус+ координаторот на Универзитетот, врз основа на записникот од продеканот подготвува одлука за признавање на активности/испити од остварена Еразмус+ мобилност и истата ја проследува до ректорот на потврдување. Одлуката се доставува до Одделението за Е-индекс за реализација на активностите на студентот во системот за Е-индекс.</p> <p>На Единицата, во периодот на самоевалуација, нема студенти кои искористиле Еразмус+ мобилност.</p> <p>Исто така, во периодот на самоевалуација, 2 студенти се префрлиле од други универзитети или од други единици на Универзитетот (Табела 4.3.Г).</p> | |
| <p>Прилози: Прилог 4.3.А. Процедура за премин на студентите внатре во Универзитетот и од други универзитети на Универзитетот „Гоце Делчев“ во Штип Прилог 4.3.Б. Правилник за утврдување на критериуми за селекција за учество на студенти, наставен и административен кадар, како и за распределба на средствата, остварени врз основа на договорите за Еразмус+ мобилност на студенти и вработени со европските партнер универзитети, програмско партнерски земји и Националната агенција за европски образовни програми и мобилност и Универзитетот „Гоце Делчев“ во Штип Прилог 4.3.В. Процедура за размена на студенти и вработени со високообразовни и научни установи Прилог 4.3.Г. Листа на студенти кои се префрлени во последните три години</p> | |
| <p>4.4. По завршувањето на студиите, студентите добиваат документација која ја појаснува стекнатата квалификација, компетенции и резултати од учењето, степенот, содржината и статусот на успешно завршените студии. Документацијата е јасна, разбирлива и сеопфатна.</p> | <p>Диплома, транскрипт на оценки и додаток на диплома</p> |
| <p>Секој студент по завршувањето на студиите добива диплома и додаток на диплома, чија содржина и форма се регулирани со Правилник (Прилог 4.4.А).</p> <p>Дипломата за стекнато високо образование од прв циклус ги содржи следните податоци за студентот: име, име на родител и презиме на студентот; роден/а во (место, општина, држава); завршил/а академски/стручни (вид и назив на студиската програма и насока); ниво на квалификацијата; вкупно ЕКТС кредити, просечна оценка и се стекна со назив (академски/стручен назив), (академски/стручен назив за меѓународен промет) сериски број на дипломата; број и датум на дипломата од Главната книга на дипломирани студенти на прв циклус на студии.</p> <p>Дипломата за стекнатиот високообразовен степен од втор циклус – академски студии (постдипломски студии) и втор циклус на стручни студии, ги содржи следните податоци за студентот: име, име на родител и презиме на студентот; роден/а во (место, општина, држава); завршил/а академски/стручни студии по (назив на студиската програма и насока); ниво на квалификацијата; вкупно ЕКТС кредити, просечна оценка и се стекна со назив (академски/стручен назив), (академски/стручен назив за меѓународен промет); сериски број на дипломата; број и датум на дипломата од Главната книга на дипломирани студенти на втор циклус на студии.</p> <p>Дипломата за завршено високо образование од трет циклус - докторски студии ги содржи следните податоци за студентот: име, име на родител и презиме на студентот; роден/а во (место, општина, држава); завршил/а академски студии по (назив на студиската програма и насока), ниво на квалификацијата; со вкупно ЕКТС кредити,</p> | |

просечна оценка и одбрана на докторскиот труд под наслов и се стекна со научен назив (доктор на науки/доктор по уметности, (dr.sc, PhD/dr.art)); сериски број на дипломата; број и датум на дипломата од Главната книга на дипломирани студенти на трет циклус на студии.

Додатокот на дипломата содржи: лого, име и седиште на единицата во состав на високообразовната установа; назив: „ДОДАТОК НА ДИПЛОМАТА“; податоци за носителот на дипломата (име, име на родител и презиме, датум, место и држава на раѓање и матичен број); податоци за стекнатата квалификација: датум на издавање на дипломата за стекнатата квалификација; име на квалификацијата; име на студиската програма, односно главното студиско подрачје, поле и област на студиите; име и статус на високообразовната установа, односно научниот институт кој ја издава дипломата; име и статус на високообразовната установа, односно научниот институт кој ги реализира студиите доколку е различен од установата која ја издава дипломата; јазик на наставата; податоци за нивото на квалификацијата: вид на квалификацијата (академски/стручни студии); ниво на квалификацијата; траење на студиската програма (искажано во години и ЕКТС кредити); услови за запишување на студиската програма, податоци за содржините и постигнатите резултати: начин на студирање (редовни, вонредни); барања и резултати на студиската програма кои помагаат да се разбере кои знаења, вештини и компетенции ги стекнува студентот кој ги завршил наведените студии; податоци за студиската програма (насока/модул, оценки и ЕКТС кредити); систем на оценување (шема на оценки и критериуми за добивање на оценките); просечна оценка во текот на студиите. Втората страна содржи: податоци за користење на квалификацијата: пристап до понатамошни студии; професионален статус (ако е применливо); дополнителни информации: дополнителни информации за студентот; дополнителни информации за високообразовната установа, односно научниот институт: (име на установата, адреса, телефон, Е-пошта, веб и сл.); заверка на додатокот на дипломата: датум и место; име и потпис; функција на потписникот и печат, податоци за системот на високото образование во Република Македонија: видови високообразовни установи, односно установи што вршат високообразовна дејност; вид на студии; акредитација на високообразовната установа, односно установа што врши високообразовна дејност, структура на високообразовните универзитетски (академски) студиски програми; структура на високообразовните стручни студии; услови за запишување на студиите; систем на оценување. Третата страна ја содржи шемата на образовниот систем на Република Македонија.

Начинот на издавањето на диплома и додаток на диплома и промоцијата на дипломите е регулиран со посебен правилник (Прилог 4.4.Б).

Дополнително секој студент кој бил дел од Еразмус+ мобилност на Единицата се стекнува со Транскрипт на оценки (Прилог 4.4.В).

Прилог 4.4.Г дава SWOT анализа за исполнетоста на Стандард 4.

Прилози:

Прилог 4.4.А. Правилник за содржината и формата на дипломата, упатството за подготовка на додаток на дипломата и на другите јавни исправи, Службен весник бр. 102, 80-92, 1 јуни 2018

Прилог 4.4.Б. Правилник за издавање на диплома и додаток на диплома, за промоција на дипломите и за условите и постапката за одземање на издадена диплома

Прилог 4.4.В. Транскрипт на оценки

Прилог 4.4.Г. SWOT анализа за исполнетоста на Стандард 4

Стандард 5 - Наставен кадар

| СТАНДАРД 5: НАСТАВЕН КАДАР | |
|--|--|
| ИНДИКАТОР | ДОКУМЕНТАЦИЈА |
| 5.1. Високообразовната установа обезбедува компетентен наставен кадар за реализација на студиските програми. Квалификациите на наставниот кадар вклучен во изведувањето на студиските програми се соодветни на профилот и концептот на студиите како и на предвидените наставни предмети. | <p>1. Биографии на ангажираниот наставен кадар на сите студиски програми во Europass формат (со информации за последните три години, информации за профилот вклучувајќи завршени циклуси на студии и стекнато звање, податоци за остварена научноистражувачка работа и резултати);</p> <p>2. Одлуки за избор во звање;</p> <p>3. Преглед на предмети кои кадарот ги предавал во изминатите три години на сите циклуси на студии на установата (прикажан поединечно и по азбучен ред на презиметона вработеното/ангажираното лице).</p> |
| <p>Професорите и сите стручни соработници кои се вклучени во наставната програма имаат одлично познавање на материјалот, високото образование го стекнуваат на соодветни, престижни универзитети и како еден од најважните фактори, би кажале дека имаат огромно сценско искуство, што придонесува за нивниот квалитет во предавањата, како и работата со значајни кореографски и професорски имиња на светско ниво. Редовен професор д-р Рисима Матевска Мијановиќ (Рисимкин), одликувана е со Орден на Витез од редот на уметностите и книжевноста на Франција. Рисимкин има завршено докторат за „Компаративни поетики на современи танцови стилови во Европа во 20-от век“, таа е со звање балет-мајстор и балетски режисер и педагог. Рисимкин има повеќе од 40 кореографски авторски проекти, кои ги остварува со значајни светски компании, на домашната сцена со Националниот балет и Скопје танцовиот театар, на светско ниво со Националните балети на Љубљана, Словенија, Анталија, Турција, Државната современа танцова компанија „Танцова компанија 9“ од Пекинг, Кина и други. Како балерина има околу илјада настапи на балетската сцена, како кореограф, покрај Скопје, Велес, Битола, Штип, Куманово, Струмица, Охрид, Струга во земјава, има настапи во Њујорк, САД; Пекинг, Чуанџо и Ханџо, Кина; Париз, Франција, Хаг и Амстердам, Холандија; Верона, Италија; Љубљана, Словенија; Братислава, Словачка и др. Како професор Рисима Рисимкин држи предавања на „Антон Брукнер“ универзитетот од Линц, Австрија; Пекиншката академија за танц и Минџу универзитетот во Пекинг, Кина; Академија за музика и танц, Братислава, Словачка и други. Доцент м-р Адријана Данчевска, завршува во Скопје Танцова академија, каде и магистрира. Има повеќе авторски кореографии, кои се изведуваат во земјава и странство. Добитник е на награда - Прво место од стручно жири и Прво место од публика, на 28-от Фестивал на кореографски минијатури во Белград, Србија, 2022 година. Создава кореографии со КОДАРТС, Ротерда, Холандија и Факултетот за убави уметности, Цирих, Швајцарија. Battery Dance Festival, USA; Holland Dance Festival; Silk Road, China; Meet in Beijing; Tanec Praha; Its Festival, Amsterdam; Masdanza, Canary Islands; Tanzmesse, Cologne; San Vicente, Croatia; Ankara Solo Dance Festival; Contemporary dance week, Zagreb, Croatia и др. Насловен доцент м-р Благој Мицевски е еден од најплодните македонски костимографи. Завршува високо образование на Универзитетот во Загреб на Технолошкиот факултет, на престижната Виша школа за дизајн на текстил и облека. Во 2014 година, Мицевски магистрира на Универзитетот за аудиовизуелни уметности ЕСПА во Скопје и станува магистер по театарска режија. Во периодот од 2015 до 2016 година м-р Мицевски ја врши и функцијата в.д. директор на Народниот театар во Битола. Кандидатот м-р Мицевски во наставната сезона 2009/2010 год. работи како соработник од пракса за предметот Костимографија на Одделот за костимографија при Факултетот за театарска уметност на Универзитетот за аудиовизуелни уметности ЕСПА во Скопје. Од наставната сезона 2021/2022 година кандидатот работи како соработник од пракса за предметите Сценографија и Историја на костим, во наставната програма од втор циклус студии на Катедрата за современ танц на Филмската академија при Универзитет „Гоце Делчев“, чија настава се изведува во просторите на УГД во Скопје. М-р Мицевски за својата работа има добиени 14 награди за најдобра костимографија на Фестивалот „Војдан Чернодрински“ и една за дизајн на театарска сценографија. М-р Мицевски како костимограф соработува со голем број етаблирани светски режисери, со кои работи во престижни театарски ансамбли во земјава и во странство, меѓу другите со „Словенско младинско гледалиште“ во Љубљана, Словенија; „Националната опера“ во Љубљана, Словенија; „Националната опера“ во Братислава, Словачка; „Современиот танцов театар 9“ во Пекинг, Кина; „Народно позориште“, Белград, Србија; „Народно позориште“ во Сараево, Босна и Херцеговина; „Кралскиот театар“ во Цетиње, Црна Гора; „Београдско драмско позориште“ во Белград, Србија, Народен театар во Приштина, Косово, „Новосадско позориште“ во Нови Сад и др. Насловен доцент м-р Анастасија Данчевска завршува во Скопје Танцова академија, а магистрира на Филмската академија на УГД. Работи со светски професори и кореографи меѓу кои: Марио Камачо, Ан Ван То, Лоранд Захар, Сања Хасагич, Бен Бергманс, Хилдегард, Драјер, Нил Вердорн и други. Анастасија Данчевска соработува со повеќе македонски и странски кореографи, како Рисима Рисимкин, Матеа Киселичка, Адријана Данчевска, Дејан Битровски, потоа Џоан Ван Дер Маст (Холандија), Антонело Тудиско (Италија), Чао Ке (Кина), Грегор Луштек (Словенија), Тан Хао (Кина), Шимон Кубан (Чешка) и Јотам Пелед (Германија). Анастасија Данчевска настапува на повеќе реномирани сцени и фестивали, меѓу кои „Верона Шекспир Фрингс Фестивал“ во 2023 година; „Laiksdjejt festival“ Рига, Латвија и „Недела на модерен танц“, Загреб, Хрватска во 2022 година; „Holland Dance Festival“ Хаг, Холандија и „Battery Dance Festival“ Њујорк, САД во 2018 година „Егзодос фестивал“, Љубљана, Словенија во 2017 година; „Share festival“ Братислава, Словачка, во 2017/2019 година „Отворена сцена“ во Хаг и Ротердам, Холандија во 2015 година. Учествува на повеќе работилници од кои, Сита Остхајмер од Компанијата Хофеш Шехтер во Солун, Грција, многубројни семинари со македонскиот кореограф Игор Киров во средното балетско училиште, Тобиас Драегер од Хамбург, Германија при Танц-Трансформатор, а работи и како асистент на работилниците на Дениз Вејл, уметнички соработник на легендарната Марта Греам Танцова компанија од Њујорк, САД на нивното гостување на Танц Фест во Скопје во 2022 година. Насловен доцент м-р Олга Панго е македонска балерина, кореограф и балетски педагог Член на ЦИД – УНЕСКО – Интернационален совет за танц, под покровителство на УНЕСКО. Кореограф е на повеќе авторски претстави, а настапува како танчер и кореограф во Архус, Данска; Варна, Бугарија; Подгорица, Ц.Г.; Белград, Србија; Лајпциг, Германија; Солун, Грција; Европска културна престолнина Бургас, Бугарија; ЕКСПО Лисабон, Португалија; Тајван; Есен, Германија; Саем за танц, Диселдорф, Германија; Саем за танц, Москва, Санкт Петербург Русија; Трабзон, Турција; Драч, Албанија; Истанбул, Турција; Прага, Чешка; Бијариц, Франција; Милано, Италија; Брајтон, Англија; Ринкбинк, Данска. Добитник е на повеќе награди, како: 1989 година – Сребрена плакета на сојузен балетски натпревар во Нови Сад, Србија, 1988 - 1990 година –</p> | |

Бронзена плакета на сојузен балетски натпревар во Белград, Србија, 1990 година – Прва награда на Републички балетски натпревар во Скопје, Македонија, 2006 година – Прва награда за кореографско остварување за претставата „Јас Исидора“ на театарскиот фестивал во Трабзон, Турција, 2008 година – Награда за кореографија и сценски движења во претставата „Женички“ на 43. театарски фестивал „Војдан Чернодрински“, 2011 година – Награда за кореографија и сценски движења во претставата „Кабаре Оркестра“ на 46. театарски фестивал „Војдан Чернодрински“ и др. **М-р Дејан Битровски** завршува во Скопје Танцова академија, а магистрира на Филмската академија на УГД. Автор е на повеќе кореографии, како танчер настапува низ земјава и странство, настапува на повеќе реномирани сцени и фестивали, меѓу кои „Верона Шекспир Фринге Фестивал“ во 2023 година; „Laiksdejot festival“ Рига, Латвија и „Недела на модерен танц“, Загреб, Хрватска во 2022 година; „Holland Dance Festival“ Хаг, Холандија и „Battery Dance Festival“ Њујорк, САД во 2018 година, „Share festival“, Братислава, Словачка, во 2017/2019 година, „Отворена сцена“ во Хаг и Ротердам, Холандија во 2015 година. **Стручен соработник, м-р Дафина Данилоска – Кочевска** е дел од студиската програма за Балетска педагогија при ФА, на УГД. Завршува високо образование на Академијата за музичка, танцова и ликовна уметност во Пловдив, Бугарија, каде и магистрира балетска педагогија. Од 2001 година е вработена во Националната опера и балет како солист. Работи со голем број на кореографи кои творат во областа на современиот танц, модерниот балет, мјузикл и филм и има настапено во голем број балетски куќи ширум Европа и светот. Од септември 2015 до јуни 2018 е координатор на балетот на НОБ, а од септември 2023 година е репетитор на балетскиот ансамбл во НОБ. Од септември 2006 работи како надворешен соработник во ДМБУЦ „Илија Николовски - Луј“, Скопје, како педагог по класичен балет. Во 2023 и 2024 година е дел од тимот на наставници на „Classical Ballet Camp“ во Измир, Турција. **Стручен соработник м-р Маја Митровска-Богојевска** е дел од студиската програма за Балетска педагогија при ФА, на УГД. Завршува високо образование на Академијата за музичка, танцова и ликовна уметност во Пловдив, Бугарија, каде и магистрира балетска педагогија. Од 2005 година е солист на балетот при Националната опера и балет каде остварува голем број на улоги и гостувања низ земјава и странство. Работи како педагог во ДМБУЦ „Илија Николовски-Луј“ по предметите Класичен балет, Репертоар и Методика на класичен балет. Има освоено повеќе награди под менторство, а учествува на голем број семинари и работилници за класичен балет. **Стручен соработник Викторија Коцева** завршува на Катедрата за современ танц при УГД, каде моментално е на магистерски студии. Настапнува во продукциите на Скопје танцовиот театар, со кој патува во земјава и во странство. **Редовен професор м-р Тони Китановски** при Музичката академија на УГД. Музичкото образование го завршува на престижниот Музички колеџ Беркли (Berklee College of Music). За време на својата триесетгодишна професионална кариера одржал повеќе од илјада концерти во САД, во повеќе европски земји и насекаде во земјава и на Балканот. Неговото композиторско и изведувачко творештво било предмет на музиколошки истражувања и докторски дисертации (Dave Wilson, Music Making Space: Musicians, Scenes, and Belonging in the Republic of Macedonia, UCLA 2015; Julijana Zhabeva-Papazova: Toni Kitanovski and Cherkezi Orchestra – Global and Local Intercourse, European Jazz Personalities, Peter Lang 2013 ISBN:9783631697849). Неговата музика е постојано присутна на радиобрановите на речиси сите континенти. **Редовен проф. д-р Светлана Јовевска, д-р** по медицински науки. Дипломира на Медицинскиот факултет во Скопје. Во септември 2009 година ја одбранува докторската дисертација и се здобива со звањето доктор на медицински науки. Работи како асистент на Институтот за анатомија при Медицинскиот факултет во Скопје и е вклучена во научноистражувачката работа на Институтот за анатомија од областа на хуманата анатомија и морфологија. Како посебна област на интерес таа ги има обработено функционалната, клиничката и радиолошката анатомија на феталниот бубрег и бубрегот кај возрасната популација. Од 1.11.2012 година е избрана за доцент на ФМН при Универзитетот „Гоце Делчев“ во Штип и е во редовен работен однос на Факултетот од 1.12.2012 година. **Проф. д-р Емилија Петрова Ѓорѓева**, при Факултет за образовни науки на УГД, завршува докторски студии во 2003 на Универзитет „Св. Кирил и Методиј“ во Скопје. Има големо искуство како професор и учествува на повеќе проекти од областа на педагогијата како 2005-2008 „Creative teaching/learning“, USAID, FOSIM (учесник) „Local employment, education and training initiatives“ - „Joint Days of Lifelong Learning“ (Neighborhood Programme Bulgaria – Republic of Macedonia), Ministry of Regional Development and Public Works, Bulgaria & European Agency for Reconstruction, Skopje, Macedonia (координатор). **Професор д-р Валентина Велковска Трајковска** завршува на Факултетот за музичка уметност во Скопје каде и магистрира во областа на теоријата на оркестрацијата, а од 2009 година е на докторски студии. Композитор е на голем број дела, а има големо педагошко искуство и предава на Музичката академија при УГД.

Прилози:

Прилог 5.1.А. Биографии на ангажираниот наставен кадар на сите студиски програми

Прилог 5.1.Б. Одлуки за избор во звање за секој ангажиран наставник на Филмската академија

Прилог 5.1.В. Табела со преглед на предмети кои кадарот ги предавал во изминатите три години на сите циклуси на студии на установата, прикажан поединечно и по азбучен ред на презимето на вработеното/ангажираното лице

| | |
|--|--|
| 5.2. Објавените трудови на наставниот кадар во референтни научни публикации во последните 5 години се релевантни и придонесуваат во развојот на квалитетни студии односно научната област. | Преглед на бројот на објавени трудови во референтни научни публикации (согласно чл. 2 т. 24 од ЗВО) на наставниот кадар во последните три години прикажан групирани по категории предвидени во чл. 2 т. 21 (А-Г) од ЗВО. За секоја категорија се презентираат резултатите по азбучен ред на презимето на вработеното/ангажираното лице како и вкупниот број трудови за високообразовната установа; |
| | Листа на објавени трудови во референтни научни публикации со линк до публикацијата/трудот. |

Наставниот кадар на Катедрата за современ танц и Балетска педагогија при Филмската академија на УГД, има остварено голем број на уметнички дела. Деканката на ФА, **професор д-р Рисима Рисимкин** во 2021 година е автор на научниот труд „Создавање софтвер за компјутерски генерирана кореографија“ кој е објавен на Научната конференција „ЕТИМА 2021“, а во последните пет години ги има остварено овие авторски кореографски проекти: „Лејди Магбет“ со Скопје танцовиот театар; „Сага“ со Националната опера и балет; „Меѓусвет (Убавите жени) и Идентитети – Историја на еден растегнат сон“ со Скопје танцов театар. Таа гостува на фестивалот Охридско лето, каде одбележува 30 години јубилеј на кореографско творештво и остварува историско гостување во Националниот театар за современ танц „Шајо“ во Париз, Франција. Добитник е на Одликување од Француската влада *Vitez од редот на уметностите и книжевноста* за својата уметничка работа. **Доцент м-р Адријана Данчевска** во последните пет години е автор на проектите: „Дома“, „Не ми ги допирај очите“, „Go figure it out“, „Место, многу посебно за неа“ со Скопје танцовиот театар и е добитник на Награда за најдобра кореографија на 28-то издание на Интернационалниот фестивал на кореографски минијатури во Белград, Србија. **Стручен соработник м-р Дејан Битровски** е автор на следниве проекти: „God Speed“; „Гаволска

дупка“; „Блокови“; „Напуштена иднина“ и „Квартет“. Катедрата за современ танц остварува голем број настапи со студентите, преку нивната практична работа со Скопје танцовиот театар.

Прилози:

Прилог 5.2.А. Табела со бројот на објавени трудови во референтни научни публикации на наставниот кадар во последните три години прикажан групиран по категории предвидени во чл. 2. т. 24 (А-Г) од ЗВО.

Прилог 5.2.Б. Листа на објавени трудови во референтни научни публикации со линк до публикацијата/трудот.

| | |
|--|---|
| 5.3. Оптоварувањето на кадарот во делот на наставата е балансирано. Наставниот кадар се ангажира согласно законските одредби. Бројот на часови на наставниот кадар на годишно ниво е соодветен за реализација на квалитетна настава. | Преглед на бројот на одржани часови на наставниот кадар и предметите кои ги предавале на сите циклуси на студии (прикажан поединечно и по азбучен ред на презимето на вработеното/ангажираното лице за сите циклуси на студии (прв, втор и трет циклус на студии, доколку е применливо). Се води сметка за примената за чл.161 ст. 9 и 10 од ЗВО. ² ; Одлуки за распоред на работи и работни задачи за сите циклуси на студии во последните три години; Извештаи за спроведена настава за сите циклуси на студии во последните три години (доколку е применливо); Доказ дека на установата има најмалку 10 лица во наставно-научни звања во работен однос со полно работно време. |
|--|---|

Универзитетот има донесено одлука за утврдување на надоместок на наставниците за зголемен обем на работа на УГД (Прилог 5.3.4), и истата се однесува за зголемен ангажман во наставата.

Филмската академија при Универзитет „Гоце Делчев“ континуирано работи во насока на константно учење и следење на светските практики во образованието. Покрај наставниот кадар кој е во постојан работен однос, дополнително за квалитетна реализација на студиските програми од прв и втор циклус академски студии вклучени се професори и соработници од други единици на Универзитет „Гоце Делчев“ во Штип, на предметните програми за современ танц и балетска педагогија. Високата стапка на ангажираност на наставно-научниот кадар за одржување активна настава во текот на неделата е резултат на недостатокот од соработнички кадар што се одразува на дополнително ангажирање на наставниците за студентите на прв и втор циклус студии, што е регулирано со Одлука за утврдување на надоместок на наставниците за зголемен обем на работа на УГД (Прилог 5.3.Г).

Прилози:

Прилог 5.3.А. Табела со преглед на бројот на одржани часови на наставниот кадар и предметите кои ги предавале на сите циклуси на студии, по азбучен ред на презимето на вработеното/ангажираното лице за сите циклуси на студии (прв, втор и трет циклус на студии)

Прилог 5.3.Б. Табела со одлуки за распоред на работи и работни задачи за сите циклуси на студии во последните три години

Прилог 5.3.В. Извештаи за спроведена настава за сите циклуси на студии во последните три години. На УГД овој прилог треба да се покрие со евидентните листови од настава, но тоа е премногу обемна работа и прашање е дали сите професори ги чуваат

Прилог 5.3.Г. Одлука за утврдување на надоместок на наставниците за зголемен обем на работа на УГД

| | |
|--|---|
| 5.4. Високообразовната установа има јасни, транспарентни и праведни процеси на вработување, преку услови за работа со кои се препознава важноста од наставната работа. Процесот се базира на академските квалификации и заслуги и нуди еднакви можности за сите кандидати. Праксата на установата кореспондира со утврдените критериуми. | Акт на установата (на пример, Правилник за избор во наставно-научни звања кој сеприменува или друг акт во кој е регулирана постапката и критериумите за избор во наставно-научни, наставно-стручни, научни, наставни и соработнички звања); Преглед на лица избрани во наставно-научни, наставно-стручни, научни, наставни и соработнички звања (со преглед на број на пријавени кандидати, број на избрани кандидати и број на лицата кои не се избрани за сите конкурси во последните три години). Линк до Билтен во кој се објавени рецензии за избор на наставниот кадар со број на страна. |
|--|---|

Универзитетот „Гоце Делчев“ има донесено Правилник за посебните услови и постапката за избор во наставно-научни, наставно-стручни, научни, наставни и соработнички звања на Универзитетот „Гоце Делчев“ – Штип (Прилог 5.4.А) во кој се регулирани постапката и критериумите за избор во наставно-научни, наставно-стручни, научни, наставни и соработнички звања. Од Правилникот може да се види дека процесот на избор се базира на академските квалификации и заслуги и нуди еднакви можности за сите кандидати.

Високообразовната установа има јасни, транспарентни и праведни процеси на вработување, кои ги вреднуваат академските квалификации и заслугите на кандидатите. Условите за работа ги истакнуваат важноста на наставната работа, а процесот нуди еднакви можности за сите кандидати. Праксата на установата е усогласена со утврдените критериуми, што обезбедува фер и објективно вработување.

На Филмската академија секаде се запазени академските квалификации и закони. На објавените конкурси се јавува по еден кандидат кој е избран по закон за вработување согласно јавниот конкурс.

Прилози:

² Лицето избрано во наставно-научно и наставно звање во текот на еден семестар од учебната година може да врши предавање по најмногу четири наставни предмети на прв циклус на студии, на еден или на повеќе универзитети и најмногу четири наставни предмети на втор циклус на студии, на еден или на повеќе универзитети

| | |
|---|---|
| <p>Прилог 5.4.А. Правилник за посебните услови и постапката за избор во наставно-научни, наставно-стручни, научни, наставни и соработнички звања на Универзитетот „Гоце Делчев“ – Штип</p> <p>Прилог 5.4.Б. Табела со преглед на лица избрани во наставно-научни, наставно-стручни, научни, наставни и соработнички звања, со преглед на број на пријавени кандидати, број на избрани кандидати и број на лицата кои не се избрани за сите конкурси во последните три години</p> <p>Прилог 5.4.В. Табела со име и презиме на секој од ангажираниот наставен и соработнички кадар со линкови до Билтен на УГД во кои се објавени рецензии за избор на наставниот кадар со број на страна</p> | |
| <p>5.5. Установата има развиено постапка за обезбедување на соодветни работни услови за наставниот кадар. Кадарот располага со соодветна информатичка опрема, пристап до релевантни електронски бази од областа/студиската програма, соодветни просторни услови како и други ресурси релевантни за нивната работа.</p> | <p>Акт на установата или друг акт во кој е регулирано обезбедувањето на соодветни работни услови за наставниот кадар;</p> <p>Попис на функционална информатичка, лабораториска и друг вид на опрема во установата;</p> <p>Попис на информатичка, лабораториска и друг вид на опрема во установата, обезбедена во последните три години (со вредност на опремата и изворот на финансирање); Преглед на релевантни електронски бази од областа/студиската програма до кои е обезбеден пристап во установата;</p> <p>Преглед и опис на просторни услови за реализација на студиските програми.</p> |
| <p>Универзитетот „Гоце Делчев“ има донесено Правилник за стандарди и нормативи за изведување високообразовна дејност (Прилог 5.5.А) со кој се регулира покрај другото и обезбедувањето на соодветни работни услови за наставниот кадар.</p> <p>Установата има развиена постапка за обезбедување на соодветни работни услови за наставниот кадар, со цел да се поддржи висок квалитет на наставата и научната работа. Кадарот на Филмската академија располага со современа аудио-визуелна опрема која овозможува ефективно изведување на наставни активности, како и пристап до релевантни електронски бази на податоци, што им овозможува на наставниците да користат актуелни и стручни материјали во процесот на предавање и истражување. Покрај тоа, установата обезбедува соодветни просторни услови, како што се двете балетски сали, кои се неопходни за практична работа во оваа област. Дополнително, има можност за набавка и на други ресурси кои се важни за секојдневната работа на наставниот кадар, што гарантира ефективност и поддршка во исполнувањето на академските и професионалните цели.</p> | |
| <p>Прилози</p> <p>Прилог 5.5.А. Правилник за стандарди и нормативи за изведување високообразовна дејност на Универзитетот „Гоце Делчев“ во Штип</p> <p>Прилог 5.5.Б. Табела со попис на функционална информатичка, лабораториска и друг вид на опрема во установата</p> <p>Прилог 5.5.В. Табела со преглед на релевантни електронски бази од областа/студиската програма до кои е обезбеден пристап во установата</p> <p>Прилог 5.5.Г. Табела со преглед и опис на просторни услови за реализација на студиските програми</p> | |
| <p>5.6. Установата нуди можности за професионален развој на наставниот кадар и постојано да го мотивира; редовно организира обуки/тренинзи за наставниот кадар во функција на развој на проактивни и иновативни методи за настава, за нивните педагошки и технички вештини. Установата редовно ги следи техничките вештини на наставниот кадар.</p> | <p>Акт на установата или друг акт во кој е регулиран професионалниот развој на наставниот кадар.</p> <p>Листа на обуки/тренинзи за наставниот кадар во функција на развој на проактивни и иновативни методи за настава реализирани во последните три години и финансирани од установата со листа на учесници и програма;</p> <p>Листа на обуки/тренинзи за наставниот кадар во функција на развој на проактивни и иновативни методи за настава реализирани во последните три години финансирани од други установи/институции/организации со листа на учесници и програма;</p> <p>Конкретни примери и резултати, најдобри практики на мотивирање на наставниот кадар во последните три години;</p> <p>Извештај/анализа за техничките вештини на наставниот кадар (доколку е применливо).</p> |
| <p>Универзитетот нема досега донесено посебен акт со кој е регулиран професионалниот развој на наставниот кадар, освен барањата при избор во звања дадени во Прилог 5.4.А.</p> <p>Извештај/анализа за техничките вештини на наставниот кадар (доколку е применливо).</p> <p>Катедрата за современ танц и балетска педагогија на Факултетот има за цел да образува високообразовани професионалци кои ќе работат како наставници и уметници во областа на современиот танц и балетската педагогија. Техничките вештини на наставниот кадар се од клучно значење за обезбедување на висококвалитетно образование, како и за развој на студентите, кои ќе ги применуваат стекнатите знаења и вештини во професионалната практика.</p> <p>Наставниот кадар на Катедрата за современ танц и балетска педагогија применува комбиниран пристап во наставата, кој вклучува теоретски и практични елементи со фокус на развој на техничките вештини, креативноста и уметничката изразливост на студентите. Основните компоненти на методологијата вклучуваат:</p> <p>Техники на танцување: Професорите демонстрираат и применуваат различни танцови техники, вклучувајќи класичен балет, современи танцови форми, како и комбинирани техники кои вклучуваат импровизација. Техниката во современиот танц не е само физичка, туку и емоционална и интелектуална. Професорите ги поттикнуваат студентите да развиваат уникатен уметнички израз преку нивните тела, кој не само што ја пренесува техничката прецизност, туку и личната креативност и емоционална изразливост.</p> | |

Професионален развој на наставниот кадар

За да ги задржат високите стандарди во наставата, наставниците на Катедрата активно се ангажираат во континуиран професионален развој. Ова вклучува:

- Учество во професионални изведби: Многу професори активно учествуваат во професионални танцови продукции како танчари или кореографи, што им овозможува да ги применат и усовршат своите танцови и педагошки вештини.
- Меѓународна соработка и едукација: Професорите редовно учествуваат на меѓународни работилници, семинари и конференции, што им овозможува да ги следат најновите трендови во светот на современиот танц и балетот, како и да го надградат своето знаење и искуство.
- Специјализација во нови танцови форми: Со брзиот развој на танцовата сцена, важно е наставниот кадар да продолжи да се усовршува во новите танцови стилови (танцот како форма на терапија, експериментални форми на танц и слично).

Прилози

Прилог 5.6.А. Листа на обуки/тренинзи за наставниот кадар во функција на развој на проактивни и иновативни методи за настава реализирани во последните три години и финансирани од установата со листа на учесници и програма

Прилог 5.6.Б. Листа на обуки/тренинзи за наставниот кадар во функција на развој на проактивни и иновативни методи за настава реализирани во последните три години финансирани од други установи/институции/организации со листа на учесници и програма

5.7. Установата ангажира визитинг наставници, афирмирани научници, уметници и стручњаци од практиката од земјата и странство во рамките на реализацијата на студиската програма (тип на ангажман, област/предмет и период) за последните три години; Листа на визитинг наставници, афирмирани научници, уметници и стручњаци од практиката од земјата и странство во рамките на реализацијата на студиската програма на сите студиски програми (Europass формат).
Нивниот профил е релевантен за земјата и странство во рамките на реализацијата на студиската програма и носи додадена вредност.

Установата активно ангажира визитинг наставници, афирмирани уметници и стручњаци од практиката од земјата и странство, како дел од реализацијата на студиската програма. Тие имаат релевантен профил кој одговара на потребите и целите на програмата и со своето искуство и знаење носат значителна додадена вредност. Присуството на овие стручњаци овозможува студентите да се запознаат со најновите тенденции и практики во својата област, како и да добијат уникатни перспективи и инспирација од врвни професионалци и академици.

2023 – Наставен план за развој на иновативни методи за настава во рамки на проектот „УГД – Чекор кон светот“ волумен 1

15 јуни

10:00 – 11:30 ч. Работилница за класичен балет со м-р Маја Митровска Богојеvsка, стручен соработник Анастасија Данчевска
13:30 – 15:00 ч. Интеграциски процес на современи танцови техники со проф. д-р Рисима Рисимкин

16 јуни

10:00 – 11:30 ч. Работилница за класичен балет со м-р Дафина Данилоска, стручен соработник Дејан Битровски
13:30 – 15:00 ч. Интеграциски процес на современи танцови техники со проф. д-р Рисима Рисимкин

17 јуни

10:00 – 11:30 ч. Работилница за класичен балет со м-р Олга Панго, стручен соработник Анастасија Данчевска
13:30 – 15:00 ч. Интеграциски процес на современи танцови техники со проф. д-р Рисима Рисимкин

20 јуни

10:00 – 11:30 ч. Работилница за современ танц со Настја Џјубар, Ли Мун Ваи, Викторија Илиоска, стручен соработник Дејан Битровски
13:30 – 15:00 ч. Интеграциски процес на современи танцови техники со проф. д-р Рисима Рисимкин

21 јуни

10:00 – 11:30 ч. Работилница за современ танц со Настја Џјубар, Ли Мун Ваи, Викторија Илиоска
13:30 – 15:00 ч. Интеграциски процес на современи танцови техники со проф. д-р Рисима Рисимкин

22 јуни

11:30 – 15:00 ч. Работилница за кореографија со проф. д-р Рисима Рисимкин, асистент доцент Адријана Данчевска

24 јуни

10:00 – 13:00 ч. Работилница за кореографија со проф. д-р Рисима Рисимкин, асистент доцент Адријана Данчевска

25 јуни

10:00 – 13:00 ч. Работилница за современ танц со доцент Адријана Данчевска

16 до 21 август

10:00 – 11:30 ч. Работилница за современ танц – стручен соработник Анастасија Данчевска

12:00 – 15:00 ч. Работилница за кореографија со проф. д-р Рисима Рисимкин

22 до 26 август

10:00 – 11:30 ч. Работилница за современ танц – стручен соработник Дејан Битровски

12:00 – 15:00 ч. Работилница за кореографија со проф. д-р Рисима Рисимкин

2024 – Наставен план за развој на иновативни методи за настава во рамки на проектот „УГД – Чекор кон светот“ волумен 1

17 до 20 април 2024 – Работилници за современ танц со професор Розе Брус, од „Антон Брукнер“ Универзитет од Линц, Австрија

13 до 17 мај 2024 – Работилници со професорките: м-р Џоан ван дер Маст, професор и кореограф при Кралскиот конзерваториум во Хаг, Холандија и Џорџа Д’Амико, професор и танчер од Швајцарија и професор д-р Рисима Рисимкин од УГД

7 до 9 јуни 2024 – Работилници на професор – стручен соработник Анастасија Данчевска на фестивал во Братислава: Имплементација на класична балетска техника за обука на современи танчери.

7 до 9 јуни 2024 – Работилници со: Дарја Костскина (современ танц), Антон Брукнер Универзитет Линц, Австрија и Мијаела Минова (Кенингем техника на движење), Академија за изведувачки уметности од Братислава, Словачка.

Прилози

Прилог 5.7.А. Табела со Листа на визитинг наставници, афирмирани научници, уметници и стручњаци од практиката од земјата и странство во рамките на реализацијата на студиската програма за последните три години. Табелата вклучува тип на ангажман, област/предмет и период на ангажман.

5.8. Се поттикнува научна работа со цел да се зајакне поврзаноста меѓу наставата и науката. Системот добро функционира и е ефикасен.

Конкретни примери и резултати, најдобри практики.

Научни истражувања во современиот танц и балетската педагогија
На Катедрата за современ танц и балетска педагогија научното истражување не е насочено само на теоретски студии, туку вклучува и примена на научните резултати во наставниот процес. На пример, истражувањата во областа на телесната анатомија и педагогијата на движењето имаат директна примена во техниките на танцување, кои се предмет на наставата.

Студентите кои се обучуваат за современи и класични танцови техники се запознаваат со научни студии за телесната механика и физиологија на движењето. Со ова, се зголемува свесноста за правилната техника, превенција на повреди и оптимизација на перформансите, што е директна примена на научните истражувања во наставата.

Истражувањата за креативноста во танцот, кои се често поврзани со психологија и когнитивни науки, се користат за развој на нови наставни методи кои поттикнуваат студентите да истражуваат и да се изразуваат со поголема слобода и иновација. Ова помага во создавањето на креативни и уникатни танцови продукции.

Кореографските процеси не само што се уметнички акти, туку и области за научно истражување. Научната анализа на кореографијата, како и на перформансите, овозможува објективен увид во структурата, композицијата и техничките елементи на танцот. Истражувањата за ефектот на различни танцови стилови на емоционалната и физичката состојба на изведувачите и публиката, како и ефектите од различни наставни методи, се предмет на научно истражување.

Прилози:

/

5.9. Високообразовната установа поттикнува иновации во наставните методи и во користењето нови технологии.

Конкретни примери и резултати за воведени иновации во наставните методи и во користењето нови технологии.

Катедрата за современ танц и балетска педагогија активно ја следи динамиката на уметничката и педагошката сцена, интегрирајќи нови технологии и иновации во наставните методи. Со цел да ја задоволи потребата за креативно и ефективно образование, Катедрата постојано истражува нови начини на настава и учење кои го развиваат потенцијалот на студентите, ги поддржуваат различните стилови на танц и ја интегрираат новата технологија како алатка во процесот на учење и изведба.

1. Интеграција на дигитални технологии во наставата

Современата технологија овозможува нови начини на предавање, анализа и документирање на танцовите техники. Катедрата за современ танц и балетска педагогија користи дигитални платформи и алатки за подобрување на наставниот процес, што вклучува:

- Видеоанализи на движењата: Примената на видеоанализа како наставна алатка овозможува студентите да ги снимаат своите перформанси, а наставниците да ги анализираат нивните технички вештини. Овој метод помага во прецизното идентификување на грешки и подобрување на техниките.
- Платформи за учење на далечина: Катедрата го користи онлајн образованието за студентите кои не можат редовно да присуствуваат на часовите. Ова вклучува и видеопредавања, снимки на танцови техники, како и дискусии на форуми.

2. Користење на виртуелна и проширена реалност

Новите технологии, како што се виртуелната реалност (VR) и проширената реалност (AR), ги отвораат новите можности за развој на танцовата педагогија. Овие алатки дозволуваат виртуелно присуство на различни сцени, како и симулација на перформанси кои не се достапни во физичка форма.

3. Интерактивни и колаборативни платформи за учење

Платформи како Zoom, Google Classroom, Teamс и други интерактивни алатки овозможуваат директна комуникација и размена на материјали помеѓу професорите и студентите. Овие платформи дозволуваат:

- Интеракција и колаборација: Студентите можат да разменуваат идеи, да поставуваат прашања и да дебатираат за различни танцови стилови и техники.
- Поддршка на персонализиран наставен пристап: Со помош на овие алатки, професорите можат да обезбедат индивидуални задачи и да го следат напредокот на студентите во реално време.

Прилози:

/

| | |
|--|--|
| 5.10. Установата има востановен систем на академски интегритет и спречување на плагијаризам. | Акт на установата за или друг акт во кој е регулиран индикаторот; Извештаи за спроведена проверка преку системот на плагијати за учебници, учебни помагала или научни трудови објавени од установата (извештаи за најмалку 5 % од објавените публикации во последните три години). |
|--|--|

УГД има востановен систем на академски интегритет и спречување на плагијаризам. Издавачката дејност се реализира преку универзитетската Комисија за издавачка дејност (КИД) за сите единици на УГД како интегриран универзитет. Работата на Комисијата за издавачка дејност е регулирана со акт ПРАВИЛНИК за единствените основи за остварување на издавачка дејност на Универзитет „Гоце Делчев“ во Штип (Прилог 5.10.А). Во Правилникот за издавачка дејност во член 19 во надлежностите на Комисијата за издавачка дејност стои: „Комисијата за издавачка дејност врши проверка на плагијат / автоплагијат на учебниците/учебните помагала кои се во постапка за објавување во е-библиотека на УГД“. Редовна проверка на учебниците/учебните помагала Комисијата за издавачка дејност ја изведува согласно со ПРОЦЕДУРИ за издавање на учебници и учебни помагала во електронска форма (Прилог 5.10.Б), каде во точката 5.13 е регулирана процедурата за проверка на плагијаризмот: „Комисијата за издавачка дејност врши проверка за плагијат/автоплагијат од расположливите ресурси за проверка на плагијати. КИД ќе утврди постоење на плагијат доколку процентот на сличност со споредуваните ресурси е поголем од 25 %.

Во тој случај, учебникот/учебното помагало не е прифатливо за објавување и постапката се повторува“.

Сите учебници и учебни помагала се подготвени согласно со УПАТСТВО за техничко уредување на учебници и учебни помагала во електронска форма (Прилог 5.10.В).

Проверката за плагијаризам КИД ја реализира преку платформата за проверка на плагијати и детектор за вештачка интелигенција [Plag - Проверка на плагијат и вештачка интелигенција](#).

Секој учебник/учебно помагало пред објавување во е-библиотека се депонира на платформата <http://www.my.plag.mk> за проверка на плагијатизам, а самата платформа генерира Извештај со детектиран процент на повторување со други извори (Прилог 5.10.Г).

Проверката за плагијатизам на магистерски и докторски тези се проверува со платформата Систем за анализа и пронаоѓање на плагијати во трудови, а самата платформа генерира Извештај со детектиран процент на повторување со други трудови, на линкот [Плагијати](#).

Проверката за плагијатизам на научни и стручни трудови кои се објавуваат во периодичните изданија на УГД ја изведуваат членовите на уредувачкиот одбор на научното списание на единицата.

Прилози

Прилог 5.10.А. ПРАВИЛНИК за единствените основи за остварување на издавачка дејност на Универзитет „Гоце Делчев“ во Штип, Универзитетски гласник број 60, 98-107

Прилог 5.10.Б. ПРОЦЕДУРИ за издавање на учебници и учебни помагала во електронска форма, Универзитетски гласник број 60, 108-112

Прилог 5.10.В. УПАТСТВО за техничко уредување на учебници и учебни помагала во електронска форма, Универзитетски гласник број 60, 113-130

Прилог 5.10.Г. Извештај од www.my.plag.mk за процент на плагијатизам за учебници и учебни помагала на единиците на УГД

| | |
|---|---|
| <p>5.11. Установата има политика /документ/акт за научноистражувачка работа. Индикаторите за научно-истражувачката работа се утврдени и редовно се следат.</p> | <p>Акт на установата за или друг акт во кој е регулирана научноистражувачката работа/или се утврдени индикаторите за научно-истражувачката работа; Извештај/анализа за исполнување на индикаторите за научноистражувачката работа (доколку е применливо).</p> |
| <p>Универзитет „Гоце Делчев“ во Штип има донесено Правилник за доделување на годишни награди и признанија за научни активности (Прилог 5.11.А) на лицата со академски звања и студентите од Универзитетот. Во овој Правилник се дефинирани критериуми за награди и признанија. Комисијата за наставна и научна дејност прави евалуација на научните активности на годишно ниво, преку личните Scopus и Web of Science профили на кандидатите, и изготвува извештај со предлози за награди и признанија до ректорот на Универзитетот.</p> <p>Универзитетот има донесено и ПРАВИЛНИК за начинот и условите за користење на средства од фондот за научноистражувачка работа (Прилог 5.11.Б) за финансирање на научноистражувачки проекти од страна на тимови од вработените.</p> <p>Дополнително, Универзитетот има донесено ПРАВИЛНИК за индивидуална поддршка за реализација на научните активности на наставниците и соработниците на единиците на Универзитетот „Гоце Делчев“ – Штип (Прилог 5.11.В) со важност до 29.02.2024, а потоа и Правилник за индивидуална поддршка за реализација на научните активности на наставниците и соработниците на единиците (Прилог 5.11.Г) со важност од 29.02.2024, со цел подигање на нивото на научноистражувачката работа, зголемување на истражувачките активности на вработените, зголемување на бројот на научни публикации во индексирани списанија, подигање на нивото на истражувачките капацитети и зголемување на бројот на истражувачи. Донесен е и Правилник за изменување и дополнување на Правилникот за начинот на распределба на средствата за финансирање на меѓународни научни списанија (Прилог 5.11.Д) со кој се мотивираат единиците да објавуваат научни списанија и истите да можат да бидат индексирани во различни бази.</p> <p>Универзитетот усвои и Програма за наука за 2024 година (Прилог 5.11.Г).</p> | |
| <p>Прилози</p> <p>Прилог 5.11.А. ПРАВИЛНИК за доделување на годишни награди и признанија за научни активности на Универзитетот „Гоце Делчев“ – Штип</p> <p>Прилог 5.11.Б. ПРАВИЛНИК за начинот и условите за користење на средства од фондот за научноистражувачка работа од страна на вработените научноистражувачки работници на Универзитетот „Гоце Делчев“ во Штип</p> <p>Прилог 5.11.В. ПРАВИЛНИК за индивидуална поддршка за реализација на научните активности на наставниците и соработниците на единиците на Универзитетот „Гоце Делчев“ – Штип, со важност од 29.02.2024</p> <p>Прилог 5.11.Г. Правилник за индивидуална поддршка на научната активност на наставниците и соработниците на единиците на УГД, со важност од 29.02.2024</p> <p>Прилог 5.11.Д. ПРАВИЛНИК за изменување и дополнување на Правилникот за начинот на распределба на средствата за финансирање на меѓународни научни списанија на Универзитетот „Гоце Делчев“ во Штип</p> <p>Прилог 5.11.Г. ПРОГРАМА за наука, 2024 година</p> | |
| <p>5.12. Научноистражувачката работа кореспондира со локалните, регионалните и/или националните развојни цели како и социо-економскиот и културниот контекст. Ефектот од научноистражувачката работа на локалните, регионалните и/или националните развојни цели редовно се следи, врз основа на кој се вршат соодветни подобрувања.</p> | <p>Конкретни примери и резултати, најдобри практики; Релевантни извештаи или препораки</p> |
| <p>Катедрата за современ танц и Балетска педагогија при ФА на УГД, во целост ги следи развојните цели, како и социо-економскиот контекст во општеството. Програмата имплементира високи наставни стандарди во сооднос со европските, наставната програма вклучува одличен наставен кадар, кој постојано се надградува во земјава и странство. Програмите вклучуваат различни активности, како отворени наставни денови, на кој можат да присуствуваат млади уметници и маргинални групи. Воедно, своите настапи ги изведува на ниво на целата земја, со цел да се помогне развојот на културата и во руралните и помалку развиените места. Според начинот и приемот на публиката, која присуствува на претставите кои ги изведува Катедрата за современ танц и балетска педагогија, се прават согледувања, врз кои се прават подобрувања на активностите, со цел, да се допре до поголем број на млади. Воедно, Катедрата учествуваше, во соработка со Интерарт културниот центар од Скопје, во развој на уметнички активизам, против семејното насилство и за родова еднаквост, при што се комуницираше со млади ученици во Штип, Скопје, Велес, Куманово, Битола, Охрид, Струга, Гостивар, Тетово, Струмица и Неготино.</p> | |
| <p>Прилог 5.12.А дава SWOT анализа за исполнетоста на Стандард 5.</p> | |
| <p>Прилози</p> <p>Прилог 5.12.А СВOT анализа на Стандард 5</p> | |

Стандард 6 - Ресурси за учење и поддршка на студентите

| СТАНДАРД 6: РЕСУРСИ ЗА УЧЕЊЕ И ПОДДРШКА НА СТУДЕНТИТЕ | |
|---|---|
| ИНДИКАТОР | ДОКУМЕНТАЦИЈА |
| <p>6.1. Установата обезбедува соодветно финансирање на активностите за учење и настава и на тој начин овозможува соодветни и лесно достапни ресурси за учење и поддршка на студентите. Системот за финансирање на установата односно студиските програми е ефикасен и се базира на потребите на студентите. Установата располага со систем за финансирање на научноистражувачка дејност кој сеопфатен и ефикасен.</p> | <p>Финансиски план од претходните три години Финансиски извештаи од претходните три години Приказ на финансирање на научноистражувачката дејност (со наведен процент од вкупните/сопствените приходи кој се издвојува за научноистражувачка работа)</p> |
| <p>Најголемиот извор на финансирање на Универзитетот „Гоце Делчев“ - Штип е финансирањето од Министерството за образование и наука на Република Северна Македонија (МОН). Вториот по големина извор на средства отпаѓа на уплатите од студентите. Научните проекти учествуваат во структурата на буџетот, а апликативните проекти исто така се дел од структурата на буџетот.</p> <p>Вкупниот буџет е распределен во 12 календарски месеци (Прилог 6.1.А), а динамиката на вкупниот буџет на Универзитетот е прикажан во Прилог 6.1.Б.</p> <p>Финансирањето на Универзитетот во периодот на самоевалуација 2021-2024 е стабилно и отпаѓа на двата извори, а тоа се буџетот од Владата на Република Северна Македонија и уплатите од студентите. Финансирањето од Министерството за образование и наука на Република Северна Македонија е со просечен дел за 2021-2024 година од 45 % од вкупниот буџет. Вториот по големина извор на средства отпаѓа на уплатите од студентите и тоа во просек 38,25 % од вкупните извори на буџетот на Универзитетот. Научните проекти учествувале со 5,55 % и за двете години во структурата на буџетот, а апликативните со 11,7 % од вкупниот буџет на УГД.</p> <p>Средствата од буџетот на Република Северна Македонија</p> <p>Средствата добиени од страна на Министерството за образование и наука, главно, се наменети за наставно-образовниот процес и за плати, а висината на добиените средства се базира на бројот и степенот на образованието на вработените, согласно со применуваните критериуми на МОН.</p> <p>Останатите трошоци, вклучувајќи и дел од претходните, се покриваат со средства кои се остваруваат од самофинансирачки активности (од испити и упис, од самофинансирање и кофинансирање на студентите и од научноистражувачки и апликативни проекти и друго).</p> <p>Просечната застапеност на средствата кои Универзитетот ги добива од МОН е 45 % од вкупните средства кои се на располагање за периодот 2021-2024 година, додека за периодот 2019-2021 изнесува 46,2 %.</p> <p>Средства од сопствени приходи</p> <p>Средства од сопствените приходи се исто така стабилни во периодот на самоевалуацијата. Уплатите од студенти се остваруваат по неколку основи, а најголем дел претставуваат средствата од уписи, такси за полагање на испити и други средства за реализација на настава.</p> <p>Застапеноста на средства од сопствени приходи просечно во периодот од 2019 до 2021 година изнесувала 38.71%, додека за период 2021-2024 изнесува 38.25%.</p> <p>Средства од научни проекти</p> <p>Научните проекти, посебно во почетните години од работењето на УГД, учествуваат со многу мал процент во вкупниот буџет, што се должи на минималните средства кои се добиваат од МОН за истражувачки проекти, како и релативно малиот капацитет за директно конкурирање на поголемите меѓународно финансирани проекти. Значајно подобрување е остварено после 2011 година, со зголемување на овие средства во вкупниот буџет на УГД.</p> <p>Зголемувањето и стабилноста во средствата добиени од научни проекти, се должи на зголемените напорите на наставниот кадар за пристап до проекти, бидејќи овие средства се од суштинско значење за поефикасна и меѓународно препознатлива научна работа. Учеството на научните проекти во вкупниот буџет на Универзитетот во периодот на самоевалуацијата во просек се 5,5 % од буџетот на УГД.</p> <p>Според податоците за просечната процентуалната застапеност на средства кои ги остварува Универзитетот по основ на приходи од научна работа во периодот на евалуација 2019-2021 година изнесуваат 4,1%, додека за периодот на евалуација од 2021 до 2024 година изнесуваат 5,5 %. Анализата на податоците покажа благо зголемување на приходите од научни проекти во периодот на евалуација 2021-2024.</p> <p>Средства од апликативни проекти</p> <p>За истакнување е учеството во приходите од апликативни проекти. Овие средства се остваруваат по основ на соработка со стопанството, а главно се засновани на индивидуални иницијативи на наставно-научниот кадар.</p> | |

Процентуално просечните приходите во периодот на самоевалуација 2019-2021 изнесувал 9,56 %, додека за периодот на евалуација 2021-2024 11,17 %. Според анализираните податоци забележано е благо зголемување на просечните приходи од апликативни проекти.

Прилози:

Прилог 6.1.А. Структура на годишниот буџет на УГД 2021-2024

Прилог 6.1.Б. Структура на буџетот на УГД по години 2007-2024

6.2. Техничките ресурси на установата (библиотеки, лаборатории, простории за работа, информатичка опрема и др.) се соодветни за реализација на студиската програма. Студентите и наставниот кадар вклучувајќи ги и лицата со посебни потреби имаат пристап до сите ресурси. Установата располага со соодветна инфраструктура за учење на далечина. Техничките ресурси се предмет на редовен мониторинг во установата.

Вкупна површина (во сопственост и изнајмен простор) со површина на објектите (амфитеатри, училници, лаборатории, организациони единици, служби);
Попис на функционална информатичка опрема наменета исклучиво за студентите;
Попис на библиотечен фонд на установата како и попис на библиотечен фонд, набавен во последните пет години (се оценува релевантноста на библиотечниот фонд за секоја студиска програма);
Попис на информатички ресурси за учење на далечина;
Информација за ресурси достапни на лицата со посебни потреби;
Информација за мониторинг на техничките ресурси во установата.

Дидактички простор –

Факултетот Филмска академија располага со вкупен простор од 392 m², 2 студија за танцување со вкупна површина од 207,12 m², кои се во сопственост на Универзитетот.

Наставната програма се одвива во 2 студија за танц кои имаат вкупна површина од 207,12 m² и капацитет од 25 седишта/столици. Факултетот располага со 3 кабинети за наставно-научен кадар со вкупна површина од 15,80 m² и капацитет од седишта.

Видови опсерватори

Списокот на простории со површина со кои располага Факултетот е даден во прилог 6.2.А.

Видови на опрема

Амфитеатрите на Факултетот се опремени со современа аудио-визуелна опрема. Предавални се опремени со аудиоопрема и специфични опреми за определена студиска програма.

Библиотечен фонд

Факултетот има вкупно 60 книги од областите на студиската група од кои 5 се домашни, а 55 се странски книги.

Информатички ресурси за учење на далечина

Во современите информатички алатки кои ја помагаат современата настава и квалитетна реализација на студиските програми спаѓаат:

- е-индекс, <https://students.ugd.edu.mk/>
- е-библиотека, <https://e-lib.ugd.edu.mk/naslovna.php>
- е-пошта студентска,
- е-распоред, <https://www.ugd.edu.mk/index.php/e-raspored>
- е-репозиториум, <http://eprints.ugd.edu.mk/>
- е-учење, <https://lipovdol-fs.ugd.edu.mk/>
- е-календар, https://www.ugd.edu.mk/images/e_index/kalendar-vodic-prv-ciklus-2021.pdf

сите достапни на порталот на УГД во сервисот за студенти на линкот

<http://www.ugd.edu.mk/index.php/studenti/e-ugd>

- како и настава поддржана со Microsoft Teams.

Електронскиот индекс на Универзитетот „Гоце Делчев“ – Штип претставува софтверско решение кое овозможува реализација на еден сосема нов и модерен начин на студирање на студентите. Преку електронскиот индекс се овозможува комплетно електронско студирање вклучувајќи:

- електронски упис на семестар,
- електронска заверка на семестар,
- електронско пријавување на испити и проектни задачи,
- електронско плаќање,
- електронски резултати,
- електронска огласна табла,
- перманентна електронска комуникација,
- електронски консултации со наставничкиот и соработничкиот кадар,
- електронско учење и

- многу други активности и функционалност кои ги нуди овој систем.

Е-библиотеката започнувајќи од 2012 година во континуитет се обогатува со содржини од електронски учебници и учебни помагала (скрипти, практикуми, речници, збирки задачи, монографии, научни книги и други форми на достапна литература) за студентите на сите единици на Универзитетот.

Досега, во е-библиотека од сите единици на УГД депонирани се вкупно 1081 наслови на учебници и учебни помагала, се најавиле и се регистрирале 444 260 корисници, а од регистрираните корисници направени се 551 880 симнувања на насловите кои се наоѓаат во е-библиотека (<https://e-lib.ugd.edu.mk/naslovna.php> прочитано на 28.11.2024 година).

Линк за преземање на содржините од е-библиотека на Факултетот е <https://e-lib.ugd.edu.mk/naslovna.php>

Со студентска е-пошта се здобива секој студент со самото добивање на број на индекс, по што по автоматизам се добива и студентска е-пошта и насоки како студентот да ја отвори и користи истата.

Е-распоред овозможува подобра информираност на студентите и вработените за предавањата, вежбите и практичната настава. Предноста на е-распоредот е избегнување на преклопувања и конфликти во предавањата помеѓу професорите, студентите и зафатеноста на предавалните. Исто така, со помош на е-распоредот се има увид во зафатеноста и слободните термини во сите предавални и амфитеатри на УГД. Во периодот на пандемијата со ковид-19 распоредот за онлајн настава исто така беше објавуван и достапен за студентите и за наставниците, и покрај тоа што студентите беа редовно известувани преку платформата на Microsoft Teams за секој предмет поединечно. Е-распоредот наменет за студентите е објавен на официјалната веб-страница и е транспарентен за секој, а студентите од различни групи и различни студиски програми на кои припаѓаат можат да го видат распоредот (во која предавална ќе имаат часови, за кој предмет, кои предметни наставници и асистенти реализираат настава, во случај кога наставата се организира со физичко присуство) Е-распоредот е достапен на следниов линк:

<https://www.ugd.edu.mk/e-rasporred/>

<https://fa.ugd.edu.mk/images/2024/FA-rasporred-2024-25.pdf>

Е-репозиториум ја изразува севкупната активност во научноистражувачката, стручната, апликативната, наставната и уметничката дејност на сите 12 факултети и 3 академии на УГД и е транспарентна и објавена во е-репозиториумот, во кој имаат пристап студентите, целокупната истражувачка и стручна фела како и јавноста. Ваквиот отворен пристап на сите научни, стручни, наставни и уметнички содржини му овозможи на УГД транспарентност во крајни граници за сите свои активности, но со тоа и неограничена достапност на студентите од сите циклуси на образование до научноистражувачката, стручната, апликативната, наставната и уметничката содржина депонирана во е-репозиториумот. Тоа покажува дека она што се работи на Универзитетот е отворено, освен за студентите и наставниот кадар на УГД е достапно и прегледувано во целиот свет.

Во е-репозиториумот, во моментот на евалуацијата, има депонирано вкупно 23 090 содржини, достапни на линкот (* прочитано на ден 28.11.2024 година).

<http://eprints.ugd.edu.mk/>

Од претходниот период на самоевалуацијата кога имало депонирано 18 379 содржини во е-репозиториум, нивниот број се зголемил за 4711 наслови, со што може да се констатира дека е-репозиториум на годишно ниво се збогатува со над 1100 нови наслови.

Е-учење или moodle е платформа во која се наоѓаат курсеви кои се однесуваат на предмети од првиот циклус, предмети за постдипломски и за докторски студии. Филмска академија одржува пракса со физичко присуство.

Е-календар е прозорче (дел) од веб-страницата на УГД каде со еден прилагоден приказ се прикажани сите термини за една академска година за следните активности:

- Прв академски час;
- Уписи на парен/непарен семестар;
- Заверка на парен/непарен семестар;
- Сесии, регуларни и дополнителни сесии;
- Пријавување на испити за сите сесии;
- Полагање на испити за сите сесии.

Е-календар е јавно достапен за сите студенти и наставници на УГД на линкот:

<https://www.ugd.edu.mk/wp-content/uploads/2023/11/kalendar-na-aktivnosti-2023-24.pdf>

Настава подржана со Microsoft Teams. Пандемијата со ковид-19 рефлектираше во секоја сфера на нормалното работење и живеење на глобално ниво, а во тој поглед не беше исклучена и наставата на нашиот универзитет. При крајот на пандемијата Универзитетот продолжи со хибридна настава, а по целосното завршување на пандемијата продолжија да се креираат тимови на платформата на Microsoft Teams, како поддршка на наставата

и ресурс за учење на далечина. Во периодот на самоevaluација активно е користен и овој ресурс за учење на далечина. Прилог 6.2.Ж Креирани тимови во Microsoft Teams на Факултетот.

Ресурси достапни на лицата со посебни потреби

Техничките ресурси на установата (библиотеки, лаборатории, простории за работа, информатичка опрема и др.) се соодветни за реализација на студиската програма, а студентите и наставниот кадар вклучувајќи ги и лицата со посебни потреби имаат пристап до сите ресурси. Сите одделенија и служби во својата работа ги земаат во предвид флексибилните начини на учење и настава како и потребите на различната студентска популација како на пример, студентите постари од 25 години, вонредните и вработените студенти, студентите од странство и студентите со посебни потреби. За лицата со посебни потреби обезбеден е пристап до објектите. Обезбедени се посебни места во предавалните за лица со посебни потреби.

Информација за мониторинг на техничките ресурси во установата

Техничките ресурси се предмет на редовен мониторинг од соодветните одделенија и сектори на Универзитетот (Прилог 1. Органограм на УГД). Како поддршка и дополнување на работата на факултетите и академиите, во рамките на Универзитетот „Гоце Делчев“ успешно функционираат и центри со различен фокус. Центрите се формирани заради поттикнување и имплементирање на наставата и научноистражувачката дејност, спроведување и употреба на современи методи на работа во образовниот процес, како и изведување на информатички и електронско-административни активности.

Секторот за е-индекс функционира со самото етаблирање на Универзитетот од академската 2009/2010, платформата е-индекс е во функција на студентите и на наставниот кадар и е во постојано надградување. Платформата електронски индекс е целосно имплементирана и функционална за сите студенти од прв циклус, а со нејзина имплементација за студентите од втор циклус и трет циклус е започнато од академската 2020/2021. Сите административни услуги на студентите при УГД им се достапни онлајн во секое време преку сервисот Е-индекс. Регистрација и заверка на семестар, пријавување испити и проектни задачи, електронско плаќање, електронски резултати, електронска огласна табла, како и електронска комуникација и консултација со наставничкиот и соработничкиот кадар – сето тоа е дел од можностите што им се нудат на студентите преку овој електронски сервис.

Сектор за ИКТ, Секторот за Информатичко-компјутерски технологии на Универзитетот, е опремен со најсовремена информатичко, телекомуникациска и телефонска опрема која овозможува континуиран проток на информации и поврзување на сите единици на Универзитетот во компактно и мултифункционално информатичко јадро. Сето тоа наоѓа огромна примена во креирање и имплементирање на наставата на нов, модерен и функционален начин (вклучувајќи електронско пријавување на испитите и електронско оценување т.е. е-индекс), кој е во чекор со експанзијата на новата ера на информатичката технологија. ИКТ-УГД дава огромна поддршка во наставата која се изведува во училиниците со класична и современа аудиовизуелна, мултимедиска компјутерска опрема. Преку овој сектор Универзитетот „Гоце Делчев“ располага со екстензивна информатичка мрежа и голем број е-сервиси, кои се достапни на студентите и вработените 24 часа 7 дена во неделата. За сите тие да функционираат постојано и без никакви ограничувања и проблеми, се грижи Секторот за ИКТ при УГД, кој го одржува информатичкиот систем и компјутерската мрежа, и овозможува корисничка поддршка за дигиталните сервиси.

Одделението за е-учење ја менаџира и сервисира платформата за е-учење. Основната цел на неговото функционирање е на студентите и научно-наставниот кадар да им се стави на располагање технологијата, во насока на подобрување на едукацијата и поттикнување на самостојното учење. Ова е постигнато преку овозможено користење на разни современи онлајн алатки и голем број корисни и едукативни содржини, до кои студентите можат да пристапат онлајн и со што имаат можност да учат во секое време и од секое место. Тука се вклучени онлајн курсеви, електронски материјали за учење, виртуелни училиници и интерактивни средства за учење.

Microsoft платформата се користи за предавање и учење на далечина, а почна да се применува на Универзитетот „Гоце Делчев“ во декември 2019 година. Заклучно со март 2020 година, повеќе од 4400 студенти и 360 предавачи веќе секојдневно ги користеа алатките на Microsoft 365 за пристап, учење и споделување содржини, а голем дел од факултетите и денес успешно спроведуваат предавања, испити и колоквиуми преку услугата Microsoft Teams. На овој начин УГД стана првиот универзитет во РС Македонија со висока употреба на дигитални алатки и технологии што се користат активно во наставата и образовниот процес и пример за успешна соработка со Microsoft во оваа област. Овозможени се и бесплатни курсеви за сите студенти и вработени.

Центарот за кариера и алумни клуб им пружа поддршката на студентите и во кариерното насочување и барање на вработување. Центарот работи директно со студентите и им се помага максимално да го искористат својот потенцијал и интереси во професионална кариера која одговара за нив, но и во која можат најмногу да придонесат и да се развијат како професионалци. Центарот тесно соработува и со бизнис-заедницата и претставува мост што ги спојува идните вработени и работодавачите.

Во мониторингот на техничките ресурси во установата вклучени се и:

Одделение за системска и мрежна администрација;

Одделение за средства и техничка поддршка;

| | |
|---|---|
| <p>Одделение за проектирање и одржување; Центар за трансфер на технологии. Сите одделенија, сектори и центри се функционално поврзани и прикажани на органограмот во Прилог 1.1.A.</p> | |
| <p>Прилози Прилог 6.2.A. Список на простории со површина со кои располага Факултетот</p> | |
| <p>6.3. Работата на помошните/административните служби е соодветно организирана и е во функција на внатрешното обезбедување на квалитет. Службите во својата работа ги земаат предвид флексибилните начини на учење и настава како и потребите на различната студентска популација (на пример, студентите постари од 25 години, вонредните и вработените студенти, студентите од странство и студентите со посебни потреби). Бројот на вработени во помошните/административните служби и нивниот профил е соодветен за бројот на студенти на сите видови студии. Помошниот и административен кадар има можност за развој на сопствените компетенции.</p> | <p>Приказ на можностите кои постојат во рамките на помошните/административните служби за потребите на различната студентска популација студентите постари од 25 години, вонредните и вработените студенти, студентите од странство и студентите со посебни потреби; Приказ на број на вработени и нивниот профил во помошните/административните служби; Листа на вработени во помошниот и административниот кадар кои посетувале обука за развој на сопствените компетенции во изминатите три години (со наведен период).</p> |
| <p>Административниот и помошно-техничкиот кадар на Универзитетот е ангажиран за извршување на административните и помошно-техничките работи поврзани со наставно-научниот процес. На факултетот Филмска академија во редовен работен однос од помошните и административните кадри вработени се вкупно 2 лица, од кои 2 лица извршуваат административни работи, а 0 лица извршуваат помошно-технички работи. Факултетот Филмска академија во периодот на самоevaluација 2021-2024 година има ангажирано 2 лица за извршување на административните работи, од кои 1 е со висока стручна спрема и 1 со средно образование (Прилог 6.3.A). Исто така, нема ангажирано лица за извршување на помошно-техничките работи. Може да се забележи дека поради интегрираноста на Универзитетот, најголем дел од административниот кадар е сместен во центрите и одделенијата (100), во Ректоратот (32), а само 2 се распоредени на Факултетот. Листата на вработени во помошниот и административниот кадар кои посетувале обука за развој на сопствените компетенции е дадена во прилозите во Прилог 6.3.B.</p> | |
| <p>Прилози: Прилог 6.3.A. Приказ на број на вработени и нивниот профил во помошните/административните служби за периодот 2021-2024</p> | |
| <p>6.4. Установата го поттикнува вклучувањето на студентите во научноистражувачки проекти на сите циклуси на студии.</p> | <p>Листа на студенти кои биле ангажирани во научноистражувачки проект на сите циклуси на студии во изминатите три години (со назив на проектот, имплементатор на проектот, информација за финансирање и линк до резултатите од проектот); Процент на студенти вклучени во научноистражувачки проекти во однос на вкупниот број на студенти по циклуси на студии.</p> |
| <p>Студентите на Катедрата за современ танц при Филмската академија на УГД имаат можност преку соработката со Скопје танцовиот театар (Интерарт културниот центар) да остваруваат пракса, која е круцијален фактор за нивниот уметнички развој, како и пласман на професионалната сцена во земјава и странство. Тие во овие продукции работат со различни кореографи и се стекнуваат со непроценливо искуство како млади уметници. Во прилог 6.4.A се научноистражувачките проекти и настапи кои тие ги имаат остварено во периодот од 2021 до 2024 година, како и студиските престои на престижни европски академии.</p> | |
| <p>Прилози Прилог 6.4.A. Листа на студенти кои биле ангажирани во научноистражувачки проект од сите циклуси на студии.</p> | |
| <p>6.5. Студентите имаат на располагање специфични форми на поддршка вклучувајќи: советник за академски развој кој го следи нивниот развој, дава поддршка за планирање на кариерата и други академски предизвици и/или функционален Центар за кариера, менторски сесии, психолошка поддршка и др.</p> | <p>Приказ на специфични форми на поддршка на студентите во установата; Број на студенти кои користеле специфични форми на поддршка во последните три години; Приказ на услуги на Центар за кариера и спроведени активности во последните три години; Број на студенти кои следеле обука/тренинг/пракса или друг вид на поддршка преку Центарот за кариера во последните три години.</p> |
| <p>Со цел развивање на знаење и способности директно поврзани со кариерните цели на студентот и нудење висококвалитетни услуги поврзани со професионалното ориентирање и развој на студентите, на Универзитетот постои Центар за кариера и алумни клуб кој им обезбедува стручна и корисна поддршка на студентите и дипломците во развивањето на вештини и знаења што ќе им бидат неопходни при нивното вработување или понатамошното дообразување, како и поврзување на академската заедница и заедницата на работодавачите во функција на создавање на ефективно партнерство со работодавачите преку помагање во процесите на избор на</p> | |

студенти на позиции за пракса и работни места. Во текот на анализираниот период се вршеше администрација на студентската пракса преку е-индекс/издавање на упатница, нејзина верификација и насочување на студентите кон вршење на практичната настава. Центарот за кариера транспарентно го прикажува целокупното свое работење преку својата веб-локација

<https://ckr.ugd.edu.mk/>

Администрацијата на практичната настава е сосема олеснета со достапните линкови:

- договор за реализација на практична настава

https://ckr.ugd.edu.mk/documents/Dogovor_za_realiziranje_na_prakticna_nastava_studenti.pdf

- упатство за реализација на студентска пракса

https://www.ugd.edu.mk/images/e_index/dokumenti/upatstvo_za_izdavanje_upatnici.pdf

- огласи за вработување и за пракса

<https://ckr.ugd.edu.mk/oglas.html>

Услуги на Одделот за кариера при УГД:

- Кариерно истражување и олеснување при донесување на одлука;

- Потврдување на интересите во реална работна ситуација, релевантно работно искуство од полето на интерес;

- Искуство од учење кое што ги надминува границите на училишната, а со тоа и теоретското учење станува порелевантно за студентите;

- Развивање на знаење и способности директно поврзани со кариерните цели на студентот;

- Учење на нови вештини и здобивање со практично искуство кое што го бараат работодавците;

- Покомпетитивни на пазарот на трудот;

- Зајакнување на сопственото резиме/CV Практикантската работа дава можност за можно вработување во компанијата каде што бил студентот на пракса по дипломирањето;

- Вмрежување и создавање на професионални контакти, Засилување на личниот растеж;

- Професионален идентитет, став и поголемо чувство на одговорност.

Прилози:

/

| | |
|--|---|
| 6.6. Установата има функционален систем за следење на членовите на Алумни заедницата. Алумни заедницата е вклучена во развојните планови на установата. Установата организира редовни настани и/или иницијативи преку кои се одржува контактот со завршените студенти. | Приказ на системот за следење на Алумни заедницата (доколку е применливо); Број на членови на Алумни заедницата регистрирани во системот (доколку е применливо); Приказ на активности со Алумни заедницата во последните три години; Доказ дека системот е функционален. |
|--|---|

Алумни клубот при УГД располага со база на податоци со сите завршени студенти од прв циклус. Објавени се повеќе од десетина билтени на Алумни клубот каде што се објавуваат прилози и интервјуа, огласи за стипендии за студии, практична работа и вработување за Универзитетот. Сите објавени билтени се достапни на веб-локацијата на Алумни клубот

<https://ckr.ugd.edu.mk/alumni.html>

Алумни клубот при УГД подготвува и ажурира на база – АЛУМНИ. Беше ажурирана база на контакти – алумни со околу 17 000 дипломирани студенти од прв, втор и трет циклус на студии од сите единици на Универзитетот. Во базата се опфатени податоци за: име и презиме на дипломираниот студент, факултет на кој има дипломирано, приватна е-mail адреса за комуникација преку која ќе се споделуваат содржините за активностите на Центарот за кариера и развој или други информации од интерес и корист на дипломираните студенти.

Членовите на „Алумни клубот“ кои студираат на втор или на трет циклус на студии преку мрежата на „Алумни клубот“ ќе можат да стапат во контакт со други алумни кои може да им помогнат во нивните истражувања или да им овозможат поддршка и можност за посетување практична работа во нивните компании или институции. И обратно, членовите на „Алумни клубот“ кои имаат стручно знаење од одредена област можат да им ги понудат своите услуги на другите членови на Клубот.

Активности на Алумни клубот:

- Универзитетот „Гоце Делчев“ - Штип преку Центарот за кариера и развој ја нуди услугата бесплатни огласи за вработување. Преку каналите на комуникација со кои располага УГД се упатува повик до релевантните институции, организации од приватниот и јавниот сектор да ги испраќаат нивните огласи за вработување или реализирање на пракса наменети за дипломирани или актуелни студенти на прв, втор и трет циклус студии.

- Беа организирани предавање и Работилница на тема „Симулација на интервју за работа“ на 19 мај 2023 година, во Тренинг центарот на Универзитет „Гоце Делчев“ – Штип, за студенти на Економски факултет, Правен факултет и Факултет за туризам и бизнис логистика - Штип, УГД. Целта на настанот беше преку предавање да се посочуваат клучните поенти при целокупниот процес од процесот на потрага по работа, особено со акцент на комплетно изготвување на професионално CV и комуникација при спроведување на интервју за работа.

Алумни клубот при УГД има [LinkedIn](#) и [Facebook](#) мрежи.

Прилози:

/

| | |
|---|--|
| <p>6.7. Студентите активно учествуваат во управувањето на установата. Во рамките на установата функционира Студентско собрание и студентски правобранител односно негов заменик. Установата ги поддржува општествените, културните и спортските активности на студентите. Таа им овозможува простории, поддршка како и годишен буџет.</p> | <p>Акт во кој е регулирано прашањето за учеството на студентите во управувањето; Приказ на учеството на студентите во органите на високообразовната установа (со релевантни показатели); Одлука за избор на членови на Студентско собрание и извештај од последните спроведени избори; Одлука за избор на студентски правобранител односно негов заменик; Приказ на поддржани општествени, културни и спортски активности на студенти од страна на установата (наведен со назив на активност, временски период, буџет) за последните три години.</p> |
| <p>Статутот на УГД е акт во кој е регулирано прашањето за учеството на студентите во управувањето во глава XVI Студенти, студентски правобранител и учество на студентите во управувањето (Член 416-420) Статутот на УГД е достапен на веб-локацијата https://www.ugd.edu.mk/documents/ugd/statut_na_UGD.pdf Одлука за избор на членови на ННС е дадена во Прилог 6.7.А, на Студентско собрание е дадена во Прилог 6.7.Б, а извештај од последните спроведени избори во Прилог 6.7.В. Одлуката за избор на студентски правобранител односно негов заменик е прикажана во Прилог 6.7.Г. Универзитетот ги поддржува општествените, културните и спортските активности на студентите. Универзитетски културен и спортски центар е активен дел од Универзитетот. Истиот е одговорен за организација и поддршка на спортски и културни активности за студентите и вработените. За извештајниот период се спроведени следниве активности: <i>Реализација на спортски активности</i> - Организација на едnodневни планинарски тури на Водно за студентите кои имаат настава по предметот Спорт и рекреација. - Организација на едnodневни тури на Попова Шапка за студентите кои имаат настава по предметот Спорт и рекреација. - Организација на куглање во куглана во Скопје за студентите кои имаат настава по предметот Спорт и рекреација. <i>Учество на УГД тим во улични трки</i> - Wizz air маратон, октомври 2022 година – 50 учесници од УГД (студенти и вработени), од кои 6 учесници во полумаратонската трка; - Улична трка во Кавадарци – Кавадаречки полумаратон, 12 март 2023 г. Учество на 28 учесници, студенти и вработени на УГД учествуваа на трките на 5 и 10 км. - Авицена женска трка – организирана на 9 април 2023 година во Скопје, учествуваа 35 учеснички од понежниот пол, студентки и вработени на УГД. - Авицена женска трка – организирана на 7 април 2024 година во Скопје, учествуваа 35 учеснички од понежниот пол, студентки и вработени на УГД. - Поетска трка во Струга – организирана на 21 мај 2023 година на која на трките на 5 км и 10 км учествуваа 15 вработени на УГД. <i>Планинарски тури организирани и поддржани од страна на УГД</i> - Планинарска тура во Берово во соработка со Планинарското друштво „Лисец“ – Штип и Планинарско друштво - Берово, организирана на 30 октомври 2022 година. На турата учествуваа 115 студенти и вработени на УГД. - Едnodневна тура на Попова Шапка, организирана на 3 март 2023 година. Учествуваа 25 студенти на УГД кои имаа можност да се вклучат во различни зимски спортови. - Планинарска тура во Михаилово – Кавадарци, организирана на 2 април 2023 година во соработка со Планинарското друштво „Лисец“ - Штип и планинари од Кавадарци. На турата учествуваа 60 студенти и вработени на УГД. - Планинарската тура на Плачковица, организирана во рамките на Outdoor festival „Ја сакам Плачковица“ во организација на ПД „Лисец“. Турата се реализираше на 9 јули 2023 година и на истата учествуваа повеќе од 20 студенти и вработени на УГД. - Планинарски тури на Водно – организирани во рамките на наставата по Спорт и рекреација. Во истите учествуваа студенти од сите години од сите факултети на УГД. Истите се организираат еднаш во месецот во текот на летниот и зимскиот семестар. <i>Универзитетски спортски лиги на УГД</i> - Традиционално, по тринаесетти пат, во рамките на одбележувањето на патрониот празник на УГД се организираа Универзитетските спортски лиги за студенти на УГД. Во рамките на истите беа организирани натпревари во одбојка (мажи и жени), фудсал (мажи) и пинг-понг. Во истите учествуваа повеќе од 150 студенти од сите факултети на УГД. Дополнително, за вторпат беше организирана Планинарска тура која се реализираше во Михаилово - Кавадарци. За најдобрите учесници во сите категории, од страна на УСКЦ беа обезбедени соодветни награди. <i>Државни универзитетски спортски лиги</i> - Како член на Универзитетската спортска федерација, во периодот од декември 2021 до мај 2023 година, студенти и екипи на УГД учествуваа во државни универзитетски натпревари во одбојка, фудсал, кошарка, ракомет, куглање,</p> | |

стрелање и шах, организирани од Универзитетската спортска федерација на Македонија. Околу 50 студенти на различни факултети на УГД ги претставуваат екипите на УГД во различни спортови. Притоа, екипите на УГД освоија трето место во кошарка (мажи), трето место во ракомет (жени и мажи) и индивидуално трето место мажи во куглање.

- По неколку години пауза, УГД беше домаќин на дел од натпреварите во универзитетските државни лиги, како и домаќин на финалните натпревари во одбојка.

Други активности

- Во септември 2022 година, УГД во соработка со ЕЛТЕ Универзитетот во Будимпешта – Унгарија, Факултетот за спорт и физичко образование на Универзитетот во Ниш – Србија и ISHSN мрежата беа организатори на Работилница со наслов „Одржливи универзитетски спортски кампуси“.

• Како резултат од овој настан, подготвена е книга под наслов „Planning and Managing Sport, Recreation, and Health in Higher Education: Sustainable Practices for a Sustainable Future“, која е во коедиција на ЕЛТЕ Универзитетот во Будимпешта – Унгарија, Факултетот за спорт и физичко образование на Универзитетот во Ниш – Србија и Универзитет „Гоце Делчев“ – Штип. Во истата, професори од УГД се јавуваат како коедитори, автори и рецензенти.

Учество на меѓународни проекти за спорт

- Во рамките на програмата Еразмус+ спорт, претставници на УСКЦ учествуваа во бројни настани и активности организирани во рамките на проектите BeValueR reload, Tennis clubs for dual careers, Meaningfulness in youth sport и Balkans Fit. Во рамките на истите беа вклучени спортисти и тренери од машката и женска одбојкарска екипа, карате екипа, Боречки клуб „Киро Ристов“ – Штип, Тениски клуб „Астибо“ – Штип, Тениски клуб „Нет“ – Струмица, како и студенти и вработени на УГД во рамките на проектот Balkans Fit. Во рамките на меѓународните состаноци, УГД и членовите на УСКЦ беа домаќини на професори, тренери и спортски работници од Норвешка, Канада, Шкотска, Ирска, Бугарија, Словенија, Романија и Грција.

- Почнувајќи од август 2023 година, УГД е дел од два нови Еразмус спортски проекти:

Champions of Inclusion and Diversity using Meaningful Physical Education in Primary Schools (CHAMS- INC-MPE) и проектот Gem Set Equality (GSE).

- Првиот проект CHAMS- INC-MPE се однесува на подобрување на компетенциите на студентите – идни наставници и наставниците во тандем наставата за реализација на физичкото образование во основното образование. Во истиот покрај УГД, како проектни партнери се универзитети од Ирска, Канада, Норвешка, Шпанија, Данска.

- Вториот проект Gem Set Equality е билатерален проект меѓу Македонија и Бугарија кој работи на креирање на тренинг програма за подобрување на компетенциите на жени тренери и креирање програми за привлекување на девојчиња во спортот.

Поддршка за настани и студенти

- Поддршка на спортисти – студенти преку стипендии;

- Поддршка на студенти – бруцоши преку наградни ваучери;

- Учество на Европско универзитетско првенство за боречки спортови (карате). Под организација на EUSA и FISU, УГД учествуваше на Европско универзитетско првенство за боречки спортови, во спорт карате, дисциплина борби.

Прилози

Прилог 6.7.А. Одлука од ННС за учество на студенти во работата на ННС на единицата

Прилог 6.7.Б. Одлука за избор на членови на Факултетско студентско собрание

Прилог 6.7.В. Извештај од последните спроведени избори на членови на Факултетското студентско собрание

Прилог 6.7.Г. Одлука за избор на студентски правобранител односно негов заменик

6.8. Студентите се запознаени со услугите и можностите кои им стојат на располагање.

Приказ за начинот на кој студентите се запознаваат со услугите и можностите кои им стојат на располагање;

Промотивни материјали, публикации или линк до објави на веб-страница.

УГД транспарентно ги запознава студентите со услугите и можностите кои им стојат на располагање. Еден од транспарентните начини на информација е функционирањето на Одделението за радио, ТВ и веб, а сите негови активности можат да се проследат на веб-локацијата

<https://coj.ugd.edu.mk/index.html>

Сите важни информации при упис на прв циклус се достапни на веб-локацијата

<https://www.ugd.edu.mk/studiranje/prv-ciklus-studii-vodic/>

Сите важни информации за запишаните студенти на УГД се достапни на веб-локацијата

<https://www.ugd.edu.mk/studiranje/prv-ciklus-studii-vodic/>

Во делот за Конкурси од почетната веб-страница на УГД достапни се сите конкурси и соопштенија од Универзитетот од МОН и други релевантни соопштенија и конкурси важни за студентите, достапни на

<https://www.ugd.edu.mk/c/soopstenija/konkursi/>

Соопштенијата за докторските студии на УГД се достапни на веб-локацијата

<https://www.ugd.edu.mk/c/soopstenija/doktorski/>

Информациите кои се однесуваат на странските студенти се достапни на линкот

<https://www.ugd.edu.mk/en-admissions/>

За секоја академска година достапен е академски календар со распоред за сите активности во тековната академска година и е транспарентно објавен на веб-локацијата

<https://www.ugd.edu.mk/wp-content/uploads/2023/11/kalendar-na-aktivnosti-2023-24.pdf>

Распоредот за предавања и вежби на сите факултети за тековниот семестар е даден на веб-локацијата

<https://www.ugd.edu.mk/e-raspored/>

Преку електронските сервиси на Универзитетот како што се:

- Е-индекс <https://students.ugd.edu.mk/>

- Е-учење [Sign In \(ugd.edu.mk\)](https://www.ugd.edu.mk/sign-in/)

- Е-пошта, студентска [Sign In \(ugd.edu.mk\)](https://www.ugd.edu.mk/sign-in/)

студентите секојдневно добиваат информации за реализацијата на наставата.

Факултетот транспарентно ги запознава студентите со сите настани кои секојдневно се одвиваат на единицата преку својата веб-страница каде во делот за вести се споделуваат секојдневните настани

<https://fa.ugd.edu.mk/index.php/mk/>

и во делот за соопштенија достапни на веб-локацијата

<https://fa.ugd.edu.mk/index.php/mk/soopshtenija>

Студиските програми од сите циклуси се објавени на веб-страницата на Факултетот

<https://fa.ugd.edu.mk/index.php/mk/studiski-programi>

Сите промотивни материјали, публикации и објави транспарентно се достапни:

Информатори за студирање за секоја академска година

<https://fa.ugd.edu.mk/index.php/mk/za-fakultetot>

Публикации од учебници и учебни помагала достапни на е-библиотека УГД (1046 наслови)

<https://e-lib.ugd.edu.mk/naslovna.php>

Е-репозиториум на УГД содржи над 22 320 содржини публикувани трудови, книги, монографии, извештаи од проекти и други содржини од вработените при УГД

<http://eprints.ugd.edu.mk/>

Прилог 6.8.A дава SWOT анализа за исполнетоста на Стандард 6.

Прилози:

Прилог 6.8.A SWOT анализа на Стандард 6

Стандард 7- Управување со информации

| СТАНДАРД 7: УПРАВУВАЊЕ СО ИНФОРМАЦИИ | |
|---|--|
| ИНДИКАТОР | ДОКУМЕНТАЦИЈА |
| <p>7.1. Високообразовната установа редовно прибира, анализира и користи информации кои се важни за успешно спроведување на студиските програми и другите активности. Преку ефикасен процес на собирање и анализа на податоци за студиските програми и другите активности, податоците се внесуваат во внатрешниот систем за обезбедување квалитет.</p> | <p>Опис и приказ на системот за прибирање на информации Акт за регулирање (доколку е применливо) Доказ дека системот е функционален</p> |
| <p>Универзитетот редовно прибира, анализира и користи информации кои се важни за успешно спроведување на студиските програми и другите активности, и тоа на различни начини.</p> <p>Универзитетот, со почеток од 2007 година, постојано прави самоевалуација на својата работа на секои три години и соодветно генерира јавно достапни Извештаи за самоевалуација. Дополнително досега двапати имаше и надворешна евалуација на Универзитетот во 2014 и 2017 година. Сите досегашни извештаи за самоевалуација и надворешна евалуација на Универзитетот се достапни на линкот https://www.ugd.edu.mk/za-ugd/informacii-javen-karakter/, во Листа на информации од јавен карактер.</p> <p>Во рамките на секоја самоевалуација, се собираат и анализираат и податоци за студиските програми на секоја единица посебно, како и други активности. Еден од начините за собирање на податоци за студиските програми е и анкетата на студентите која се прави за секоја самоевалуација, а која вклучува и повеќе прашања за оценување на студиската програма. Покрај анкетирањето на студентите од сите три циклуси, во рамките на самоевалуацијата се собираат и информации и мислење од наставниот и соработничкиот кадар, како и административниот и помошно-техничкиот персонал (Прилог 1.2.S – 1.2.Л).</p> <p>Од оваа година започнува да се спроведува и анкетирање на педагошката работа на наставниците и соработниците на УГД, но тековно процесот е сè уште во фаза на тестирање.</p> <p>Електронскиот индекс на Универзитетот како информациона систем наменет примарно за целосна електронска администрација на студентите од сите три циклуси на студии, се користи и за генерирање на различни извештаи потребни за самоевалуација, надворешна евалуација или за потребите на стратешкиот менаџмент на Универзитетот или раководството на Единицата. За таа цел се грижи Секторот за е-индекс, во чија надлежност е функционирањето на платформата.</p> <p>Податоците од електронскиот индекс се користат во изработката на Годишниот извештај за работата на деканот, при акредитација на нови и реакредитација на стари студиски програми и сл.</p> <p>За водење на процесите поврзани со наставата се користи и системот УГД Е-учење, додека резултатите од научноистражувачката работа се сумирани во УГД Е-репозиториумот.</p> | <p>Приказ на податоци кои се прибираат и начинот на анализа од прибраните податоци; Конкретни примери на вклучување на студентите и вработените во процесот; Конкретни примери на ползување на информациите добиени во процесот.</p> |
| <p>Прилози: /</p> <p>7.2 Информациите кои се прибираат се релевантни за профилот на установата односно студиските програми и ги вклучуваат: клучните показатели на успехот; профилот на студентската популација; напредокот на студентите, успехот и стапката на отпишување на студентите; степенот на исполнетост на очекувањата од студиските програми од страна на студентите; ресурсите за учење и поддршката кои се достапни на студентите, податоците за вработување на дипломираните студенти и нивните кариери итн. Студентите и вработените се вклучени во процесите на обезбедување и анализа на податоците како и во планирањето на активностите кои произлегуваат од нив.</p> | |

Информациите кои се прибираат во рамките на процесот на самоевалуација, вклучуваат меѓу другото и: анализа на ресурсите за учење и поддршка достапни на студентите; профил на студентската популација по кампуси, факултети, години на студирање, пол, начин на студирање и сл.; стапката на испишување на студентите, заедно со структурата на испишани студенти по учебни години и по година на испишување; структура и моментален статус на времено неактивни студенти по учебни години; број на дипломирани, магистрирани/специјализирани и докторирани студенти по единици; видови студентски активности по единици; степенот на исполнетост на очекувањата од студиските програми од страна на студентите добиен од студентските анкети; предлог-мерки за подобрување од анкетираниите студенти и вработени; и сл. За секој дел од самоевалуацијата се прави SWOT анализа и се предлагаат конкретни мерки за подобрување, кои понатаму се разгледуваат од менаџментот на Универзитетот и раководството на единицата.

Во процесот на самоевалуација до сега, за секоја единица на Универзитетот се одредуваше најпрвин Комисија за самоевалуација со тројца професори и двајца студенти (Прилог 7.2.A), како и Централна комисија за самоевалуација со шест професори и тројца студенти. На овој начин беа вклучени и вработени и студенти во процесот на обезбедување и анализа на податоците.

Според новиот правилник (Прилог 1.2.B), членовите на Комисијата за самоевалуација на единицата се бираат со тајно гласање на ННС на единицата од редот на наставниците со мандат од 4 години и од редот на студентите со мандат 1 година.

Дополнително ННС на единицата, покрај вработените наставници и претставници на соработничкиот кадар, има двајца членови од редот на студентите избрани од Факултетското студентско собрание, а и Универзитетскиот сенат има студенти членови. На овој начин, студентите и вработените се вклучени и во планирањето на активностите кои произлегуваат од направените анализи на различни информации.

Прилози:

Прилог 7.2.A Одлука за избор на комисија за самоевалуација на Единицата
 Прилог 7.2.B Одлука за избор на студенти членови на ННС
 Прилог 7.2.B Извештај за структурата на студентите за учебната 2021 – 2024

7.3. Установата води регистар на значајни настани, активности и процеси. Податоците се собираат, анализираат и се користат потребите на стратешкиот менаџмент на установата.

Информација за значајни настани, активности и процеси.

На универзитетската веб-страница и на факултетската веб-страница постојано се прикажуваат информации за значајни настани и активности (како прв академски час, доделување на дипломи, патронат и сл.), а на истите може и да се најде и архива на претходни настани, активности и процеси.

Во рамките на Универзитетот функционира и Одделение за ТВ, радио и веб кое ги покрива сите настани и активности на вработените и студентите. Истата улога ја имаат и веб-порталите UGD Life (<https://life.uqd.edu.mk>) и Гоце.мк (<https://goce.mk>).

Во периодот 2021-2024, Филмската академија учествуваше во повеќе значајни настани и активности (Прилог 7.3.A).

Прилози:

Прилог 7.3.A. Листа на значајни настани и активности

7.4. Безбедноста на информациите (во печатена и електронска форма) особено на информациите поврзани со податоците на студентите, резултатите од испитите, дискусијата на дигиталните платформи итн. е заштитена. Установата соодветно ги штити личните податоци на сите засегнати страни.

Акт на установата;
 Опис на практика за заштита на личните податоци;
 Други релевантни документи или политики на установата.

Заштитата и безбедноста на информациите е во надлежност на Секторот за ИКТ при Универзитетот и за таа цел постои посебна процедура (Прилог 7.4.A).

Сите документи од работењето на УГД во електронски облик се безбедни од уништување, губење или менување. Се обезбедуваат со складирање и управување во системот за менаџмент со документи Xerox DocuShare. Безбедноста од уништување е реализирана преку автоматизирано архивирање (backup) на документите на уреди за запишување и чување на податоци како и копирање на уред кој се претставува како магнетна лента. Целиот систем за складирање на податоци има редувантност. Притоа, backup се прави секој работен ден. Се користат дискови од уред дедициран за заштита на податоци сместен на друга оддалечена локација (Кампус 2). Задолжениот од Одделението за системска и мрежна администрација е одговорен за складирање и одржување на Virtual Tape library кој е овозможен од уредот за заштита на податоци. Враќањето на податоците се врши преку софтвер кој е инсталиран на посебен сервер. Покрај складирањето и одржувањето на Virtual Tape library, безбедноста на хардверско ниво е обезбедена

со користење на уред за централно складирање на податоци (data storage) со редундантни контролери и прикачени дискови конфигурирани за работа во RAID1, RAID5, RAID6, RAID10. Во случај некој од дисковите да откаже, системот ќе испрати порака дека некој хард диск е оштетен, неговата работа ја презема диск кој е дефиниран како слободен (spare), а тоа значи дека е обезбедено да нема застој во работата и сите податоци ќе бидат безбедни. Овој начин на поврзување нуди високо ниво на безбедност и независно функционирање на системот.

Секој од ормарите со системска опрема (сервери, уреди за складирање и слично) содржи уред за непрекинато напојување со електрична енергија што овозможува целосна функционалност на системот дури и по прекинување на доводот на електрична енергија. Дополнителен систем за обезбедување на електрична енергија е агрегатската станица монтирана во близина на систем-салата и врши нејзино опслужување.

Со цел заштита од најразлични вируси на серверите е инсталирана антивирусна заштита којашто автоматски се надградува кога има достапни надградби за истата.

За SQL и MySQL базите на податоци раководителот и помошник-раководителот на СИКТ дефинираат на кои корисници е потребно да им се доделат привилегии во базата. Во согласност со тоа, задолжениот од Одделението за системска и мрежна администрација ги додава или ги брише корисниците и им доделува или им одзема привилегии за пристап. Можно е корисниците да се групираат во групи, да се составуваат групи од групи и сл. Можат да се додаваат различни нивоа на привилегии и улоги на групите и на секој корисник поединечно. За секој документ или папка на документи може да се дефинира листа за пристап на корисници.

Личните податоци и документи на вработените се безбедни од неовластен пристап или менување. Ова се остварува со користење на корисничко име и сложена лозинка, најмалку 8 знаци долга, која се менува на 90 дена при најава на системот. Корисниците не можат да користат ни една од претходните 10 последни лозинки како нова лозинка. Доколку 3 пати се погрешат лозинката при најавување, корисничката сметка ќе биде привремено оневозможена. Вработените и студентите можат да ја ресетираат заборавената лозинка преку <https://passwordreset.ugd.edu.mk>. Безбедноста на лозинките во ИТ системот на Универзитетот е гарантирана од страна на Microsoft Active Directory LDAP. Лозинките во овој систем се чуваат хеширани и не постои начин да се пробијат, освен со пробување или напад со груба сила кој бара многу време.

Сите вработени како корисници на универзитетскиот ИТ систем имаат пристап до сандачиња за електронска пошта кои се хостираат на Мајкрософт менаџирани сервери за истата намена. УГД го избра бесплатниот Office 365 хостинг план на електронските сандачиња на своите вработени и студенти. Сите пораки кои поминуваат преку системот за електронски пораки се проверуваат за злонамерен софтвер, а инсталирана е и ефикасна антиспам заштита. Воведена е и двофакторска автентикација на вработените.

За сите документи задолжително се применуваат технички и организациски мерки класифицирани на основно ниво (Прилог 7.4.Б). За документите кои содржат матичен број на граѓанинот задолжително се применуваат техничките и организациските мерки кои се класифицираат на основно и средно ниво. За документите кои се пренесуваат преку електронска комуникациска мрежа, а содржат посебни категории лични податоци и/или матичен број на граѓанинот, задолжително се применуваат технички и организациски мерки кои се класифицирани на основно, средно и високо ниво. Универзитетот води евиденција за корисниците кои имаат авторизиран пристап до документите и информатичкиот систем и има воспоставено постапки за идентификација и проверка на авторизираниот пристап. Оваа евиденција се чува најмалку 5 (пет) години. Серверите, кои содржат лични податоци, физички се лоцирани и хостираат во Универзитетот во посебна просторија до која пристап имаат само вработените лица кои се задолжени за одржување на информатичкиот систем. Лицата кои се вработуваат или се ангажираат на Универзитетот, пред нивното започнување со работа своерачно потпишуваат изјава за тајност и заштита на обработката на личните податоци.

Сите вработени имаат легитимација на вработен (паметна картичка) со дефиниран ПИН, која служи и како медиум за носење електронски сертификат издаден од Универзитетот. Притоа постои автоматизирано блокирање на паметната картичка по пет неуспешни обиди (внесување погрешен ПИН) и автоматизирано известување на корисникот.

Поставена е хардверска и софтверска заштитна мрежна бариера („firewall“), како и рутер помеѓу информатичкиот систем и интерната мрежа кон надворешната мрежа, како заштитна мерка против недозволен или злонамерен обиди за влез или пробивање на системот.

Дополнително, Лабораторијата за компјутерска безбедност и дигитална форензика, прави повремени скенирања на мрежата и веб-сервисите на Универзитетот, и постојано се прават обиди за контрола на откриените ранливости.

Прилог 7.4.В дава SWOT анализа за исполнетоста на Стандард 7.

Прилози:

Прилог 7.4.А. Процедура за чување и заштита на податоци

Прилог 7.4.Б. Павличник за техничките и организациските мерки за обезбедување тајност и заштита на обработката на личните податоци во Универзитетот „Гоце Делчев“ во Штип

Прилог 7.4.В. SWOT анализа за исполнетоста на Стандард 7

Стандард 8 - Информирање на јавноста

| СТАНДАРД 8: ИНФОРМИРАЊЕ НА ЈАВНОСТА | |
|--|--|
| ИНДИКАТОР | ДОКУМЕНТАЦИЈА |
| <p>8.1. Високообразовната установа редовно објавува податоци за своите активности и за студиските програми. Информациите објавени на веб-страницата и другите медиуми (печатени, социјални медиуми) на установата се точни, јасни, прецизни, објективни, ажурирани и лесно достапни. Установата редовно учествува или организира саеми на кои ги презентира своите активности и студиски програми. Информациите кои се однесуваат на активностите на високообразовните установи се корисни за потенцијалните и за тековните студенти, како и за поранешните студенти, други лица и јавноста.</p> | <p>Линк до објави или достава на печатени материјали преку кои се објавуваат активности на установата; Извештај за спроведени активности, прес клипинг или друг релевантен приказ за присуството во медиумите; Извештај за учество или организација на саем/и; Други релевантни материјали или конкретни примери.</p> |
| <p>Главните настани кои се случуваат секојдневно на Универзитетот се достапни на почетната веб-страница на УГД на локацијата за вести https://www.ugd.edu.mk/c/blog/vesti/</p> <p>Главните настани кои се случуваат секојдневно на Универзитетот се достапни на локацијата за настани на почетната веб-страница на УГД на локацијата за вести https://www.ugd.edu.mk/c/blog/nastani/</p> <p>УГД редовно објавува податоци за своите активности и за студиските програми, освен објавите на веб-страницата, информациите се споделуваат ажурирани точно, јасно, прецизно, објективно и лесно достапни и на следните социјални мрежи: https://www.facebook.com/ugdstop https://www.instagram.com/ugdstop/ https://www.youtube.com/user/UGDSTIP https://www.facebook.com/search/top?q=%D0%B3%D0%BE%D1%86%D0%B5.%D0%BC%D0%BA</p> <p>Студентскиот печатен весник „Студентско ехо“ е проект на студентите по новинарство и односи со јавноста при Универзитетот „Гоце Делчев“, а со поддршка на Центарот за односи со јавноста и Студентскиот парламент при УГД. Весникот има за цел да им понуди пракса во печатен медиум на студентите по новинарство, а воедно да ги информира сите студенти и млади луѓе за актуелните настани што се случуваат во градот и државата. Весникот содржи текстови на студенти по новинарство, но и на студенти од други факултети кои волонтираат во редакцијата на „Студентско ехо“. Весникот излегува четири пати во текот на една студиска година и се дистрибуира во наставните центри на Универзитетот, но изданијата на весник „Студентско ехо“ се публикуваат и онлајн на следната веб-локација https://coj.ugd.edu.mk/eho.html</p> | |
| <p>Прилози: Прилог 8.1.А линкови од вести, настани од веб-страницата на Факултетот и линкови од социјалните мрежи</p> | |
| <p>8.2. Високообразовната установа има објавено податоци за своите активности, вклучително и информации за студиските програми кои ги реализираат критериумите за упис, предвидените цели од учењето, квалификациите со кои студентот се стекнува како резултат на учењето, постапките кои се применуваат во наставата, учењето и оценувањето, стапките на проодност и условите за учење кои им се на располагање на студентите, информациите за потенцијално вработување на дипломираните студенти како и документите предвидени во член 21 став 3 од Законот за високо образование.</p> | <p>Линк до наведените елементи во индикатори; Линкови до документите предвидени во член 21 став 3 од ЗВО: 1. Статутот на единицата (со сите измени и дополнувања) и другите акти со кои се уредуваат внатрешните односи; 2. Решението за акредитација на секоја студиска програма одделно и решение за почеток со работа за секоја студиска програма одделно; 3. Актот за систематизација; 4. Деловникот за работа на наставно-научниот, односно научниот совет; 5. Правилникот за плати и надоместоци на единицата; 6. Извештај и одлука за последен избор во звање за секој наставник и соработник објавен во Билтенот; 7. Распоредот на работни задачи за тековната учебна година; 8. Завршна сметка; 9. Годишен извештај; 10. Прифатени теми за изработка на магистерски трудови; 11. Прифатени теми за изработка на докторски трудови; 12. Акти кои ги носи единицата согласно други закони; 13. Етички кодекс.</p> |
| <p>1. Статутот на единицата (со сите измени и дополнувања) и другите акти со кои се уредуваат внатрешните односи; https://www.ugd.edu.mk/documents/ugd/statuti-fakulteti.pdf</p> <p>2. Решението за акредитација на секоја студиска програма одделно и решение за почеток со работа за секоја студиска програма одделно; https://fa.ugd.edu.mk/documents/BA-Contemporary-Dance-Performance-180-ECTS.pdf https://fa.ugd.edu.mk/documents/MA-Contemporary-Dance-Education-60-ECTS.pdf</p> | |

<https://fa.ugd.edu.mk/documents/MA-Contemporary-Dance-Education-120-ECTS.pdf>
<https://fa.ugd.edu.mk/documents/MA-Contemporary-Dance-Choreography-60-ECTS.pdf>
<https://fa.ugd.edu.mk/documents/MA-Contemporary-Dance-choreography-120-ECTS.pdf>

3. Актот за систематизација;

Правилник за систематизација на работните места на Универзитетот „Гоце Делчев“ во Штип

Универзитетски гласник број 36, страна 118

Изменување и дополнување на Правилникот за систематизација на работните места на Универзитетот „Гоце Делчев“ во Штип

Универзитетски гласник број 36, страна 430

Универзитетски гласник број 36, страна 433

Универзитетски гласник број 37, страна 42

Универзитетски гласник број 38, страна 8

Универзитетски гласник број 38, страна 68

Универзитетски гласник број 39, страна 10

Универзитетски гласник број 39, страна 13

Универзитетски гласник број 39, страна 22

Универзитетски гласник број 39, страна 25

Универзитетски гласник број 39, страна 79

Универзитетски гласник број 43, страна 80

Универзитетски гласник број 49, страна 13

Универзитетски гласник број 49, страна 17

[Home - УГД Интранет \(sharepoint.com\)](#) -

4. Деловникот за работа на наставно-научниот, односно научниот совет;

<https://www.ugd.edu.mk/documents/ugd/statuti-fakulteti.pdf> -

5. Правилникот за плати и надоместоци на единицата;

Правилник за утврдување и исплата на плати и други надоместоци на вработените на Универзитетот „Гоце Делчев“ во Штип

Универзитетски гласник број 42, страна 516-528

Универзитетски гласник број 43, страна 15-25

Правилник за изменување на Правилникот за утврдување и исплата на плати и други надоместоци на вработените на Универзитетот „Гоце Делчев“ во Штип

Универзитетски гласник број 47, страна 20-34

Универзитетски гласник број 48, страна 23-31

Универзитетски гласник број 49, страна 40-42

Универзитетски гласник број 51, страна 9-24

Правилник за изменување и дополнување на Правилникот за утврдување и исплата на плати и други надоместоци на вработените на Универзитет „Гоце Делчев“ во Штип за усогласување со Законот за изменување и дополнување на законот за минимална плата во Република Северна Македонија

Универзитетски гласник број 53, страна 71-80

Правилник за изменување и дополнување на Правилникот за утврдување и исплата на плати и други надоместоци на вработените на Универзитет „Гоце Делчев“ во Штип, за усогласување и спроведување на колективниот договор за високото образование

Универзитетски гласник број 54, страна 25-35

Правилник за изменување и дополнување на Правилникот за утврдување и исплата на плати и други надоместоци на вработените на Универзитет „Гоце Делчев“ во Штип

Универзитетски гласник број 55, страна 10-11

Универзитетски гласник број 58, страна 14-15

Универзитетски гласник број 59, страна 82-84

Правилник за изменување и дополнување на Правилникот за утврдување и исплата на плати и други надоместоци на вработените на Универзитетот „Гоце Делчев“ во Штип, за усогласување и спроведување на Законот за високото образование

Универзитетски гласник број 60, страна 87-98

[Home - УГД Интранет \(sharepoint.com\)](#)

6. Извештај и одлука за последен избор во звање за секој наставник и соработник објавен во Билтенот;

https://www.ugd.edu.mk/documents/univerzitetski_bilten/ebiltene/21-24/2024/338/pdf/338-2.pdf
https://www.ugd.edu.mk/documents/univerzitetski_bilten/ebiltene/21-24/2024/350/pdf/350-12.pdf
https://www.ugd.edu.mk/documents/univerzitetski_bilten/ebiltene/16-20/2020/258/pdf/258-1.pdf
https://www.ugd.edu.mk/documents/univerzitetski_bilten/ebiltene/21-24/2022/308/pdf/308-2.pdf
https://www.ugd.edu.mk/documents/univerzitetski_bilten/ebiltene/21-24/2022/308/pdf/308-1.pdf
https://www.ugd.edu.mk/documents/univerzitetski_bilten/ebiltene/16-20/2019/239/pdf/239-5.pdf
https://www.ugd.edu.mk/documents/univerzitetski_bilten/ebiltene/16-20/2020/258/pdf/258-1.pdf

7. Распоредот на работни задачи за тековната учебна година;
<https://fa.ugd.edu.mk/index.php/mk/soopshtenija/32-raspored-neparen-2024-25>

8. Завршна сметка;
<https://www.ugd.edu.mk/wp-content/uploads/2024/03/godisna-smetka-2023.pdf> -

9. Годишен извештај;
<https://www.ugd.edu.mk/wp-content/uploads/2024/04/ректор-izvestaj-2023.pdf> -

10. Прифатени теми за изработка на магистерски трудови;
https://www.ugd.edu.mk/documents/univerzitetski_bilten/ebiltene/21-24/2024/ -

11. Прифатени теми за изработка на докторски трудови;
https://www.ugd.edu.mk/documents/univerzitetski_bilten/ebiltene/21-24/2024/ -

12. Акти кои ги носи единицата согласно други закони;
<https://www.ugd.edu.mk/za-ugd/informacii-javen-karakter/> -

13. Етички кодекс.
https://www.ugd.edu.mk/documents/ugd/eticki_kodeks.pdf -

Прилози:

Прилог 8.2.A Одлуки за последен избор во звање за секој наставник и соработник

8.3. Клучните исходи од учењето и од научноистражувачката работа се објавуваат на веб-страницата на установата. На пример, пред одбрана на докторската дисертација, истата задолжително се објавува на веб-страницата на високообразовната установа на која се изведува третиот циклус на студии (доколку е применливо).

Линк до релевантни објави на веб-страницата на установата поврзани со исходите од учењето или научноистражувачката работа;
Линк до објавени докторски дисертации и други релевантни исходи од учењето (доколку е применливо).

Преку Школата за докторски студии УГД ги објавува сите информации кои се однесуваат на докторските студии на веб-локацијата

<https://www.ugd.edu.mk/studiranje/skola-za-doktorski-studii/>

Пред одбрана на секоја докторска дисертација, истата задолжително се објавува на веб-страницата на Школата за докторски студии при УГД во делот за соопштенија на веб-локацијата

<https://www.ugd.edu.mk/studiranje/skola-za-doktorski-studii/>

а конкретни објави од неколку соопштенија за одбрана на докторски дисертации можат да се проследат на линковите

<https://www.ugd.edu.mk/soopstenija/doktorski/soopshtenie-10/>

<https://www.ugd.edu.mk/soopstenija/doktorski/221212-javna-odbrana-doktorskata-disertacija/>

<https://www.ugd.edu.mk/soopstenija/doktorski/soopshtenie-9/>

<https://www.ugd.edu.mk/soopstenija/doktorski/soopshtenie-8/>

Прилог 8.3.A дава SWOT анализа за исполнетоста на Стандард 8.

Прилози:

Прилог 8.3.A SWOT анализа на Стандард 8

Стандард 9 - Меѓународна соработка и интернационализација

| СТАНДАРД 9: МЕЃУНАРОДНА СОРАБОТКА И ИНТЕРНАЦИОНАЛИЗАЦИЈА | |
|--|--|
| ИНДИКАТОР | ДОКУМЕНТАЦИЈА |
| 9.1. Студентите активно ги користат можностите за мобилност на студентите. Мобилноста е соодветно вреднувана и признаена. | <p>Број и листа на студенти кои користеле мобилност прикажани по студиски програми во последните три години за сите циклуси на студии (со приказ на период на мобилност, институција – домаќин, студиска програма) вклучувајќи мобилност преку програмата Еразмус+;</p> <p>Процент на студенти кои користеле мобилност како дел од вкупниот број на студенти (за последните три академски години, за сите циклуси на студии);</p> <p>Информација за практиката на соодветно вреднување и признавање на мобилноста на студентите (акт/и или конкретни примери).</p> |
| <p>Универзитетот редовно ги информира сите студенти за можностите за учество во Еразмус+ програмата за размена, како и за можностите на други иницијативи. Од декември 2024, УГД стана дел од Алиансата на универзитети ACE2EU каде почнувајќи од оваа година ќе има многу можности за мобилности на студенти. Овие програми и алијансата им овозможуваат на студентите да студираат еден или два семестри на универзитети во Европа или да реализираат пракса во некоја европска фирма и со тоа да го збогатат своето знаење, искуство и да ги прошират своите хоризонти. Универзитетот има и Одделение за меѓународна соработка, на чија веб-страница (https://cmus.ugd.edu.mk/index.html) студентите можат да ги најдат сите потребни информации, особено за Еразмус+ програмата. Практиката на соодветното вреднување и признавање на мобилноста на студентите е регулирана со посебен правилник (Прилог 9.1.A).</p> <p>На Филмската академија нема студенти кои користеле мобилност во периодот на самоevaluација.</p> | |
| <p>Прилози: Прилог 9.1.A Правилник за примена на Европскиот систем на пренос и акумулација на кредити - ECTS</p> | |
| 9.2. Установата има развиено политика за меѓународна соработка и интернационализација. Таа има утврдено индикатори за исполнување на приоритетите на меѓународната соработка и интернационализација. Овие индикатори редовно се следат. Определено е посебно тело надлежно за меѓународната соработка и интернационализација во рамките на установата. | <p>Акт/политика за меѓународна соработка и интернационализација;</p> <p>Индикатори за исполнување на приоритетите на меѓународната соработка и интернационализација;</p> <p>Извештај од следење на индикаторите за исполнување на приоритетите на меѓународната соработка;</p> <p>Акт за формирање на посебно тело надлежно за меѓународна соработка и интернационализација;</p> <p>Записници од одржани седници или друг документ кој покажува дека телото е функционално (годишен план, извештај од спроведени активности итн)</p> |
| <p>Во Стратегијата за работа на „Универзитетот Гоце Делчев“ - Штип (2022-2025) меѓу другото во стратешките цели е планирана интернационализација на првиот, вториот и третиот циклус на студирање, како и развивање на меѓународна научна соработка. На 27.09.2023 година Универзитетскиот сенат на својата 215. Седница донесе Одлука за усвојување на Стратегија за интернационализација на Универзитетот „Гоце Делчев“ - Штип за 2023-2025 година (Прилог 9.2.A), која вклучува и развивање на студиски програми на англиски јазик.</p> <p>Во рамките на УГД со Правилникот за внатрешна организација на Универзитетот „Гоце Делчев“ во Штип (Прилог 9.2.B) се дефинира формирање на Одделение за меѓународна соработка, кое меѓу другото е задолжено за: организирање и реализирање на високостручна соработка со универзитети од земјата и од странство, евиденција на студенти и вработени вклучени во системот за размена на студенти и вработени со високообразовни установи од странство, организирање и реализирање на соработка, научни собири, Еразмус+ мобилности на студенти и вработени, организирање на презентации за програми за стипендии, известување за тековни конкурси за стипендии, други работи за потребите на секторот и одделението. Универзитетот има и проректор за меѓународна соработка. Прилог 9.2.B е пример на Записник од одржан состанок на Комисијата за разгледување на апликации за Еразмус+ програмата на УГД која е во рамките на Одделението за меѓународна соработка.</p> <p>На Универзитетот нема дефинирано индикатори за исполнување на приоритетите на меѓународната соработка и интернационализација, како и соодветен извештај од следење на индикаторите за исполнување на приоритетите на меѓународната соработка.</p> | |
| <p>Прилози: Прилог 9.2.A. Одлука за усвојување на Стратегија за интернационализација на Универзитетот „Гоце Делчев“ - Штип за 2023-2025 година Прилог 9.2.B. Правилник за внатрешна организација на Универзитетот „Гоце Делчев“ во Штип Прилог 9.2.B. Записник и мислење од Комисија за Еразмус+</p> | |
| 9.3. Установата има на располагање соодветни финансиски ресурси за реализација на меѓународна соработка. За потребите на меѓународната соработка установата одвојува финансиски ресурси од сопствените приходи, но | <p>Преглед на планирани и искористени финансиски средства за меѓународна соработка на установата во последните три години со приказ на изворот на финансирање (буџет, сопствени приходи итн.).</p> |

и користи средства од националниот буџет, странски донатори и програми, локалната самоуправа итн.

Во периодот на 2023 и 2024 Универзитетот финансиски поддржа два уметнички проекти „УГД – Чекор кон светот“ и „УГД – Чекор кон светот (волумен 2)“.

Во рамки на овие проекти беа вклучени следните активности:

2023 – Наставен план за развој на иновативни методи за настава во рамки на проектот „УГД – Чекор кон светот“ волумен 1
15 јуни

10:00 – 11:30 ч. Работилница со м-р Маја Митровска Богојеvsка, стручен соработник Анастасија Данчевска

13:30 – 15:00 ч. Интеграциски процес со проф. д-р Рисима Рисимкин

16 јуни

10:00 – 11:30 ч. Работилница со м-р Дафина Данилоска, стручен соработник Дејан Битровски

13:30 – 15:00 ч. Интеграциски процес со проф. д-р Рисима Рисимкин

17 јуни

10:00 – 11:30 ч. Работилница со м-р Олга Панго, стручен соработник Анастасија Данчевска

13:30 – 15:00 ч. Интеграциски процес со проф. д-р Рисима Рисимкин

20 јуни

10:00 – 11:30 ч. Работилница со Настја Џјубар, Ли Мун Ваи, Викторија Илиоска, стручен соработник Дејан Битровски

13:30 – 15:00 ч. Интеграциски процес со проф. д-р Рисима Рисимкин

21 јуни

10:00 – 11:30 ч. Работилница со Настја Џјубар, Ли Мун Ваи, Викторија Илиоска

13:30 – 15:00 ч. Интеграциски процес со проф. д-р Рисима Рисимкин

22 јуни

11:30 – 15:00 ч. со проф. д-р Рисима Рисимкин, асистент доцент Адријана Данчевска

24 јуни

10:00 – 13:00 ч. со проф. д-р Рисима Рисимкин, асистент доцент Адријана Данчевска

25 јуни

10:00 – 13:00 ч. со доцент Адријана Данчевска

16 до 21 август

10:00 – 11:30 ч. Работилница за современ танц – стручен соработник Анастасија Данчевска

12:00 – 15:00 ч. Работилница за кореографија со проф. д-р Рисима Рисимкин

26.06.2023 - „Лејди Магбет“ (Квартетот), Битола Шекспир фестивал, Народен театар Битола

Кореографија и режија: Рисима Рисимкин; Музика: Тони Китановски; Костими: Благој Мицевски; Сценографија: Матеа Мијановиќ

Асистент-репетитор: Адријана Данчевска; Настапија: Лејди Магбет: Анастасија Данчевска; Магбет: Дејан Битровски;

Вештерка, алтер его на Лејди Магбет: Бобан Русески; Вештерка, алтер его на Магбет: Сара Цветковска;

Вештерки, студенти на УГД, Катедра за современ танц: Моника Шолевска, Клара Христовска, Сара Димовска, Стефани Шааршмит, Јоана Благадуша, Микаела-Анџела Глигорова, Ангела Петревска, Мила Блажевска, Ева Десоска и Теона Ѓуровска

22 до 26 август

10:00 – 11:30 ч. Работилница за современ танц – стручен соработник Дејан Битровски

12:00 – 15:00 ч. Работилница за кореографија со проф. д-р Рисима Рисимкин

29.08.2023 - „Лејди Магбет“ (Квартетот), Верона Шекспир Фринге фестивал, Театар Камплој, Верона, Италија

Кореографија и режија: Рисима Рисимкин; Музика: Тони Китановски; Костими: Благој Мицевски; Сценографија: Матеа Мијановиќ

Асистент-репетитор: Адријана Данчевска; Настапија: Лејди Магбет: Анастасија Данчевска; Магбет: Дејан Битровски;

Вештерка, алтер его на Лејди Магбет: Бобан Русески; Вештерка, алтер его на Магбет: Сара Цветковска; Вештерки, студенти на УГД, Катедра за современ танц: Викторија Коцева, Клара Христовска, Стефани Шааршмит, Јоана Благадуша

2024 – Наставен план за развој на иновативни методи за настава во рамки на проектот „УГД – Чекор кон светот“ волумен 2

до 20 Април 2024 – Работилници за современ танц со професор Розе Брус, од „Антон Брукнер“ Универзитет од

Линц, Австрија **13 до 17 мај 2024** – Работилници со професорките: м-р Џоан ван дер Маст, професор и кореограф при Кралскиот конзерваториум во Хаг, Холандија и Џорџа Д’Амико, професор и танчер од Швајцарија и професор д-р Рисима Рисимкин од УГД

13.05.2024 – МКЦ, Скопје

УГД – Чекор кон светот & Скопје танцов театар 2

„Болеро“

Кореографија и режија: Адријана Данчевска Ровчанин; Музика: Морис Равел; Сценографија: Ивана Мојсовска и

Матеа Мијановиќ; Настапија: Елена Терзиева, Теона Ѓуровска, Михаела Колцунова, Надја Лукановска, Ивона Маневска, Миа Петровиќ, Марија Андовска, Елена Стојкоска

„Квартет“ - дипломска претстава на студентите од трета година

Кореографија и режија: Дејан Битровски; Костими: Скопје танцов театар; Настапија: Сара Димовска, Јоана Благуша, Клара Христова, Михаела-Анџела Глигорова

„Котел“

Кореографија и режија: Рисима Рисимкин; Музика: Тони Китановски; Костими: Благој Мицевски; Настапија: Сара Димовска, Јоана Благуша, Клара Христова, Михаела-Анџела Глигорова, Теона Ѓуровска, Ивона Маневска, Миа Петровиќ, Елена Стојковска, Михаела Колцункова, Сара Крковиќ, Марија Андеовска

7 до 9 јуни 2024 - Работилници на професор – стручен соработник Анастасија Данчевска на „Share“ фестивал во Братислава: Имплементација на класична балетска техника за обука на современи танчери.

Работилници со: Дарја Костскина (современ танц), Антон Брукнер Универзитет, Линц, Австрија и Мијаела Минова (Кенингем техника на движење), Академија за изведувачки уметности од Братислава, Словачка;

08.06.2024 – „Share“ фестивал, Театар ЛАБ, Братислава Словачка

„Квартет“ (волумен 2)

Кореограф: Дејан Битровски; Настапија: Теона Ѓуровска, Нина Петрушевска, Надја Луканова и Миа Петровиќ

„The Remix“

Кореограф: Адријана Данчевска; Настапија: Теона Ѓуровска, Нина Петрушевска, Надја Луканова и Миа Петровиќ

Прилози:

/

| | |
|--|--|
| 9.4. Установата соработува со други институции во земјата и странство во функција на реализација на студиските програми. Реализира заеднички проекти со странски универзитети (конференции, мобилност и други соработки), а резултатите од тие проекти се релевантни за студиските програми. Установата реализира заеднички програми со странски универзитети. | Листа на договори за меѓународна соработка вклучувајќи и за програмата Еразмус+; Приказ на конкретни соработки (конференции, мобилност и други соработки) со други институции во земјата и странство (приказ за последните три години со опис на соработката и релевантноста за студиските програми); Број и листа на наставен кадар кој учествувал во формите на меѓународна соработка (прикажан по години за последните три години); Информација за реализација на заеднички програми со странски универзитети. |
|--|--|

- Катедрата за современ танц при Универзитетот „Гоце Делчев“ е дел од неформална асоцијација на повеќе европски универзитети и академии за танц: „Академијата за изведувачки уметности“ во Братислава, Словачка; „Антон Брукнер“ Универзитетот од Линц и „Универзитетот за музика и уметност на Градот Виена“ од Австрија; Литванската „Академија за музика и театар“; Конзерваториумскиот центар „Данкан“ од Прага, Чешка; „Колеџот за циркуска уметност и современ танц“ од Будимпешта, Унгарија; „Академијата за изведувачки уметности“ од Прага, Република Чешка. Заеднички, тие го формираат фестивалот „Share“, на кој споделуваат наставни програми, искуства и одржуваат настапи на секој од универзитетите. Вообичаено, околу стотина студенти и професори се собираат во рамките на овој фестивал.
- Еразмус програма – гости од странство на Универзитетот „Гоце Делчев“, ФА – Катедра за современ танц.
- Соработка со Интерарт културен центар

Листа на договори за меѓународна соработка вклучувајќи и за програмата Еразмус + во Прилог 9.4.А.

На Универзитетот има дефинирано Правилник за условите, постапките и критериумите за користење на Еразмус+ програми од страна на наставниот и административниот кадар (Прилог 9.4.Г).

Заеднички програми со странски универзитети тековно не постојат.

Прилози:

Прилог 9.4.А. Листа на договори за меѓународна соработка вклучувајќи и за програмата Еразмус+

Прилог 9.4.Б.Приказ на конкретни соработки (конференции, мобилност и други соработки) со други институции во земјата и странство (приказ за последните три години со опис на соработката и релевантноста за студиските програми)

Прилог 9.4.В. Број и листа на наставен кадар кој учествувал во формите на меѓународна соработка (прикажан по години за последните три години)

Прилог 9.4.Г. Правилник за условите, постапките и критериумите за користење на Еразмус+ програми

Прилог 9.4.Д. Потпишан меморандум меѓу ВДА и УГД

| | |
|---|---|
| 9.5. Установата има востановено систем за привлекување на наставници и студенти од странство. Странски професори редовно се вклучуваат во наставата, ангажирани се како | Листа на наставници од странство кои изведуваат настава или се вклучени во наставата (со информација за обемот на учеството во наставата, периодот и матичната високообразовна установа); |
|---|---|

| | |
|---|--|
| ментори или членови на комисији за оценка на магистерски и докторски трудови итн. Бројот на странски студенти се зголемува. | Листа на наставници од странство вклучени како ментори или членови на комисији за оцена/одбрана на магистерски и докторски трудови; Број на запишани странски студенти по студиски програма за сите циклуси на студии во изминатите три години. |
| <p>Катедрата за современ танц на Филмската академија при УГД, постојано ја промовира својата наставна програма, преку проекти и гостувања надвор од земјава, како и објавување на отворени повици за аудиции за наставните програми на додипломски и магистерски студии, во престижниот портал Dance opportunities. На Катедрата гостуваат странски професори, преку Еразмус програмата и преку соработката со Интерарт културниот центар и неговите меѓународни проекти.</p> <p>Прилог 9.5.Г дава SWOT анализа за исполнетоста на Стандард 9.</p> | |
| <p>Прилози: Прилог 9.5.А. Листа на наставници од странство кои изведуваат настава или се вклучени во наставата (со информација за обемот на учеството во наставата, периодот и матичната високообразовна установа) Прилог 9.5.Б. Листа на наставници од странство вклучени како ментори или членови на комисији за оцена/одбрана на магистерски и докторски трудови Прилог 9.5.В. Број на запишани странски студенти по студиски програма за сите циклуси на студии во изминатите три години Прилог 9.5.Г SWOT анализа на Стандард 9</p> | |

Факултетска комисија за самоевалуација:

1. Проф. д-р Рисима Рисимкин
2. Проф. д-р Наташа Трбојевиќ
3. Проф. д-р Невенка Дуковска
4. Надја Лукановска – студент
5. Марија Андовска – студент